

# Directeur(trice) des ressources financières et matérielles

#### Direction

Direction des ressources financières et matérielles

## Numéro de référence

C-010-67444

## Début d'affichage externe

Le 14 octobre 2025

## Fin d'affichage externe

Le 28 octobre 2025

## Accès à l'égalité en emploi

Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes en situation de handicap conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

## Description du poste

## Sommaire des responsabilités

## Un rôle stratégique au cœur du développement du Cégep

Sous la supervision de la direction générale, vous jouerez un rôle clé au sein de l'équipe de direction. Vous mettrez à profit votre vision stratégique et votre sens de la collaboration pour assurer la planification, la gestion et le développement des ressources financières et matérielles du Cégep, contribuant ainsi à la qualité des services offerts à la communauté collégiale. Vous participerez à la réalisation de projets d'envergure visant l'amélioration continue des infrastructures et des services.

Les principales responsabilités incluent notamment :

- Participer à la définition de la vision, du plan stratégique et des politiques institutionnelles;
- Conseiller la direction générale sur les enjeux financiers, fiscaux et matériels;
- Élaborer et gérer le budget institutionnel;
- Superviser la comptabilité, la trésorerie et les contrôles internes et externes;
- Optimiser les processus d'approvisionnement et de gestion contractuelle ;
- Planifier et diriger les projets majeurs d'infrastructures et d'entretien;
- Assurer la conformité aux lois, règlements et normes gouvernementales;
- Veiller à la sécurité, à la durabilité et à la performance énergétique des installations;
- Promouvoir la prévention des risques, la transparence et l'intégrité financière;
- Encadrer et mobiliser une équipe dans un climat de collaboration;
- Entretenir des relations stratégiques avec les partenaires internes et externes;
- Contribuer à la réputation d'excellence et d'innovation du Cégep de l'Outaouais;
- Consulter la description complète du poste dans la section « Documents à consulter » de notre affichage en ligne sur notre site d'emploi.



## **Exigences**

## Le profil recherché

## Compétences recherchées

- Capacité de synthèse et d'influence, sens du politique, et maîtrise du pilotage stratégique de l'organisation ;
- Habiletés à établir et à maintenir des relations harmonieuses, mutuellement profitables avec différents collaborateurs et partenaires et à communiquer efficacement dans la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Habiletés à développer des partenariats qui bonifient l'offre de service du Cégep et qui renforcent la synergie et la mutualisation de ressources avec des partenaires de tous les horizons;
- Savoir s'adapter et accompagner les équipes dans un environnement complexe et changeant, prendre des décisions avec doigté, célérité et courage d'agir ;
- Posséder un leadership mobilisateur: pouvoir formuler et partager une vision porteuse, de la concrétiser en objectifs communs et partagés et de susciter une adhésion forte et durable;
- Faire preuve d'une pensée stratégique, afin d'appuyer un déploiement optimal de services dont elle est responsable ;
- Capacité à diriger habilement tout en maintenant des relations interpersonnelles harmonieuses et collaboratives ;
- Capacité à établir rapidement sa position éthique et agir avec une intégrité exemplaire;
- Avoir l'esprit d'équipe, un sens développé de la collaboration et des habilités dans les relations interpersonnelles.

#### Les qualifications

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou dans un champ de spécialisation approprié;
- Posséder dix (10) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) années en gestion;
- Être titulaire d'un titre comptable reconnu (CPA) un atout important;
- Être titulaire d'un diplôme universitaire de cycle supérieur un atout considérable;
- Connaître le milieu de l'enseignement collégial un atout;
- Maîtriser les outils informatiques, notamment la suite Office, en particulier Excel ainsi que des systèmes d'information financière (SIF).

#### **Test requis**

- Tests d'évaluation linguistique éliminatoires : le seuil de réussite est fixé à 80% avec une possibilité d'embauche conditionnelle si la note se situe entre 70% et 80%
- Tests psychométriques et administratifs éliminatoires.



## Détails du poste

## Type d'emploi

Personnel d'encadrement

#### Nom du supérieur immédiat

Steve Brabant, directeur général

#### Lieu de travail

Campus Gabrielle-Roy et Félix-Leclerc

## Statut de l'emploi et horaire de travail

Régulier à temps complet

#### Échelle salariale

Classe 10 - 112 582\$ à 150 104\$ (le maximum de l'échelle salariale pour le titulaire d'une maîtrise est 153 856\$)

## Entrée en fonction prévue

Décembre 2025

Afin de déposer votre candidature, veuillez consulter l'affichage en ligne en cliquant sur le lien ci-dessous ou en effectuant une recherche sur notre site internet.

Directeur(trice) des ressources financières et matérielles

#### Remarque

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veuillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.