

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN COMMUNICATION

SERVICE DES COMMUNICATIONS

RÉGULIER À TEMPS COMPLET

CONCOURS #25-031-S

TITRE :	Technicienne ou technicien communication
STATUT :	Régulier à temps complet
SECTEUR :	Service des communications
LIEU DE TRAVAIL :	Cégep André-Laurendeau
EX-TITULAIRE DU POSTE :	Pierre Boltoukhine
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Sourya Mathouchanh
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 heures / semaine (du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30) Occasionnellement, disponibilité pour travail le soir et la fin de semaine
DATE DE DÉBUT :	Le plus tôt possible

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la direction-adjointe du Service des communications, la personne titulaire joue un rôle essentiel dans les deux volets suivants : la promotion du Cégep auprès de la future population étudiante et le soutien aux communications institutionnelles.

Elle contribue à la planification, à l'organisation et à la réalisation d'activités destinées à accroître la visibilité du Cégep. De septembre à février, elle participe notamment aux activités de recrutement, incluant les visites dans les écoles secondaires afin de présenter les programmes, les services et les avantages du Cégep André-Laurendeau aux élèves.

En parallèle, elle assure un rôle de soutien aux communications internes et externes. À ce titre, elle intègre et met à jour les contenus sur les plateformes numériques du Cégep, participe à la gestion des campagnes numériques et des réseaux sociaux, et collabore à divers projets relevant du Service des communications.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Réaliser les activités liées à l'intégration et la mise à jour des contenus des plateformes numériques du Cégep
 - Procéder au formatage et à la mise en ligne des nouveaux contenus et effectuer la mise à jour des contenus existants;
 - Effectuer l'assurance-qualité en continu des contenus et visuels diffusés;
 - Effectuer des tests pour s'assurer du bon fonctionnement des hyperliens, des formulaires interactifs et autres applications;
 - Produire les rapports statistiques concernant l'achalandage;

- Documenter et maintenir à jour les processus liés à ses activités d'intégration et de mise à jour des contenus;
- Appliquer les normes graphiques et éditoriales en vigueur.
- Contribuer à la planification, à l'organisation et à la réalisation d'activités destinées à accroître la visibilité du Cégep
 - Contribuer à l'activité « Étudiant d'un jour »;
 - Contribuer à l'organisation et au déroulement des portes ouvertes;
 - Participer aux visites d'écoles secondaires afin de présenter les programmes, les services et les avantages du Cégep André-Laurendeau.
- Participer à la gestion des campagnes numériques et à l'optimisation du référencement
 - Créer et implanter les campagnes d'achat de médias numériques pour les plateformes web (AdWords et médias sociaux);
 - Mettre en place et gérer des campagnes publicitaires numériques sur Google AdWords, Facebook Ads, LinkedIn Ads, etc.
- Collaborer à divers projets relevant du Service des communications
 - Participer aux événements spéciaux et aux prises de photos (conférence de presse, tournois des équipes sportives, Marathon d'écriture intercollégial, Gala annuel du mérite scolaire, etc.) pour alimenter les médias sociaux et autres plateformes numériques.
- Effectuer toute autre tâche connexe

Note : La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas de la liste complète et détaillée des tâches et responsabilités.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Diplôme d'études collégiales (DEC);
 - Champs de spécialisation appropriés : techniques d'intégration en multimédia, technique en technologies Web.
- Requis : Aucun minimum d'expérience requis dans un rôle similaire;
- Atout : Expérience en organisation d'évènement; rédaction et mise en ligne de contenus Web; expérience en gestion des médias sociaux.

Connaissances

- Maîtrise du français oral et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais oral;
- Excellente maîtrise des outils bureautique (Microsoft Office) et des logiciels Adobe (Photoshop, Illustrator, Acrobat);
- Excellente connaissance des outils de collaboration et de gestion de projets (Teams, SharePoint, Trello, Asana, Monday, etc.);
- Bonne maîtrise des systèmes de gestion de contenu (CMS), notamment WordPress;
- Connaissances en SEM/SEO (référencement organique et payant);
- Connaissance de la Suite Google : Google Analytics, Google Ads, Search Console, Business Profile, etc.

Compétences et aptitudes

- Rigueur, sens de l'organisation et méthodologie;
- Capacité à gérer plusieurs priorités simultanément et à planifier efficacement son travail;
- Autonomie, créativité et facilité à évoluer dans un environnement dynamique et en changement;
- Excellentes habiletés interpersonnelles et aptitudes en communication;
- Leadership, entregent et dynamisme;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et avec divers partenaires internes et externes.

TESTS

Des tests seront requis pour démontrer la connaissance de :

- Français – Niveau 2 (note de passage = 60%)
- Word – Niveau 2 (note de passage = 60%)
- Test technique spécifique au poste (note de passage = 60%)

TRAITEMENT

Entre 26,26 \$ et 32,86 \$ selon la scolarité et l'expérience de la personne retenue et selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 11 décembre 2025, à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au www.claurendeau.qc.ca.

AFFICHAGE DU 28 NOVEMBRE AU 11 DÉCEMBRE 2025 INCLUSIVEMENT

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.