

Nous sommes une école privée, reconnue d'intérêt public et subventionnée par le ministère de l'Éducation. Nous accueillons des élèves âgés entre 4 et 21 ans, ayant une déficience intellectuelle, un trouble du spectre de l'autisme ou des troubles relevant de la psychopathologie, avec ou sans handicaps associés. L'enseignement y est dispensé en français et en anglais.

## Technicien en administration - PAIE

### Poste à temps plein - entrée en fonction immédiate

#### Conditions exceptionnelles à l'embauche !

- ✓ Horaire de travail du lundi au vendredi de 35 heures par semaine sur une plage horaire de 7 h 30 à 17h 30.
- ✓ Régime de retraite de Retraite Québec (RREGOP)
- ✓ Échelle salariale entre \$28.17/heure et \$37.67/heure
- ✓ Total de 7 semaines de congé par année scolaire dont 4 semaines de vacances durant la saison estivale

#### RESPONSABILITÉS

- Traitement complet de la paie pour environ 250 employés
- Production des relevés d'emploi et feuillets fiscaux (T4, R1, sommaire)
- En collaboration avec le service des ressources humaines, faire le suivi des congés, des ajustements salariaux, des dossiers CNESST, entres autres
- Vérification des retenues obligatoire et facultatives
- Veiller à la conformité des processus, à la précision des données et au respect des obligations légales et règlementaires
- Suivi des questions des employés reliées à la paie, aux avantages sociaux et au régime de retraite
- Participation à l'amélioration continue du processus

#### PROFIL RECHERCHÉ

- DEC en comptabilité ou administration, ou formation continue
- Minimum 2 ans d'expérience pertinente
- Maîtrise avancée d'Excel, Word et Outlook
- Connaissance des lois fiscales, normes du travail, conventions collectives et régime de retraite (RREGOP et RRPE)
- Connaissance du logiciel COBA - un atout majeur
- Excellentes habiletés organisationnelles et relationnelles
- Bilingue (français et anglais)

#### POURQUOI TRAVAILLER CHEZ NOUS

- ✓ L'opportunité de travailler au sein d'une équipe engagée, bienveillante et dynamique au cœur d'un milieu scolaire inclusif
- ✓ Un environnement de travail favorable et inclusif qui valorise votre expertise et encourage votre développement professionnel

Nous adhérons au programme d'accès à l'égalité à l'emploi.

**Si vous avez les compétences, l'enthousiasme, la rigueur et la discrétion et que vous voulez contribuer à une mission éducative inclusive, nous souhaitons avoir de vos nouvelles !**

#### ÉCOLE PETER HALL INC.

840, boul. de la Côte Vertu

Ville Saint-Laurent, QC H4L 1Y4

TÉL. : 514-510-2040

FAX : 514-748-5122

E-mail: [cleblanc@peterhall.qc.ca](mailto:cleblanc@peterhall.qc.ca)