

Working together for human leadership



Communications Counsellor

Posting number: LAW-P25-26-3656

Location: Québec (Sainte-Foy)

Department: Communications

Immediate superior: Viviana Delgado

Status: Full-time, replacement (maternity leave)

Salary scale: Between \$53 529 and \$88 795 per year

Posting period: 2025-10-20 to 2023-10-31 (23:59)

Anticipated starting date: 2025-12-01

Schedule: Monday to Friday, 35 hours a week

A college driven by human leadership

Located in the heart of a vibrant academic community in Quebec City, CEGEP Champlain St. Lawrence is a forward-thinking college dedicated to cultivating innovation, critical thinking, and creativity in its leaders. We are proud to foster a diverse and inclusive community that reflects a wide range of backgrounds and perspectives. As an equal opportunity employer focused on "Working Together for Human Leadership", we actively seek to enrich our team with individuals who are committed to our mission and who will contribute to our collaborative environment. Join us in shaping the future leaders of an institution where every voice is valued and every contribution counts.

The impact of your contribution

As the St. Lawrence Communication Counsellor, you will play a key role in enhancing the student experience and fostering engagement by creating high-quality, strategic, and inspiring content tailored to students and the wider College community. You will design and implement communication initiatives that inform, connect, and motivate students, while also supporting the College's broader communication objectives.

You will propose and oversee the College's communications strategy, establish key success metrics, and ensure its implementation across all platforms. As the project leader for campus events, you will contribute to building a vibrant student life and creating meaningful opportunities for student involvement.

In addition, you will manage and develop communications with students, staff, alumni, and the external community through the College's website, social media, printed materials, and other marketing products.

This role is central to advancing Cégep Champlain St. Lawrence's mission of fostering the individual success of its students and supporting their development as well-rounded, responsible, and informed global citizens.

What you'll conquer every day

Internal and External Communications

- Develop a communication strategy aligned with the Mission and Values of the College, with a strong focus on enhancing the student and employee experience.
- Support the College's visibility and outreach by maintaining and updating platforms and social media with content that engages students and the wider community.
- Contribute to the production of the Prospectus (Viewbook) and other promotional materials that inform and attract prospective students.
- Support the management team and departments in student- and employee-focused communication efforts.
- Edit written materials prepared by staff to ensure clarity and consistency when addressing internal and external audiences.

Organization and Support During Events

- Act as project manager for key campus events such as Open House, Graduation, and Welcome Days, creating memorable experiences that welcome, celebrate, and connect students.
- Coordinate and participate in student recruitment activities, such as college visits, to showcase the College's strengths and student opportunities.

Media and Public Relations

- Manage media relations and build connections with media, stakeholders, and community leaders to strengthen the College's reputation and student visibility.
- Maintain and develop relationships with alumni and former employees, encouraging their ongoing engagement with current students and the College.
- Contribute to fundraising efforts that support student success and campus initiatives.

- Develop key messages, talking points, and press releases to prepare staff and board members for engaging with diverse audiences, with attention to student impact and visibility.
- Perform any other related task as required.

What makes you the one

- Hold an undergraduate university degree in communication or an appropriate field of specialization.
- Outstanding communication skills in English and French, both oral and written.
- Exceptional writer with proven ability to quickly and consistently produce compelling materials for defined audiences and established communication objectives.
- Experience in project management and demonstrated ability to initiate collaboration.
- High level of attention to detail to ensure all work is produced to the highest standard.
- Excellent understanding of how to prioritize, plan and organize their tasks and responsibilities
- Creative and strategic mindset.
- Technologically savvy – up to date with digital trends and developments, social media analytics, social listening, and mobile marketing.
- Proven experience in social media and web platforms management (i.e Wordpress).
- Have a good political sense and master assertive communication.

