

FONCTION :	DIRECTEUR DES RESSOURCES FINANCIERES ET DU DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE
DIRECTION :	Direction des finances
STATUT D'EMPLOI :	Poste régulier à temps complet (Cadre)
CONCOURS :	2025-11-001
Début de l'affichage :	3 novembre 2025
Fin de l'affichage :	13 novembre 2025, 16 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham et le quartier Montcalm, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels que l'accès à la salle d'entraînement, un service de cafétéria, un plan d'assurances collectives, des avantages sociaux concurrentiels, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire du poste de Directeur des ressources financières et du développement stratégique est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle de l'ensemble des activités liées à la gestion des ressources financières du Collège et de sa Fondation. Elle supervise l'équipe de comptabilité et veille à la mise en œuvre de mécanismes rigoureux de contrôle, de vérification et de suivi financier, tout en assurant la conformité aux exigences légales, réglementaires et institutionnelles.

Le ou la titulaire agit à titre d'expert-conseil auprès de la direction générale, de la Fondation du Collège et du conseil d'administration, en offrant une expertise éclairée pour soutenir la prise de décision stratégique, l'optimisation des processus financiers et la réalisation des objectifs institutionnels. Elle joue un rôle clé dans l'analyse des coûts, la planification financière et la mise en œuvre de stratégies de développement favorisant la croissance et la durabilité financière du Collège à long terme. De plus, la personne en poste est responsable de conclure et d'assurer le suivi des ententes avec les instances gouvernementales ainsi qu'avec les partenaires stratégiques internes et externes. Elle agit à titre de personne-ressource auprès des différents services, partenaires et organismes gouvernementaux afin de garantir la conformité, l'intégrité, l'efficacité et la performance des processus financiers de l'établissement.

DIRECTION

TALENTS ET CULTURE

ORGANISATIONNELLE

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire du poste de Directeur des ressources financières et du développement stratégique assume les responsabilités suivantes :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités liées à la gestion des ressources financières du Collège et de sa Fondation.
- Superviser l'équipe de comptabilité et assurer la rigueur des opérations comptables, budgétaires et financières.
- Élaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi des budgets annuels, des états financiers et des rapports exigés par les autorités gouvernementales.
- Mettre en place et suivre des mécanismes efficaces de contrôle interne et de reddition de comptes.
- Effectuer des analyses financières, budgétaires et de rentabilité afin d'éclairer la prise de décision stratégique.

Analyse, planification et développement stratégique

- Agir à titre d'expert-conseil auprès de la direction générale, de la Fondation du Collège et du conseil d'administration, en fournissant des analyses, des recommandations et un accompagnement stratégique pour appuyer la prise de décision et assurer la saine gestion financière de l'institution.
- Réaliser des analyses de coûts, de performance et de rentabilité afin d'optimiser les ressources disponibles et de soutenir la prise de décision.
- Collaborer à la planification stratégique du Collège en intégrant les perspectives financières aux orientations institutionnelles.
- Élaborer et recommander des stratégies de croissance et de durabilité financière, incluant la diversification des revenus et la gestion efficiente des dépenses.
- Soutenir la direction générale dans le développement de partenariats stratégiques, d'ententes gouvernementales et d'initiatives institutionnelles de financement.
- Assurer un suivi rigoureux des projets de développement et d'investissement, en évaluant leurs impacts financiers et organisationnels.

Conseil, gouvernance et relations institutionnelles

- Préparer et présenter des rapports, analyses et recommandations au conseil d'administration et à la direction générale.
- Représenter le Collège auprès des organismes gouvernementaux, des auditeurs et des partenaires financiers.
- Assurer la conformité des activités financières avec les normes, les politiques internes et les obligations légales.

Leadership et amélioration continue

- Favoriser un climat de travail axé sur la collaboration, la transparence et l'excellence opérationnelle.
- Mobiliser et encadrer le personnel de son secteur en vue d'atteindre les objectifs institutionnels.
- Promouvoir l'innovation et l'amélioration continue dans la gestion des ressources financières et dans la mise en œuvre des stratégies institutionnelles.
- Implémenter des améliorations pour optimiser les processus en place;
- Effectuer, au besoin, toute autre tâche connexe visant à soutenir la saine gestion, le contrôle ou le développement stratégique des ressources financières du Collège.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Détenir un baccalauréat en comptabilité, finances, administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Posséder un titre professionnel reconnu (CPA).
- Démontrer une expérience significative (minimum de 5 à 8 ans) dans la gestion financière, la planification budgétaire, l'analyse de coûts et la supervision d'équipes comptables.
- Solide expérience en stratégie organisationnelle, en analyse des coûts et des revenus, ainsi qu'en mise en œuvre de plans stratégiques au sein d'institutions ou d'organisations complexes.
- Expérience pertinente en planification stratégique, développement organisationnel ou gestion de projets institutionnels.
- Connaissance approfondie des normes comptables du secteur public et des pratiques de reddition de comptes auprès des instances gouvernementales constitue un atout majeur.
- Excellente maîtrise des outils informatiques et systèmes financiers (ex. : Excel avancé, logiciels comptables, ERP).
- Maîtrise du français parlé et écrit; la connaissance de l'anglais constitue un atout majeur.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vision stratégique, solide capacité d'analyse financière et forte orientation vers les résultats.
- Esprit entrepreneurial marqué, axé sur l'innovation, la création de valeur et l'optimisation des ressources.
- Leadership mobilisateur et sens élevé de l'éthique professionnelle.
- Aptitude à travailler en collaboration avec la direction, les gestionnaires et les partenaires internes et externes.
- Excellentes habiletés en communication, en vulgarisation de données financières et en rédaction de rapports stratégiques.

- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément, à respecter les échéanciers et à faire preuve de rigueur dans la gestion des priorités.
- Grand souci du détail et respect des délais prescrits et faire preuve d'une grande autonomie. Engagement envers la croissance, la durabilité financière et l'innovation institutionnelle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps plein débutant dès que possible;
- La rémunération est fixée selon les échelles négociées par le Conseil du Trésor de la classe d'emploi d'un cadre à l'échelle 8 dont le salaire annuel se situe entre 112,582\$ et 150,104\$ au 1^{er} avril 2025 en lien avec l'expérience et les compétences. Il s'agit d'un poste régulier à temps complet, 35 heures par semaine et les conditions de travail sont celles prévues à la politique de gestion du personnel d'encadrement du collège.
- Le poste comporte des avantages sociaux compétitifs :
 - 6 semaines de vacances (30 jours) annuellement ainsi que cinq (5) congés mobiles ainsi que les congés fériés, et congés sociaux reconnu par la province de Québec;
 - 35 h par semaine, flexibilité d'horaire, télétravail occasionnel;
 - régime de retraite et fonds de pension (RREGOP);
 - programme Avantages Mérici pour conjoint et enfants (frais de scolarité pour les programmes crédités);
 - accès gratuit à la salle d'entraînement;
 - assurances collective médicales et dentaires;
 - stationnement à prix abordable adjacent des Plaines d'Abraham.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation indiquant votre vision, opportunités et défis envisagés pour ce poste à la directrice générale, **Mme Vicky Roy** en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridci collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.