



## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

## POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant 16h, le 17 novembre 2025 à l'attention de :

**Cassy Pelletier, CRHA**  
Conseillère en gestion des ressources humaines

Information: [ress.humaines@uqat.ca](mailto:ress.humaines@uqat.ca)

## SUIVEZ-NOUS

[uqat.ca/faire-carriere/](https://uqat.ca/faire-carriere/)  
[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

# CONSEILLÈRE OU CONSEILLER - SERVICES AUX ÉTUDIANTS ÉTRANGERS

CONCOURS 2025-84

Date : 5/11/2025

Les Services à la communauté étudiante supportent les personnes étudiantes dès leur arrivée dans le milieu universitaire, ainsi que tout au long de leur parcours académique afin de favoriser leur réussite. Plus spécifiquement, ils sont composés des volets suivants : l'international, qui offre tout le soutien nécessaire dans l'accueil et l'intégration; l'aide à la réussite, qui offre de nombreux outils, ateliers, et soutien individualisé, incluant le soutien aux besoins particuliers et aux personnes en situation de handicap; la vie étudiante; l'aide financière; et le soutien psychosocial.

## Votre rôle

En collaboration avec une autre conseillère, cette personne, planifie, organise, réalise et évalue les services offerts aux diverses populations étudiantes de l'UQAT, dans le but d'améliorer la rétention et la diplomation étudiantes. Elle offre également un service d'accueil et d'accompagnement aux étudiantes et étudiants étrangers.

## Vos responsabilités

- Participer à la planification, à la mise en place de meilleures pratiques, la réalisation de divers travaux ou projets relevant de son secteur;
- Collaborer à l'identification et l'analyse des besoins de son secteur et favoriser la mise en œuvre de bonnes pratiques;
- Formuler des recommandations visant l'optimisation des processus, outils et programmes existants et en assurer la mise à jour et l'application;
- Assurer la cohésion des mesures en place, coordonner l'offre de services aux étudiantes et aux étudiants, et supporter les différentes personnes intervenantes de l'institution dans la réalisation d'actions touchant la réussite des études;
- Collaborer avec les membres de son équipe et mener à bien les dossiers qui lui sont attribués (ex. : l'accueil et l'intégration des étudiantes et étudiants en provenance de l'international);
- Agir comme personne-ressource et accompagner les étudiantes et les étudiants dans leurs démarches liées à la poursuite de leurs études;
- Développer des services et des outils durables (guides, tutoriels, etc.) pour soutenir la population de son secteur;
- Rédiger des rapports, des comptes rendus et des guides d'accompagnement lié à son domaine;
- Analyser et interpréter des résultats en lien avec son domaine afin de proposer des solutions et une prise de décision éclairée pour la direction de l'établissement;
- Assurer une vigie sur les meilleures pratiques de son secteur. Participer à différents groupes ou comités, internes ou externes, et rester à l'affût des nouvelles normes et pratiques dans le domaine;
- Recruter, former, soutenir et guider des pairs étudiants pour favoriser l'accueil et l'intégration des nouvelles et nouveaux.

## Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : sciences de l'éducation, sciences sociales, psychologie, relations internationales, administration;
- Cumuler trois(3) ans d'expérience pertinente à la fonction;
- Avoir une sensibilité interculturelle et une expérience des milieux multiculturels;
- Être autonome, avoir des habiletés relationnelles et une grande capacité d'écoute;
- Maîtriser les outils de la suite Office, des outils Web, de la gestion de données et des outils technopédagogiques;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit et avoir des habiletés pour la rédaction.

| Statut                                                                                                                                      | Traitement                                                    | Lieu de travail | Entrée en fonction |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Contrat pour une durée de 6 mois, avec possibilité de renouvellement</li><li>35 h / semaine</li></ul> | Entre 60 301 \$ et 110 477 \$ annuellement selon l'expérience | Rouyn-Noranda   | Décembre 2025      |

## Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

UQAT