What makes us a great place to work

Join a college where team spirit, open communication, and collaboration are at the heart of everything we do! Here's what you can look forward to as part of our team:

- Foster a collaborative culture where ideas are shared freely, teamwork is celebrated, and collective efforts drive common goals.
- Immerse yourself in dynamic, multifaceted roles where no two days are the same, embracing variety and creativity in your tasks.
- Receive a competitive salary package that reflects your skills and expertise.
- Enjoy a supportive culture that prioritizes your well-being, with flexible working hours and comprehensive leave policies.
- Access a comprehensive benefits package, including group health insurance and a pension plan to secure your future.
- Take advantage of on-site facilities such as a bistro, fitness room, and library, designed to enhance your comfort and well-being.

- Participate in team sports, instructor-led physical activities, and cultural events that foster a vibrant, healthy community spirit.

Explore more perks and benefits here: <https://slc.qc.ca/about-us/careers>

This is your chance to contribute to the future of our college: apply today and become a key player in human leadership.

Comments

Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act respecting equal access to employment in public bodies.

We thank all applicants for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

Please submit your cover letter and CV to Caroline Giguère through our career site: https://www.crc-sher.qc.ca/non-teaching_careers/

Conseiller (ère) en communication

Numéro d’affichage : LAW-P25-26-3656

Lieu de travail : Québec (Sainte-Foy)

Service : Communications

Supérieur immédiat : Viviana Delgado

Statut : Remplacement – Temps plein

Échelle salariale : Entre 53 529\$ et 88 795\$ par année

Période d’affichage : Du 2025-10-20 au 2025-10-31

Entrée en fonction prévue : 1^{er} décembre 2025

Horaire de travail : Du lundi au vendredi, 35 heures par semaine

Un collège axé sur le leadership humain

Situé au cœur d'une communauté académique dynamique dans la ville de Québec, le CEGEP Champlain St. Lawrence est un collège avant-gardiste qui se consacre à cultiver l'innovation, la pensée critique et la créativité chez ses leaders. Nous sommes fiers de favoriser une communauté diversifiée et inclusive, reflétant un large éventail de milieux et de perspectives. En tant qu'employeur engagé envers l'égalité des chances et guidé par notre devise "Travaillons ensemble pour un leadership humain", nous cherchons activement à enrichir notre équipe avec des personnes qui sont passionnées par notre mission et qui contribueront à notre environnement collaboratif. Venez développer les futurs leaders d'une institution où chaque voix est valorisée et où chaque contribution compte.

L'impact de votre contribution

En tant que conseiller(ère) en communication à St. Lawrence, vous jouerez un rôle clé dans l'amélioration de l'expérience étudiante et la promotion de l'engagement en créant un contenu de haute qualité, stratégique et inspirant, adapté aux étudiants et à l'ensemble de la communauté du collège. Vous concevrez et mettrez en œuvre des initiatives de communication qui informent, connectent et motivent les étudiants, tout en soutenant les objectifs de communication plus larges du collège.

Vous proposerez et superviserez la stratégie de communication du Collège, établirez des indicateurs de réussite clés et veillerez à sa mise en œuvre sur toutes les plateformes. En tant que chef de projet pour les événements sur le campus, vous contribuerez à créer une vie étudiante dynamique et à offrir aux étudiants des occasions significatives de s'impliquer.

De plus, vous gérerez et développerez la communication avec les étudiants, le personnel, les anciens élèves et la communauté externe par le biais du site web du Collège, des médias sociaux, des documents imprimés et d'autres produits marketing.

Ce rôle est essentiel à la promotion de la mission du Cégep Champlain St. Lawrence, qui consiste à favoriser la réussite individuelle de ses étudiants et à soutenir leur développement en tant que citoyens du monde équilibrés, responsables et informés.

Ce que vous allez conquérir chaque jour

Communications internes et externes

- Élaborer une stratégie de communication alignée sur la mission et les valeurs du Collège, en mettant l'accent sur l'amélioration de l'expérience des étudiants et des employés.
- Soutenir la visibilité et le rayonnement du Collège en entretenant et en mettant à jour les plateformes et les réseaux sociaux avec du contenu qui suscite l'intérêt des étudiants et de la communauté au sens large.
- Contribuer à la production du prospectus (brochure) et d'autres supports promotionnels qui informent et attirent les étudiants potentiels.
- Soutenir l'équipe de direction et les départements dans leurs efforts de communication axés sur les étudiants et les employés.
- Réviser les documents écrits préparés par le personnel afin de garantir leur clarté et leur cohérence lorsqu'ils s'adressent à des publics internes et externes.

