



PRÉPOSÉ(E) À LA SÉCURITÉ

Numéro de l'offre: PSO - 2025 - 9

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Service: Ressources matérielles

Supérieur immédiat: Directeur adjoint aux ressources matérielles

Lieu de travail: Cégep de Granby

Traitement horaire: Entre 24,29 \$ et 25,32 \$ et prime de soir de 1,12 \$ / heure

Statut: Poste à temps complet à raison de 38,75 heures par semaine

Horaire de travail: du lundi au jeudi de 16 h à 23 h 30 et de 15 h 15 à 24 h le vendredi

Date de début de l'affichage: 3 novembre 2025

Date de fin de l'affichage: 17 novembre 2025 à 16 h

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à veiller à la sécurité des personnes qui fréquentent le collège et à assurer la surveillance des biens.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES :

La personne de cette classe d'emploi exerce ses fonctions dans les bâtiments et sur les terrains du Cégep.

Elle exerce une surveillance préventive en renseignant les occupants sur les règlements en vigueur.

Elle s'assure que les activités étudiantes ou autres se déroulent en bon ordre et intervient lorsque des personnes enfreignent les règlements. Elle consigne les faits liés à ces événements dans le registre prévu à cette fin.

Elle répond aux questions des visiteurs ainsi que des étudiants et les oriente, s'il y a lieu.

Elle surveille les entrées, les sorties et les allées et venues des visiteurs et du personnel notamment avec les caméras de surveillance. Elle détecte les comportements suspects et intervient de façon préventive et au besoin, éconduit les personnes indésirables. Elle répond aux appels téléphoniques et transmet les messages et les documents qui lui sont confiés. À l'occasion, elle collabore à la réception des marchandises.

Elle est la répondante de première ligne en assistance aux personnes et peut être appelée à administrer les premiers secours. Elle assure le suivi via les rapports.

Elle fait des rondes périodiques d'inspection et signale par écrit à son supérieur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété. Elle procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assure que le système d'éclairage est utilisé selon les directives. En cas d'urgence, elle sonne l'alarme ou téléphone aux personnes désignées par le Cégep, au service d'incendie, au corps de police et aux services publics.

Elle opère la console de caméras de surveillance, le système d'alarme et les dispositifs antivols.

Elle s'occupe des prêts de clés et en assure le suivi.

Elle s'occupe des terrains de stationnement.

Elle collabore aux enquêtes à la suite d'événements problématiques (vols, désordres ou les dégâts) avec tous les moyens mis à sa disposition, en particulier le système de surveillance par caméra et fait un rapport écrit à son supérieur.

Elle fait le lien entre son supérieur et le sous-traitant en sécurité en cas de situations particulières. Elle informe son supérieur et transmet les informations concernant les réservations de soir et de fin de semaine.

Elle effectue le déblaiement normal de la neige aux différentes entrées et épand des produits fondants.

Elle peut être appelée à déplacer du matériel à l'occasion si la situation l'exige.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité et expérience :

Détenir un diplôme d'études secondaire ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir un (1) an d'expérience pertinente.

Autres exigences :

Être titulaire au moment de l'entrée en fonction d'un permis d'agent de gardiennage valide délivré en vertu de la *Loi sur la sécurité privée* (L.R.Q., chapitre S-3.5) par le Bureau de la sécurité privée;

Détenir un permis de conduire valide;

Être titulaire au moment de l'entrée en fonction d'un certificat valide en secourisme;

Avoir des connaissances relatives à la sécurité des édifices;

Habiletés en relations interpersonnelles, sens de l'accueil à la clientèle;

Bonne condition physique pour soulever de lourdes charges et être en mesure de marcher beaucoup;

Être autonome et proactif;

Bonne connaissance du français écrit et parlé;

Dans le cadre de ses fonctions, la personne devra utiliser les logiciels Word, Excel, Teams et les autres logiciels de la suite Office, un logiciel de courriel, internet.

Tests :

Les candidats seront soumis à un test de français.

Les candidats n'étant pas en droit de travailler au Canada ne pourront être considérés



Gamme
complète
d'avantages
sociaux



Programme
d'aide aux
employés



Conciliation
travail-vie
personnelle
et famille



Transport
collectif gratuit
à Granby



Accès gratuit à
la bibliothèque



Activités
sportives
offertes sur
place

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez que note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.

LE CÉGEP DE GRANBY — UN CÉGEP À DIMENSION HUMAINE



Pour soumettre votre candidature: <https://emplois.cegepgranby.ca/tous-les-emplois>