



|                   |                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| POSTE :           | CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE                                                      |
| SERVICE :         | SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE                                         |
| SALAIRE :         | ENTRE 49 456 \$ ET 92 027 \$ PAR ANNÉE, SELON L'EXPÉRIENCE ET LES QUALIFICATIONS |
| CONCOURS N° :     | EDCONSNS2310-01                                                                  |
| LIEU DE TRAVAIL : | MONTREAL - NUNAVIK SIVUNITSAVUT                                                  |
| STATUT :          | RÉGULIER TEMPS PLEIN                                                             |
| DATE DE DÉBUT :   | NOVEMBRE 2025                                                                    |

**Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.**

**FONCTION & TÂCHES :**

Sous la supervision du coordonnateur du programme Nunavik Sivunitsavut (NS), le conseiller pédagogique travaille en étroite collaboration avec les étudiants du postsecondaire pour leur offrir du soutien et les orienter vers les établissements postsecondaires appropriés. Les responsabilités du conseiller pédagogique comprennent, mais sans en exclure d'autres :

- Contribuer à la mise en œuvre des programmes d'étude et de la formation, et donner des conseils aux enseignants et à l'administration en lien avec l'interprétation de ces programmes;
- Participer à la préparation des situations d'apprentissage et soutenir l'expérimentation en classe;
- Offrir conseils et soutien aux enseignants, sur une base individuelle ou en groupe, sur des sujets liés aux activités quotidiennes d'enseignement;
- Développer ou sélectionner et donner de la formation et des activités d'instrumentation conçues pour répondre aux besoins en matière d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogiques;
- Collaborer avec les ressources scolaires et les organismes partenaires pour faire avancer les questions liées à l'éducation postsecondaire des Inuits.
- Faire des recommandations, revoir les politiques et offrir une rétroaction essentielle aux étudiants parrainés, au personnel des SEP et au personnel des établissements d'enseignement sur la façon de mieux adapter leurs pratiques pour assurer le succès des étudiants;
- Rencontrer régulièrement les étudiants pour assurer un suivi approprié et rajuster les stratégies d'enseignement nécessaires.
- Analyser et recommander l'achat de matériel pédagogique, de matériel supplémentaire, d'équipement, de logiciels et de progiciels, et fournir des conseils sur la disposition des classes;
- Exécute toute autre fonction ou tâche jugée pertinente et nécessaire par le directeur ou le coordonnateur des Services aux étudiants du postsecondaire.

**QUALIFICATIONS :**

Baccalauréat en éducation, administration, sciences sociales ou dans un domaine connexe.

*La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)*

**EXIGENCES:**

- Maîtrise de l'inuktitut écrit et oral, ainsi que de l'anglais ou du français;
- Être prêt à se déplacer au Nunavik;
- Doit être en mesure de travailler de manière indépendante et de communiquer régulièrement avec divers organismes et partenaires;
- Être prêt à travailler à l'occasion le soir ou les fins de semaine.

**CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :**

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour les employés professionnels. Ce poste occupe la catégorie d'emploi 2104, la rémunération variant de 49 456 \$ à 92 027 \$ par année selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>En plus du salaire, vous pourriez être admissibles à des avantages sociaux, notamment :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 jours de vacances annuelles</li><li>• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes</li><li>• Stationnement gratuit</li><li>• Programme d'aide aux employés et à leur famille</li><li>• Possibilités de progression de carrière</li><li>• Horaire de travail hybride</li></ul> | <b>et, s'il y a lieu, à d'autres avantages sociaux tels que :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Horaire d'été;</li><li>• Prime nordique</li><li>• Allocation de transport de nourriture</li><li>• Avantages pour frais de déménagement</li><li>• Primes d'attraction et de rétention</li><li>• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DÉLAI POUR POSTULER : le 14 novembre 2025 à 16 h**

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web sur l'emploi (<https://career.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur « Postuler », OU
- 2) faites parvenir votre CV à [applications@kativik.qc.ca](mailto:applications@kativik.qc.ca) en indiquant **EDCONSNS2310-01** dans l'objet du courriel.

**Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.**



|                     |                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| POSITION:           | EDUCATION CONSULTANT                                                 |
| DEPARTMENT:         | POST-SECONDARY STUDENT SERVICES                                      |
| SALARY:             | FROM \$49,456 TO \$92,027 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS |
| COMPETITION NUMBER: | EDCONSNS2310-01                                                      |
| LOCATION:           | MONTREAL - NUNAVIK SIVUNITSAVUT                                      |
| STATUS:             | FULL-TIME REGULAR                                                    |
| START DATE:         | NOVEMBER 2025                                                        |

*Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.*

**FUNCTION & DUTIES:**

Reporting to the Coordinator of the Nunavik Sivunitsavut (NS) Program, the Education Consultant works closely with post-secondary students to provide academic support and guide them to the appropriate post-secondary institutions. The responsibilities of the Education Consultant include, but are not limited to:

- Contribute to the implementation of programs of study and training, provide advice to teachers and the administration concerning the interpretation of those programs.
- Participate in the development of learning situations and support experimentation in class.
- Provide advice and support to teachers either individually or in a group format in matters relating to their daily teaching activities.
- Develop or select and deliver training and instrumentation activities designed to respond to needs in pedagogical adaptation, innovation and development.
- Collaborate with school resources and partner organizations to advance issues related to Inuit post-secondary education.
- Make recommendations, review policies, and provide critical feedback to sponsored students, PSSS staff, and external institutional staff on how to best adapt their practice(s) aimed at student success.
- Regularly meet with students to ensure appropriate follow-up and to adjust the necessary teaching strategies.
- Analyze and recommend the purchase of learning materials, supplementary materials, equipment, software and program packages, and provide advice on classroom layout.
- Perform any other duties or tasks deemed relevant and necessary by the Director or Student Services Coordinator.

**QUALIFICATIONS:**

Bachelor’s degree in education, administration, social sciences or any other related field.

*The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board*

**REQUIREMENTS:**

- Fluenct in writtten and spoken Inuktitut, as well as English or French
- Must be able to travel to Nunavik
- Must be willing to work independently and be in regularl communication with various organizations and partners
- Must be willing to work occasionally on evenings and weekends

**CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:**

In accordance with the SPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2104: from \$49,456 TO \$92,027 annually depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 days paid vacation</li><li>• 2-week paid holiday period</li><li>• Free parking</li><li>• Employee and Family Assistance Program</li><li>• Career development opportunities</li><li>• Hybrid work schedule</li></ul> | <p><b>and, when <u>applicable</u>, other benefits such as:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Summer schedule</li><li>• Northern premium</li><li>• Food transportation allocation</li><li>• Paid relocation benefits</li><li>• Retention and attraction premium</li><li>• Up to three (3) round trips to and from Nunavik</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DEADLINE FOR APPLICATION: November 14<sup>th</sup>, 2025 at 4 PM**

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR
- 2) Send your CV to [applications@kativik.qc.ca](mailto:applications@kativik.qc.ca) and indicate **EDCONSNS2310-01** in the subject of the e-mail.

*Only the candidates under consideration will be contacted.*

