



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

OFFRE D'EMPLOI

Analyste – Service des ressources financières

Poste régulier

Concours P-25-036
Affichage interne et externe
Du : 2025-11-06
Au : 2025-11-20



Date d'entrée en fonction :
Le plus tôt possible



Lieu :
Service des ressources financières
995, rue Labelle, Saint-Jérôme



Horaires de travail :
Lundi au vendredi
De 8 h à 16 h



Taux horaire :
Entre 54 442\$ - 93 306\$
Au 1^{er} avril 2026 : entre 55 812\$ à 95 643\$



Avantages de travailler avec nous :

- Possibilité travail en mode hybride;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.



Supérieure immédiate :
Sara Gaulin, directrice adjointe



Date limite pour poser votre candidature :
20 novembre 2025 16h00

COMMENT POSTULER?

Appuyer sur le lien suivant et suivre les indications :

[Soumettre ma candidature](#)

POUR TOUS QUESTIONNEMENTS :

Vous pouvez adresser vos questions par courriel à notre analyste responsable du recrutement à l'adresse suivante : falardeaul@cssrdn.gouv.qc.ca

Veuillez noter que pour donner suite au gel de recrutement imposé par le ministère de l'Éducation, seules les candidatures provenant du milieu des Centres de services scolaire pourront être prises en compte. Nous vous remercions de votre compréhension.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Concevoir, analyser, évaluer et appliquer les techniques professionnelles relatives aux opérations comptables, financières et statistiques;
- Améliorer les contrôles internes, les procédures et les politiques et proposer des recommandations;
- Procéder à l'analyse des postes de revenus et de dépenses et en faire des rapports;
- Effectuer le suivi de divers dossiers tel que les immobilisations, la masse salaire, la taxe scolaire;
- Analyser les provisions pour avantages sociaux;
- Élaborer et appliquer les normes de secteur public et les procédures propres à son secteur;
- Préparer et superviser des écritures comptables, vérifier la conformité des opérations comptables;
- Collaborer à la préparation et la production des états financiers et d'en faire l'analyse;
- Exercer un rôle-conseil auprès des intervenantes et intervenants scolaires concernés;
- Coordonner et assurer l'implantation de programmes et leur mise à jour;
- Voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires;
- Organiser et animer à l'intention du personnel concerné des sessions de formation et de perfectionnement, assurer l'évaluation et le suivi.

Exigence(s) :

- Posséder un diplôme universitaire terminal de premier cycle (BAC) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences administratives ou comptables;
- Posséder de bonnes connaissances des normes comptables canadiennes pour le secteur public et maîtriser le contrôle interne;
- Avoir un minimum de 1 an d'expérience au sein d'un cabinet comptable, d'un département de comptabilité ou tout autre expérience pertinente;
- Savoir gérer les priorités et traiter plusieurs dossiers simultanément.

Atout(s) :

- Être membre de l'Ordre des CPA.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec