

Concours 13-2025-2026-065

Début d'affichage : 2025-10-23

Fin d'affichage : 2025-10-31

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR CONCERTATION RÉGIONALE EN FORMATION PROFESSIONNELLE

Les centres de services scolaires du Fer et de l'Estuaire sont à la recherche d'une ressource régionale pour l'emploi suivant :

- **Un poste régulier à temps plein – Direction générale**
Port d'attache : À déterminer par la direction générale selon le lieu de résidence de la personne retenue.
Entrée en fonction : Immédiate

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction générale, l'emploi de coordonnatrice régionale ou coordonnateur régional en formation professionnelle comporte l'exercice de l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement, en ce qui concerne un ou plusieurs programmes d'un champ d'activité, notamment les programmes d'enseignement, la mesure et l'évaluation, les moyens d'enseignement, la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informatiques.

MANDATS

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Assurer la veille scientifique sur les pratiques de la formation professionnelle à l'ère 4.0 (métiers d'avenir);
- Suggérer des pratiques innovantes à partir des données probantes sur les nouvelles méthodes en enseignement à partir des technologies numériques accessibles pour tous (en ligne, à distance, modes synchrones et asynchrones);
- Identifier une offre de service en fonction des métiers porteurs d'avenir faisant appel aux compétences numériques;
- Contribuer à identifier et à proposer des pratiques gagnantes pour le positionnement de la formation professionnelle et le développement organisationnel interrégional;
- Cibler les meilleures pratiques afin d'assurer la réussite de la clientèle actuelle de la formation professionnelle;
- Agir à titre de vigie des nouveaux comités stratégiques du MEES et faire des recommandations quant à la réalisation d'innovations dans chaque centre de services scolaire;
- Assurer un rôle-conseil au regard du développement et de la concertation régionale auprès des acteurs de la formation professionnelle;
- Collaborer avec les comités responsables notamment le sous-comité AEP, le CRFP et les autres comités concernés;
- Identifier les enjeux régionaux.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le Ministre pour un emploi dans le champ de l'enseignement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance de l'environnement, de la culture, des ressources et du milieu de la formation professionnelle;
- Bonne compréhension des enjeux socio-économiques propres à chacune des régions concernées;
- Habileté à favoriser la concertation ainsi que la conception et la planification d'activités appropriées aux objectifs visés;
- Capacité à mobiliser les partenaires, à instaurer un climat de confiance et à valoriser leur expertise respective;
- Aptitude à collaborer, à communiquer et vulgariser efficacement;

- Sensibilité à la diversité culturelle;
- Capacité à établir et entretenir un réseautage actif entre les différents partenaires;
- Esprit d'analyse, de réflexion et de questionnement collectif.

Les candidates et candidats sélectionnés devront participer à des entrevues de sélection de même qu'à un ensemble de tests visant à démontrer leurs habiletés.

CONDITIONS

- Selon le règlement déterminant les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires;
- Traitement : 100 606 \$ à 134 139 \$ annuellement;
- Les déplacements sur le territoire nord-côtier sont fréquents.

POUR POSTULER

Au plus tard le 31 octobre 2025, les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le numéro de concours, de l'une des façons suivantes :

Par courriel : rh@cssestuaire.gouv.qc.ca

Par la poste : Centre de services scolaire de l'Estuaire
Service des ressources humaines
620, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8

Les personnes qui ne sont pas déjà à l'emploi du Centre de services scolaire de l'Estuaire devront également joindre des copies des documents suivants : diplômes et relevés de notes ou évaluation comparative des études effectuées hors du Québec.