



Directrice ou directeur de la formation continue et des services aux entreprises - C-A25-06

Collège de Bois-de-Boulogne

📍 Collège de Bois-de-Boulogne - 10555 Avenue de Bois-de-Boulogne, Montreal, Quebec H4N 1K7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 11 novembre 2025

📅 Expire le : 21 novembre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Les personnes intéressées par ce poste doivent postuler au plus tard le 21 novembre 2025.

Veuillez noter que suite au gel de recrutement imposé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur depuis le 1er novembre 2024, seules les candidatures provenant du milieu collégial pourront être prises en compte. Nous vous remercions de votre compréhension.

Veuillez prendre note que les entrevues auront lieu le 28 novembre 2025.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne titulaire du poste joue un rôle stratégique au sein du Collège, en dirigeant une équipe chevronnée dédiée au développement et à la réussite des adultes en formation. Sa mission : piloter l'ensemble des activités de la direction de la formation continue, notamment soutenir l'apprentissage tout au long de la vie, le perfectionnement professionnel et l'adaptation aux réalités et besoins évolutifs du marché du travail. En collaboration étroite avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, elle veille également à la mise en œuvre efficace des parcours de francisation. À l'écoute des besoins du milieu, elle coordonne également l'élaboration et le déploiement de formations sur mesure, conçues en partenariat avec des employeurs de partout au Québec. Membre active du comité de direction, elle contribue à la planification stratégique du Collège et participe à l'idéation et à la réalisation de projets institutionnels novateurs, alignés sur les grandes orientations de l'établissement.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Positionne de manière stratégique le développement de la formation continue et établit des priorités et objectifs pour la direction.
- Contribue à l'essor de l'offre de formation tout au long de la vie dans des domaines de pointe et facilite l'idéation, le développement, la promotion et le déploiement d'activités visant le développement des compétences des travailleuses et travailleurs.
- Encadre l'élaboration et l'actualisation continue des programmes d'études.
- Entretient et développe des liens de collaboration privilégiés notamment avec le ministère de l'Enseignement supérieur, le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, des associations et comités sectoriels.
- Gère la mise en place de services répondant aux réalités et attentes des individus et des employeurs tels la reconnaissance des acquis et des compétences, l'alternance travail-études et l'apprentissage en milieu de travail.
- Assure la gestion et l'évaluation du personnel sous sa responsabilité, et contribue à sa mobilisation et veille à son développement.
- Contribue aux travaux de différents comités institutionnels ou instances liés, par exemple, aux affaires pédagogiques, à la réussite ou à la transformation numérique.
- Détermine les besoins en ressources humaines, financières, technologiques et matérielles de sa direction et, en collaboration étroite avec le Service des finances, contribue à l'élaboration et à la gestion du budget.
- Contribue à générer une intelligence d'affaires liée à sa direction ainsi qu'à optimiser les processus administratifs sous sa responsabilité notamment expérimentant l'intégration d'outils technologiques.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

📅 Entrée en fonction :
6 janvier 2026

📁 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35 h/sem.

📍 Emplacement
Hybride

💰 Salaire :
112 582,00 \$ - 150 104,00 \$ CAD
Par an

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Cumuler cinq années d'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation, particulièrement dans le milieu collégial.
- Cumuler huit années d'expérience pertinente dans un poste de gestion.
- A une bonne compréhension des enjeux du marché du travail et a une aisance à proposer des projets et initiatives visant une meilleure adéquation formation-emploi ;
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit (valider par test).

PROFIL RECHERCHÉ

- Possède de grandes aptitudes en communication, travail d'équipe et mobilisation, ainsi qu'une bonne capacité d'adaptation ;
- Détient de bonnes connaissances liées à la gestion des programmes d'études et des activités de formation ;
- Est créative ou créatif et adopte naturellement une posture d'amélioration continue ;
- Est habile à développer des relations interpersonnelles de qualité tant à l'interne qu'à l'externe ;
- Détient de bonnes habiletés en planification stratégique ainsi qu'une capacité à résoudre des problèmes pouvant être de nature complexe.

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue. Les personnes handicapées sélectionnées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant en toute confidentialité à: / drh@bdeb.qc.ca

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Français écrit et parlé 

AVANTAGES



Six semaines de vacances
après un an de service



Fier signataire de la charte
de l'Okanagan



Possibilité de télétravail



Assurances collectives



13 jours de congés fériés



Régime de retraite à
prestations déterminées



Programme de
perfectionnement



Accès à une salle de
conditionnement physique,
une piscine et des
gymnases



Programme de conciliation
famille / travail



Accès à un stationnement à
moindre coût sur place



Transport en commun à
proximité et rabais carte
OPUS



Accès à de la télémedecine
en tout temps