

MISSION

Remplacement

L'ensemble des opérations de la personne de cette classe d'emploi est au service de la formation régulière et de la formation continue du Cégep de Victoriaville.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour son opération.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi coordonne les opérations, décentralisées ou non, d'un magasin. Elle est responsable de la réception, de l'emmagasiner, de la remise et de la livraison des marchandises. Elle prête les instruments, les outils, les appareils et le matériel et voit à leur récupération.

Elle veille à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande; elle remplit les récépissés et autres documents et prend note des avaries et des pertes; elle enregistre le détail des marchandises reçues, s'assure que celles-ci sont entreposées dans le respect des normes de manipulation et d'entreposage des matières dangereuses et les marque, le cas échéant.

Elle livre les articles en magasin et prépare les bons de commande nécessaires à leur remplacement. Périodiquement, elle voit, au moyen d'un inventaire complet, à ce que les stocks soient conformes aux registres et rédige des rapports.

Elle effectue les travaux mineurs de réparation et d'entretien et s'assure que les réparations d'importance soient réalisées.

Elle peut être appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans les activités dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

De façon plus spécifique, la magasinnière ou le magasinier au CIFIT effectue les tâches suivantes :

- Gère le comptoir de prêt de matériel
- Gère les bons de travail
- Déballe et place les réceptions de matériel
- Range et nettoie le matériel des laboratoires
- Gère les vignettes de stationnement
- Classe l'outillage et l'appareillage utilisés
- Gère le courrier interne
- Accueille les étudiantes et étudiants au comptoir du magasin et distribue le matériel et les outils nécessaires pour leurs cours
- Responsabilise les personnes étudiantes à l'équipement emprunté et rappelle les consignes de santé et sécurité, port des EPI, au quotidien
- Explique le fonctionnement et le rangement des outils et des pièces empruntées au magasin

PROFIL

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Service : CIFIT

Statut : Remplacement à temps complet (35 h / semaine)

Horaire : Lundi au vendredi, de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h

Supérieur : Coordonnateur de l'ENME (Louis Gilbert)

Traitement : Taux horaire de 24,80 \$ à 26,98 \$

Entrée en fonction : Novembre 2025 au 18 janvier 2026

Fin d'affichage : 19 novembre 2025

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.