Organisation et soutien lors d'événements

- Agir en tant que chef de projet pour les événements clés du campus tels que les journées portes ouvertes, les remises de diplômes et les journées d'accueil, en créant des expériences mémorables qui accueillent, célèbrent et connectent les étudiants.
- Coordonner et participer aux activités de recrutement des étudiants, telles que les visites du collège, afin de mettre en valeur les atouts du collège et les opportunités offertes aux étudiants.

Relations avec les médias et relations publiques

- Gérer les relations avec les médias et établir des liens avec les médias, les parties prenantes et les leaders communautaires afin de renforcer la réputation du Collège et la visibilité des étudiants.
- Entretenir et développer les relations avec les anciens élèves et les anciens employés, en encourageant leur engagement continu auprès des étudiants actuels et du Collège.
- Contribuer aux efforts de collecte de fonds qui soutiennent la réussite des étudiants et les initiatives du Collège.
- Élaborer des messages clés, des points de discussion et des communiqués de presse afin de préparer le personnel et les membres du conseil d'administration à interagir avec divers publics, en accordant une attention particulière à l'impact et à la visibilité des étudiants.
- Effectuer toute autre tâche connexe selon les besoins.

Ce qui fait de vous la personne idéale

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en communication ou dans un domaine de spécialisation approprié.
- Posséder d'excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, en anglais et en français.
- Être un rédacteur exceptionnel, capable de produire rapidement et de manière cohérente des documents convaincants destinés à des publics définis et répondant à des objectifs de communication établis.
- Avoir de l'expérience en gestion de projets et démontrer une capacité à initier des collaborations.
- Faire preuve d'une grande attention aux détails afin de garantir que tout le travail est produit selon les normes les plus élevées.
- Excellente compréhension de la manière de hiérarchiser, planifier et organiser ses tâches et responsabilités.
- Esprit créatif et stratégique.
- Maîtrise des technologies – à jour des tendances et développements numériques, de l'analyse des médias sociaux, de l'écoute sociale et du marketing mobile.
- Expérience avérée dans la gestion des médias sociaux et des plateformes web (par exemple Wordpress).
- Bon sens politique et maîtrise de la communication assertive.

Ce qui fait de nous un lieu de travail idéal

Venez travailler dans un collège où l'esprit d'équipe, la communication ouverte et la collaboration sont au cœur de tout ce que nous faisons ! Voici ce qui vous attend en tant que membre de notre équipe :

- Favorisez une culture de collaboration où les idées sont partagées librement, où le travail d'équipe est célébré et où les efforts collectifs permettent d'atteindre des objectifs communs.
- Plongez dans un rôle dynamique et polyvalent, où aucun jour ne se ressemble, avec des tâches variées et créatives.
- Bénéficiez d'un salaire compétitif qui reflète vos compétences et votre expertise.
- Appréciez une culture de soutien qui donne la priorité à votre bien-être, avec des horaires de travail flexibles et des politiques de congés complètes.
- Accédez à un ensemble complet d'avantages sociaux, y compris une assurance de groupe et un régime de pension pour assurer votre avenir.
- Profitez des installations sur place, telles qu'un bistro, une station de soins de santé, une salle de fitness et une bibliothèque, conçues pour améliorer votre confort et votre bien-être.
- Participez à des sports d'équipe, à des activités physiques animées par des instructeurs et à des événements culturels qui favorisent un esprit de communauté dynamique et sain.

Découvrez plus d'avantages et de bénéfices ici : <https://slc.qc.ca/about-us/careers>

C'est votre chance de contribuer à l'avenir de notre collège : postulez aujourd'hui et devenez un acteur clé du leadership humain.

Commentaires

Le Collège régional Champlain est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Notez que la lettre de présentation est obligatoire.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Veillez soumettre votre curriculum vitae accompagné et votre lettre de présentation, le tout en anglais, à Caroline Giguère en passant par notre site carrières : https://www.crc-sher.qc.ca/non-teaching_careers/