



Directrice ou directeur du CCTT JACOB B en IA appliquée et du bureau de la recherche et de l'innovation - C-A25-04

Collège de Bois-de-Boulogne

📍 Collège de Bois-de-Boulogne - 10555 Avenue de Bois-de-Boulogne, Montreal, Quebec H4N 1K7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 9 octobre 2025

📅 Expire le : 20 octobre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Les personnes intéressées par ce poste doivent postuler au plus tard le 20 octobre 2025

Veuillez noter que suite au gel de recrutement imposé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur depuis le 1er novembre 2024, seules les candidatures provenant du milieu collégial pourront être prises en compte. Nous vous remercions de votre compréhension.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste assure la direction du Centre collégial de transfert technologique (CCTT) JACOB B en intelligence artificielle ainsi que du Bureau de la recherche et de l'innovation du Collège. Membre du comité de direction, elle contribue à exercer un leadership stratégique favorisant le développement et la croissance des activités de recherche appliquée, tout en soutenant l'innovation au sein de la communauté collégiale. Elle veille à ce que les retombées de la recherche appuient le développement des compétences du personnel et de la population étudiante, et qu'elles alimentent l'innovation dans les programmes et dans l'ensemble du Collège.

La personne titulaire jouera un rôle déterminant dans la mise en œuvre du plan stratégique 2026-2029, dans la réalisation de la mission du Collège et dans le succès de ses divers projets et activités. Elle conseillera la direction générale et les autres directions sur toute question liée à la recherche et à l'innovation, en s'assurant du recours éthique et responsable à l'intelligence artificielle générative (IAG).

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Assure la direction et la gestion du Centre collégial de transfert technologique (CCTT) JACOB B en intelligence artificielle, conjointement avec le Collège John-Abbott et le Collège de Bois-de-Boulogne ;
- Met en place une structure et des modalités de gouvernance favorisant la collaboration, la transparence et l'efficacité opérationnelle du CCTT ;
- Élabore et met en œuvre le plan stratégique du CCTT JACOB B, en cohérence avec la mission et les orientations des deux collèges partenaires ;
- Veille à ce que les activités de recherche et de transfert technologique du CCTT génèrent des retombées significatives sur l'enseignement, la formation et l'expérience étudiante ;
- Assure le rayonnement du CCTT et représente celui-ci au sein de l'écosystème de la recherche, de l'innovation et de l'intelligence artificielle ;
- Veille à la mise en place d'une structure organisationnelle, humaine, financière et matérielle soutenant le développement de la recherche et de l'innovation ;
- Élabore et met en œuvre le plan de travail annuel du Bureau de la recherche et de l'innovation, en assure la gestion, le suivi et l'évaluation des résultats ;
- Développe et entretient des partenariats internes et externes, notamment pour la recherche de financements ;
- Guide et conseille les directions et les services dans la mise en place de projets novateurs et mobilisateurs favorisant l'atteinte de la mission et le rayonnement institutionnel ;
- Développe de nouveaux partenariats et identifie des sources de financement externes soutenant la

📁 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35 h/sem.

📍 Emplacement
Hybride

💰 Salaire :
112 582,00 \$ - 150 104,00 \$ CAD
Par an

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

recherche et l'innovation ;

- Assure l'accompagnement des membres du personnel dans la recherche de financement, la propriété intellectuelle, la valorisation, l'éthique et la conduite responsable en recherche;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Détenir une formation de deuxième cycle constitue un atout.
- Cumuler huit années d'expérience pertinente dans un poste de gestion.
- Connaissances approfondies du secteur de l'Éducation, idéalement du réseau collégial.
- Connaissance des domaines de la recherche appliquée et de la culture scientifique.
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit (valider par test).
- Avoir une connaissance des réalités et enjeux du milieu la recherche appliquée, du numérique et de l'IA, constitue un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir un leadership participatif et mobilisateur ;
- Avoir une approche collaborative ;
- Être habile en planification / organisation et une capacité à résoudre des problèmes pouvant être de nature complexe ;
- Avoir la capacité à établir un ordre de priorité cohérent avec les objectifs stratégiques du Collège ;
- Être habile à développer des relations interpersonnelles de qualité ;
- Avoir des habiletés politiques, stratégique et un fort pouvoir d'influence.
- Avoir envie de mettre ses compétences au service d'une organisation qui contribue à forger la société de demain.

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue. Les personnes handicapées sélectionnées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant en toute confidentialité à: / drh@bdeb.qc.ca

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.

Prérequis

Compétences requises :

- Français écrit et parlé 

AVANTAGES



Six semaines de vacances
après un an de service



Fier signataire de la charte
de l'Okanagan



Possibilité de télétravail



Assurances collectives



13 jours de congés fériés



Régime de retraite à
prestations déterminées



Programme de
perfectionnement



Accès à une salle de
conditionnement physique,
une piscine et des
gymnases



Programme de conciliation
famille / travail



Accès à un stationnement à
moindre coût sur place



Transport en commun à
proximité et rabais carte
OPUS



Accès à de la télémédecine
en tout temps