



Technicien.enne en travaux pratiques en diététique

N° de concours: 2526-ST-021 | N° de poste: 825-404-10

Service: Direction des études

Statut : Personne salariée remplaçante à temps complet

Supérieure immédiate : Geneviève Hébert

Titulaire : Julie Lefebvre

Période : Dès que possible, jusqu'au retour de la titulaire*;

Salaire : 27,07\$ à 36,14\$ de l'heure;

Horaire : Lundi au vendredi de 9h30 à 17h30 ;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Fonctions

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage et d'atelier.

Principales tâches et activités

Commander le matériel didactique pour les laboratoires:

- Effectuer les achats nécessaires pour la réalisation des laboratoires:
 - Vérifier auprès des enseignants et de la coordination des besoins pour la réalisation des laboratoires de la session;
 - Planifier la séquence de commande selon les besoins identifiés;
 - Effectuer les commandes;
 - Recevoir la marchandise;
 - Gérer les inventaires.

Préparer le matériel didactique pour les laboratoires:

- Effectuer les préparations nécessaires au bon fonctionnement des laboratoires :
 - Vérifier le matériel nécessaire pour le laboratoire;
 - Planifier les délais pour les préparations;
 - Effectuer les préparations dans les temps demandés;
 - S'assurer que le matériel est disponible pour le début du cours;
 - Planifier et réaliser les montages et démontages des activités pédagogiques;

- Effectuer les tests pour les laboratoires.

Soutenir les enseignants durant les laboratoires:

- Donner les consignes de sécurités;
- Soutenir l'enseignant dans la surveillance du laboratoire et répondre aux questions des étudiants;
- Soutenir l'enseignant pour l'évaluation des travaux de laboratoire;
- S'assurer que les consignes de santé et sécurité au travail sont respectées.

Entretenir les laboratoires et les équipements

- Effectuer l'entretien spécialisé du laboratoire :
 - Ranger le matériel;
 - Nettoyer les espaces de travail.
- Effectuer l'entretien des équipements :
 - S'assurer du bon fonctionnement des appareils;
 - Prévoir et effectuer l'entretien préventif des appareils;
 - Assurer le suivi pour l'entretien réalisé par des fournisseurs;
 - Assurer les réparations ou le renouvellement des équipements;
 - Conseiller et recommander des choix d'appareils et instruments en usage au département.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de diététique ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Maîtriser les règles d'hygiène et salubrité alimentaires du ministère de l'Agriculture, Pêcheries et Alimentation du Québec (MAPAQ).

Atouts

- Maîtriser les logiciels Alimenthèque (inventaire et commandes) et ProMenu;
- Maîtriser les logiciels Clara finance et Excel.

*ou jusqu'à ce que nous mettions fin à ce remplacement.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2525-ST-021** avant 16 h 30, le **10 novembre 2025**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

