

Conseiller(ère) en gestion de personnel
Santé organisationnelle
Service des ressources humaines
Poste régulier

« Ce poste est pour toi si tu souhaites contribuer à un environnement de travail sain et mobilisateur, essentiel à la réussite éducative et au bien-être des élèves. Tu joueras un rôle stratégique en accompagnant les gestionnaires par le biais de conseils spécialisés et d'activités de formation. »

Marie-France Meunier, CRHA, directrice Service des ressources humaines



RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous l'autorité de la direction du Service, l'emploi comporte principalement la responsabilité d'accompagner les directions dans les situations complexes liées au climat de travail, de soutenir l'équipe du Service des ressources humaines, ainsi que de collaborer à l'application de la politique sur le harcèlement psychologique, afin de favoriser un environnement de travail sain et mobilisateur.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- ✓ Collaborer avec l'équipe des ressources humaines en leur offrant un soutien spécialisé dans les situations complexes liées au climat de travail.
- ✓ Accompagner les directions dans les problématiques particulières liées au climat de travail, aux conflits interpersonnels ou aux risques psychosociaux.
- ✓ Assumer la responsabilité du traitement des plaintes de harcèlement psychologique, en collaboration étroite avec la direction des ressources humaines.
- ✓ Veiller à la mise en œuvre et au respect de la politique sur le harcèlement psychologique.
- ✓ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies de prévention et de promotion d'un climat de travail sain.
- ✓ Contribuer au développement d'outils, de formations et de pratiques favorisant la santé organisationnelle.
- ✓ Collaborer avec les autres secteurs du Service des ressources humaines pour assurer une approche intégrée et cohérente.
- ✓ Représenter le Centre de services scolaire au sein de comités ou groupes de travail liés à la santé organisationnelle.
- ✓ Assumer toute autre responsabilité compatible avec la fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS MINIMALES SUIVANTES:

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié (relations industrielles, psychologie, gestion des ressources humaines, droit, etc.).
- Accréditation en médiation (ex. : médiateur accrédité par l'IMAQ ou autre organisme reconnu).
- Expérience significative en accompagnement de gestionnaires dans des situations liées au climat de travail ou aux risques psychosociaux.
- Réussite à un test de français écrit.

HABILETÉS ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Excellentes habiletés en communication, écoute et résolution de conflits.
- Capacité démontrée à intervenir dans des contextes sensibles avec tact et professionnalisme.
- Sens de l'analyse, jugement et rigueur dans l'application des politiques.
- Style de gestion axé sur les personnes et le bien-être organisationnel (leader-coach)
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec divers intervenants.
- Intérêt marqué pour la santé organisationnelle, la prévention et le développement d'outils de soutien.
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule pour des déplacements vers les établissements.
- Expérience en milieu scolaire (atout).
- Membre CRHA ou membre du Barreau du Québec (atout).

CONDITIONS D'EMPLOI

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.](#)

TRAITEMENT ANNUEL

De 81 516\$ à 108 684\$.

CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte exposant les motifs de votre candidature **au plus tard le 26 octobre à midi, en indiquant le numéro de concours C-25-26-06**, à l'adresse suivante : cvcadre@csmv.qc.ca

**Service des ressources humaines
Centre de services scolaire Marie-Victorin
13, rue Saint-Laurent Est,
Longueuil (Québec) J4H 4B7
Courriel : cvcadre@csmv.qc.ca
Télécopieur : 450-670-9604**

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Centre de services scolaire est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.
--