

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT

CONCOURS 25-26-70

UNITÉ ADMINISTRATIVE : École secondaire polyvalente de L'Ancienne-Lorette

STATUT D'EMPLOI : Poste régulier à temps plein

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

NATURE DE L'EMPLOI

Conformément au plan de classification des cadres¹, l'emploi de directrice adjointe/directeur adjoint d'école consiste à assister et à conseiller le directeur d'école, selon le mandat défini par ce dernier, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques du CSSDD.

L'emploi comporte principalement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités de la direction en matière de gestion pédagogique et éducative, de gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles.

Le mandat, pour l'entrée en fonction, sera principalement la responsabilité des groupes d'adaptation scolaire.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous cherchons une personne qui possède un bon niveau de leadership pédagogique, une belle capacité d'analyse, et de bonnes habiletés en communication; une personne qui démontre de l'ouverture, de la flexibilité et de l'adaptabilité face à son environnement et qui fait preuve de loyauté envers son organisation; finalement une personne qui sait faire preuve de courage en gestion avec toute l'empathie, l'écoute et la gestion de soi nécessaire à la bonne marche de son école.

La direction adjointe devra être en mesure de déployer les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs suivants :

¹ Pour plus de détails, consultez le Plan de classification Cadres qui est disponible sur l'intranet du centre de services scolaire via l'option « recherche ».

Au regard de la réussite des élèves

- Soutenir les stratégies éducatives qui répondent le mieux aux besoins des élèves et qui favorisent leur réussite et leur développement (enrichissement, adaptation scolaire, technopédagogie, etc.) ;
- Adopter une approche de gestion axée sur les résultats.

Au regard de la gestion du personnel

- Maintenir un climat de travail harmonieux et respectueux ;
- Adopter une posture d'accompagnement et de soutien envers le personnel ;
- Favoriser les approches collaboratives permettant d'améliorer la qualité de l'enseignement.

Au regard de l'École secondaire polyvalente de l'Ancienne-Lorette

- Respecter la culture de l'école et de la communauté ;
- Adhérer au Projet éducatif et avoir la volonté de le faire évoluer ;

Au regard des relations avec l'entourage

- Bâtir et maintenir des relations harmonieuses et collaboratives auprès des parents, des élèves et de la communauté ;
- Faire valoir les besoins de l'école auprès du Centre de services tout en respectant l'expertise de ses services spécialisés.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans.
- Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école :
 - Un minimum de six crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des cinq années qui suivent cette affectation ;
 - Exceptionnellement, le Centre de services peut diriger vers un comité de sélection, un candidat qui n'a pas accumulé six crédits en gestion ;
- 5 années d'expérience pertinente.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Exigences spécifiques

- Maîtrise du français écrit et parlé et connaissances appropriées des nouvelles technologies de l'information et des communications ;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'organisation et d'adaptation de même qu'une saine gestion du stress ;
- Posséder des connaissances et une expérience pertinente en adaptation scolaire;
- Être en mesure d'accompagner une équipe travaillant auprès d'élèves handicapés ou en difficultés d'apprentissage (EHDA).

RÉMUNÉRATION

- Rémunération et conditions d'emploi conformes au *Règlement sur les conditions d'emploi des cadres des centres de services scolaire*.
- L'échelle de traitement applicable varie entre 87 876\$ et 117 164\$ (classe 6)

Pour poser votre candidature :

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit le faire **au plus tard le 7 novembre 2025 à 16 h**. Votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature, doit être acheminé à l'adresse électronique suivante : emploi.gestionnaire@cssdd.gouv.qc.ca

- *Le caractère confidentiel de l'information est assuré et seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.*
- *Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

Octobre 2025