



POSTE : AGENT(E) DE RELATIONS PUBLIQUES

SERVICE : ADMINISTRATION GÉNÉRALE

SALAIRE: DE 53 529\$ À 88 795\$ SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE

CONCOURS N° : PROFF2511-01

LIEU DE TRAVAIL : MONTRÉAL

STATUT : RÉGULIER À TEMPS PLEIN

ENTRÉE EN FONCTION : DÉCEMBRE 2025

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Sous la supervision de la coordonnatrice des communications, l'agent de relations publiques doit participer au développement et à la mise en œuvre des politiques et des plans de communication visant à soutenir le plan stratégique de la commission scolaire, et à informer les élèves, les employés, les parents et le grand public, à l'aide de divers outils et moyens médiatiques.

FONCTION & TÂCHES:

- Assurer la gestion des communautés en ligne (Facebook, X, Instagram, LinkedIn);
- Assurer la veille des réseaux sociaux;
- Planifier et mettre en œuvre des campagnes de promotion pouvant inclure la production de matériel imprimé, marketing digital, annonces radio);
- Développer des contenus qui interpellent les audiences cibles de la commission scolaire et qui contribuent à faire augmenter notre présence sur les réseaux sociaux;
- Identifier, développer et assurer la mise en ligne de contenus pertinents et adaptés à chacune des plateformes utilisées par la commission scolaire sur les réseaux sociaux;
- Travailler avec les outils de planification et de gestion des contenus qui sont utilisés par l'équipe des communications;
- Contribuer à la mise en œuvre de pratiques de travail qui facilitent la participation des autres membres de l'équipe de relations publiques sur le plan du soutien à l'identification de sujets pertinents pour les réseaux sociaux et du développement de contenus;
- Assurer la mise à jour du guide de gestion de pages Facebook produit par l'équipe des communications.
- Toute autre tâche assignée par le superviseur.

QUALIFICATIONS:

- Diplôme universitaire de premier cycle, de préférence en communication, en journalisme ou en relations publiques;
- Au moins un (1) an d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

- Compétences supérieures en anglais et en édition;
- Connaissance pratique d'une (1) des deux (2) autres langues officielles de la commission scolaire (français et inuktitut);
- Être prêt à voyager au Nunavik lorsque nécessaire (minimum de deux déplacements par année, incluant durant l'année scolaire)
- Solides compétences en informatique, notamment en traitement de texte, traitement d'images et en éditique (Adobe suite);
- Excellentes compétences organisationnelles et en résolution de problèmes;
- Capacité de travailler en collaboration dans un contexte d'équipe;
- Compétences en communication interculturelle;
- Dynamisme, sens de l'initiative et enthousiasme.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour les professionnels. Ce poste appartient au corps d'emploi 2121: de 53 529\$ à 88 795\$ selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : • 20 jours de vacances annuelles • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Stationnement gratuit • Programme d'aide aux employés et à leur famille • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Primes d'attraction et de rétention • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	---

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 19 novembre 2025 à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **PROFF2511-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

****L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique***



POSITION:	PUBLIC RELATIONS OFFICER
DEPARTMENT:	GENERAL ADMINISTRATION
SALARY:	FROM \$53,529 TO \$88,795 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	PROFF2511-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REGULAR
START DATE:	DECEMBER 2025

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

Under the supervision of the Communications Coordinator, the Public Relations Officer shall participate in the development and implementation of communication policies and plans to support the school board's strategic plan, and to inform students, employees, parents and the general public, using various media tools and means.

FUNCTION & DUTIES:

- Manage online communities (Facebook, X, Instagram, LinkedIn);
- Monitor social networks;
- Plan and implement promotional campaigns that may include the production of print material, digital marketing, radio advertisement, etc.;
- Develop content that appeals to the school board's target audience and contributes to increasing our social media presence;
- Identify, develop and ensure the online availability of engaging content adapted to each of the social media platforms used by the school board;
- Contribute to the implementation of work practices that facilitate the participation of other Public Relations team members by supporting the identification of relevant topics for social networks and content development;
- Update the Facebook management guide created by the Communications team;
- Any other task assigned by the supervisor.

QUALIFICATIONS:

- University undergraduate degree, preferably in communication, journalism or public relations
- At least one (1) year of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Advanced English and editing skills
- Working knowledge of one (1) of the two (2) other official languages (French and Inuktitut) of the school board
- Be prepared to travel to Nunavik when necessary (minimum of two trips per year, including during the school year);
- Strong computer skills, including word processing, image editing and desktop publishing (Adobe suite)
- Excellent organizational and problem-solving skills
- Ability to work collaboratively in a team environment
- Intercultural communication skills
- Dynamic, resourceful and enthusiastic.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2121: from \$53,529 TO \$88,795 annually depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you may be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, when applicable, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
---	--

DEADLINE FOR APPLICATION: November 19th, 2025, at 4 PM

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “**Apply**”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **PROFF2511-01** in the subject of the e-mail.

Only candidates under consideration will be contacted.

[illegible]

ሀገሩ ለዲሞክራሲና ሰላም ለማረጋገጥና ለሀገሪቱ ለሚገባው ምርጫ ስልጣን ለማስገኘት ይረዳል።