



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

SS-P25-26-6577

Cégep de Lanaudière à Repentigny

Conseiller-ère en communication - Spécialiste des réseaux sociaux
Service des communications

**Ici,
c'est
toi.**

AFFICHAGE

Début d'affichage : 31 octobre 2025

Fin d'affichage : 6 novembre 2025

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiants et étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 étudiantes et étudiants.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterrebbonne

DESCRIPTION DU POSTE

Les emplois de conseiller-ère en communication comportent plus spécifiquement la participation à l'élaboration et à la prise en charge de la réalisation des stratégies et plans de communications visant à appuyer les orientations institutionnelles, à assurer le rayonnement du Cégep et le recrutement étudiant.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel professionnel](#)

Quelques attributions caractéristiques

Sous l'autorité de la directrice adjointe au Service des communications, la personne de cette classe d'emploi conseille, propose des améliorations et assiste cette dernière dans la planification, la création et la diffusion de contenus numériques contribuant au rayonnement du Cégep de Lanaudière. Elle participe activement à la mise en œuvre des stratégies de communication et de marketing numérique, notamment sur les réseaux sociaux institutionnels. Elle collabore avec les membres de l'équipe du Service des communications et les différentes directions afin d'assurer une présence cohérente, dynamique et engageante du Cégep sur les plateformes numériques.

Dans le cadre de ses fonctions, la personne sera appelée plus précisément à :

- Planifier et mettre en œuvre des stratégies de marketing numérique selon les différentes campagnes (concours, activités, programmes, Portes ouvertes, etc.) et les différentes plateformes du Cégep, et ce, dans le but de créer un engagement accru envers ce dernier et appuyer son positionnement et son rayonnement;
- Concevoir et gérer les contenus numériques (réseaux sociaux) en adéquation avec le plan de communication du Cégep et avec les opérations promotionnelles ciblées;
- Développer et gérer le calendrier d'activités des réseaux sociaux;
- Agir à titre de gestionnaire de communautés : planifier, créer, publier du contenu (en français), ainsi que fidéliser et mobiliser les futurs étudiants;
- En collaboration avec les conseiller-ères aux communications, veiller à la révision linguistique des contenus et au respect des directives concernant les médias sociaux institutionnels, et maintenir un haut niveau de qualité et de cohérence;
- Avec l'équipe du Service des communications, contribuer à l'exploitation de la base de données;
- Gérer les campagnes d'annonces publicitaires numériques et définir les audiences ciblées;
- Mettre en place des indicateurs de performance, mesurer et analyser l'impact des actions posées;
- En collaboration avec l'équipe des communications, travailler à la mise en marché des programmes et des activités du Cégep par la mise en œuvre et le déploiement des plans de communication par collèges constituants;
- Au besoin, assumer toute autre tâche connexe en lien avec les activités promotionnelles.

Au niveau du Service des communications, elle :

- Peut être appelée à offrir un support en matière de communication auprès des autres établissements, directions et services du Cégep de Lanaudière;
- Peut être appelée à collaborer à différents dossiers liés aux communications institutionnelles.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication, médias numériques ou en marketing.
- Une expérience pertinente de trois années dans le domaine est demandée;
- De fortes aptitudes et de l'expérience en communication-marketing, en rédaction, en travail d'équipe et en communication organisationnelle sont exigées;
- Excellente connaissance des réseaux sociaux, des plateformes publicitaires numériques et du marketing Web.

La personne recherchée possède notamment les qualités suivantes :

- Très bonne capacité stratégique, d'analyse et rédactionnelle (rédaction concise, créative et percutante); Initiative, créativité et autonomie;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité à respecter des échéanciers et à gérer plusieurs priorités à la fois;
- Souci de la qualité du service à la clientèle;

La connaissance des logiciels et des procédés infographiques (notamment pour la création de visuels et de vidéos), de Canva, des outils d'analyse visant l'optimisation des moyens de communication Web, des stratégies marketing Web et de la rédaction Web ainsi que la connaissance du milieu collégial sont des atouts importants.

TEST REQUIS

Test de français : note de passage établie à 70 %
Rédaction

REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à soutien cvmanager@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

[Faire reconnaître ses compétences acquises à l'étranger | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Remplacement

Lieu de travail : Repentigny

Statut de l'emploi : Remplacement à temps complet

Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 – Possibilité de télétravail

Nombre d'heures : 35 heures par semaine

Durée de l'emploi prévue : Jusqu'au plus tard en décembre 2026 ou au retour de la titulaire du poste

Échelle salariale : 53 529 \$ à 88 795 \$ / annuel

Entrée en fonction prévue : Le plus tôt possible

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterrebbonne