



Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au déploiement du seul institut d'enseignement en agroalimentaire reconnu du Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève agroalimentaire de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des collègues passionnés issus de multiples secteurs!
- ✓ On évolue dans un environnement chaleureux, humain et convivial!

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

Lieu de travail

3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe

Salaire

23,83\$ à 33,45 \$

Selon la scolarité et l'expérience.

Les échelles salariales seront ajustées suivant la négociation de la convention collective.

Pour postuler

EmploiEnLigne@itaq.ca

Un aperçu de nos avantages

- Télétravail (mode hybride)
- Régime de retraite (RREGOP)
- 4 semaines de vacances
- 13 congés fériés
- Assurances collectives
- 10 jours de congé maladie
- Accès gratuit aux salles d'entraînement
- Service de cafétéria
- Horaire d'été
- Programme d'aide aux employés
- Environnement agréable



itaq.ca

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en comptabilité

Régulier, temps plein, 35 h par semaine

Description de votre poste

Nous recherchons un(e) technicien(ne) en comptabilité pour jouer un rôle clé dans la gestion rigoureuse et précise des finances de notre institution. Vous évoluerez dans un environnement stimulant, où l'excellence, la rigueur et l'innovation se conjuguent à une culture de collaboration et à un équilibre harmonieux entre vie professionnelle et personnelle. Sous la supervision du gestionnaire des ressources financières, vous contribuerez directement à l'efficacité de nos opérations financières. Vos principales responsabilités incluront :

Comptabilité générale et rapports financiers

- Effectuer les écritures comptables nécessaires aux états financiers de l'ITAQ, comme les provisions, les ajustements de démarcation, l'amortissement et autres régularisations.
- Préparer des analyses de grand livre précis et détaillés, garantissant ainsi une vue claire et rigoureuse des finances de l'institution.
- Concilier les auxiliaires comptables en vue des fermetures mensuelles
- Assurer le suivi des dépenses et produire l'information financière requise pour les gestionnaires.

Comptes payables

- Assurer la vérification et le traitement des factures dans CLARA,
- Concilier les états de comptes fournisseurs,
- Préparer les émissions de paiement et le recouvrement des créances.



Votre profil

On dit de vous que :

- Vous avez des aptitudes à traiter des informations financières et à identifier des tendances ou des problèmes potentiels;
- Vous avez une grande capacité à gérer des données financières complexes avec un haut niveau de précision;
- Vous travaillez de manière autonome, tout en gérant efficacement les priorités et les échéances;
- Vous aimez travailler en équipe et prendre des initiatives;
- Vous êtes axé sur la recherche de solutions;
- Vous êtes habile à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un sens de l'éthique et discrétion sur les informations confidentielles

Vous avez :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité, en gestion financière, en administration ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans le secteur public ou parapublic.
- Bonnes connaissances des systèmes informatisés de gestion financière, ainsi qu'une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel (niveau intermédiaire-avancé).
- Autorisé légalement à travailler au Canada.

Il ne vous reste qu'à postuler!

Si vous êtes à la recherche d'un environnement où vos compétences seront reconnues et mises à contribution pour soutenir une institution qui a à cœur votre qualité de vie, nous vous invitons à postuler à EmploiEnLigne@itaq.ca.

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus**. Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin d'emploi (mois et année) ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine**.

L'ITAQ accepte et encourage les candidatures de la part de personnes handicapées.