

Analyste à la direction des études Projet spécifique à temps plein

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique et accueille plus de 1200 étudiants et étudiantes à l'enseignement régulier. Aussi, il offre de la formation continue, des services aux entreprises et un Centre d'études collégiales à La Tuque. Son équipe est composée d'environ 250 personnes dédiées à l'évolution du savoir, de la formation globale et de la réussite de sa communauté étudiante diversifiée. Le Cégep offre une approche personnalisée et un milieu stimulant qui favorisent le développement professionnel et personnel de tous les membres de sa communauté !

Classe d'emploi : Analyste à la direction des études
Département : Direction des études
Supérieur immédiat : Madame Geneviève Ducharme, directrice des études
Statut : Projet spécifique à temps complet
Entrée en fonction : Début janvier 2026

Nature du travail :

Les emplois d'analyste comportent plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait entre autres au traitement de l'information par ordinateur ou autrement, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication, en vue de l'utilisation efficiente des ressources du Collège.

De façon plus spécifique, la personne analyste assumera les responsabilités suivantes :

- Coordonner et participer aux activités liées à la fabrication de l'horaire maître, à l'opération de choix de cours, à la synchronisation de la tâche enseignante et à l'ouverture ou la fermeture de groupes, tout en fournissant des avis sur l'offre de cours, le nombre de cours-groupes, l'utilisation des locaux et tout autre aspect relié.
- Établir et suivre l'échéancier des opérations reliées à la conception de l'horaire maître (horaires des enseignants et étudiants), en assurant le respect des principes pédagogiques et administratifs.
- Analyser les contraintes d'horaire propres aux cours et aux locaux, les impacts des modifications de programme, ainsi que la faisabilité des aménagements, en collaboration avec les départements et les services concernés.
- Vérifier les grilles-horaire, paramétrer le module de la tâche dans l'application informatique, valider la construction du projet de répartition annuel, et assurer l'adéquation des données du registraire avec la tâche.
- Mettre à jour et exploiter les outils de prévision de la clientèle, développer des outils plus performants, et saisir les données dans le système de gestion pédagogique.
- Collaborer aux analyses de changements de grilles.
- Participer à la construction et à la validation des tableaux du projet de répartition, à l'évaluation des besoins de groupes-cours, à l'analyse des allocations, et à la production du bilan annuel.
- Répondre aux demandes de données statistiques de la Direction, collaborer au développement d'indicateurs institutionnels de la réussite éducative, et estimer la capacité d'accueil des programmes d'études.
- Assumer le rôle de répondant REPSTAT pour le Cégep et assurer la qualité des données transmises aux instances ministérielles.
- Collaborer avec les conseillers pédagogiques et le conseiller à la recherche en fournissant des analyses pour soutenir la planification des actions, l'amélioration des programmes d'études et certains projets de recherche.
- Accompagner le personnel professionnel et cadre dans l'élaboration et le déploiement de sondages (dont SPEC), dans la création des grilles de programmes et de cheminement, et dans l'analyse comparative et descriptive des résultats.
- Assister à la confection de l'horaire des examens de fin de session selon les besoins du personnel enseignant et du Collège.
- Faciliter l'intégration des nouveaux employés en assurant leur formation dans les modules de l'application informatique utilisé au cégep, et coordonner, en collaboration avec le personnel cadre, la gestion des droits d'utilisation du système de gestion pédagogique.
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration ou en informatique de gestion.

Profil recherché :

Autonomie, sens de l'initiative, sens de la planification et de l'organisation ;
Esprit innovateur et orienté vers les solutions ;
Capacité à gérer son temps et ses priorités ;
Capacité à travailler en équipe.

Conditions particulières :

Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
Avoir une bonne connaissance de la suite Office sous Windows, particulièrement Word et Excel.
Bonne connaissance des applications de Skytech (Omnivox et Clara pédagogie) liées à la confection d'horaires et à la tâche des enseignants (atout).

Traitement : 54 442 \$ à 93 306 \$

Période d'affichage : 31 octobre au 16 novembre 2025

« Considérant les consignes ministérielles relatives au gel du recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du trésor et effectives depuis le 1^{er} novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut de personne employée régulière au Collège et dans le réseau collégial pourront être prises en considération pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes. »

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne à l'intérieur de la période d'affichage. Nous vous invitons à remplir votre profil sur notre site d'emploi à l'adresse URL : <https://www.cegepshawinigan.ca>, à l'onglet carrière.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Cégep de Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

cc : Syndicat du personnel professionnel