



OFFRE D'EMPLOI

OUVRIÈRE CERTIFIÉE OU OUVRIER CERTIFIÉ À L'ENTRETIEN EXTÉRIEUR

DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET DE LA CARBONEUTRALITÉ

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créniaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique** et **accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs** et **diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

Son rôle principal et habituel consiste à effectuer divers travaux d'entretien extérieur.

Vos principaux mandats :

- Déneger les entrées, les voies piétonnières de circulation et d'évacuation, les bornes fontaines et bouches d'incendie;
- Déneger les toitures, incluant l'accès aux équipements mécaniques et dégager les chemins d'accès en toiture;
- Application des produits fondant pour la neige dans l'ensemble des entrées/sorties;
- Entretenir les terrains, tondre le gazon, coupe-bordure à faire à plusieurs endroits et balayer les accès des bâtiments;
- Ramasser les feuilles et le sable des voies piétonnières de circulation au printemps;
- Effectuer des réparations mineures et l'entretien de l'équipement et de la machinerie mis à sa disposition;
- Effectuer des tâches relatives à l'entretien préventif de l'équipement;
- Nettoyer les toitures à la suite de la fonte des neiges;
- Effectuer le soufflage des feuilles dans les sentiers boisés, au besoin;
- Organiser les stationnements lors de divers événements, incluant le remplacement de la signalisation;
- Effectuer divers travaux de jardinerie, d'émonçage et de terrassement pourrait être demandés;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Vous détenez :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) combiné à trois années d'expériences en conduite de machineries (tracteur, pelle, chariot élévateur) **OU** un diplôme d'études professionnelle (DEP) dans un domaine jugé pertinent combiné à deux années d'expériences notamment mécanique de véhicules légers ou opérateur de machinerie lourde combiné à deux années d'expériences en conduite de machineries (tracteur, pelle, chariot élévateur);
- Compétences en entretien de machinerie (atout);
- Compétences en jardinerie (atout);
- Autonomie, débrouillardise et flexibilité.

Nous vous offrons :

- Horaire de 38.75 heures par semaine;
- Un salaire horaire 28,65\$/h;
- Assurance collective*, régime de retraite (RRGEOP) et programme d'aide aux employés;
- De nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde.

*Si admissible et selon le statut de l'emploi

Horaire de travail :

- Horaire de 38,75h par semaine
- De mai à octobre, horaire de 7h à 15h45
- De novembre à avril, horaire de 4h à 11h45
- Tour de garde une semaine sur trois en dehors des heures de travail de novembre à avril.

Supérieur immédiat : Monsieur Pierre-Luc Dallaire, Coordonnateur à la gestion des infrastructures et des services techniques

Date de début : Entre le 10 et 24 novembre 2025

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le **10 novembre 2025 16 h** à l'adresse suivante : Dotationrh@cegepjonquiere.ca

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures d'autochtones, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

**Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.**