

## Technicien(ne) en travaux pratiques- Cinéma

(Poste régulier temps complet)

Service des programmes et de l'enseignement

Concours : S2025-404-290-03

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Du lundi au vendredi (35h / semaine, entre 7h30 et 18h)</p> <p>Échelle salariale entre 27,07\$/heure et 36,14\$/heure</p> <p>Supérieure immédiate : Sévrine Randol</p> <p>Nom du prédécesseur : François Demers</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p> <p>Télé médecine</p> <p>Possibilité d'horaire d'été</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, Programme OPUS+ entreprise disponible</p> <p>Au coeur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Un centre à la petite enfance en milieu de travail</p> <p>(CPE Youpi) Accès gratuit aux installations sportives</p>

### Vos défis

Le rôle principal et habituel de la personne technicienne en travaux pratiques au département de Cinéma et Communication consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux d'apprentissage en cinéma. Il contribue aussi aux opérations et à l'organisation du comptoir de prêt audiovisuel du département de Cinéma et Communication.

Assister les enseignants et étudiants dans les travaux pratiques

- Assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

### Tâches connexes

- Participer à des événements spéciaux liés aux activités du département ;
- Établir un projet d'horaire de travail ;
- Assister aux réunions départementales, au besoin.

La description comprend les attributions caractéristiques de la personne technicienne en travaux pratiques prévues au plan de classification de la convention collective et comporte plus spécifiquement les tâches suivantes:

Sous la responsabilité fonctionnelle du personnel enseignant, soutenir techniquement l'enseignement en Cinéma :

- en identifiant avec les élèves les équipements et lieux nécessaires à leurs travaux en fonction des exigences fixées par le professeur ;
- en conseillant les élèves quand au choix du matériel et des logiciels à utiliser selon le type de productions ;
- en initiant les élèves à l'utilisation des divers équipements, appareils et logiciels ;
- en assistant les professeurs lors d'ateliers concernant l'équipement et les logiciels ;
- en préparant l'horaire d'utilisation des locaux (salles, studios, salles de montage, etc.), selon les calendriers de production des professeurs du département ;
- en coordonnant les opérations de prêts/retours/disponibilités des appareils, locations des studios,

- des salles de montage selon les calendriers de production des professeurs du département ;
- en participant aux diverses activités de promotions du département (journée portes ouvertes, visite des locaux, entretien du site web, etc.) ;
- en informant les professeurs des problèmes des élèves liés à leur apprentissage ;
- en s'assurant de la disponibilité des appareils et des fournitures;
- en vérifiant l'état des appareils afin d'assurer une évaluation juste des productions;
- en faisant l'entretien préventif des appareils et les réparations mineures;
- en identifiant et en faisant réparer les appareils défectueux;
- en nettoyant et faisant l'entretien fréquent des équipements propres au département (salles de montage, régie télé, studio, consoles de classe, etc.) ;
- en aidant au montage de bandes sonores et de vidéos selon les directives des titulaires des cours impliqués;
- en conseillant le personnel enseignant en matière d'équipements et de logiciels.
- en archivant les travaux pratiques des élèves ;
- en participant, s'il y a lieu, aux réunions départementales ;
- en participant au comité MAOB afin d'effectuer les réquisitions ;
- en gérant le budget d'opération et en s'occupant de faire les achats ponctuels appropriés ;
- en s'assurant de la bonne fonctionnalité des locaux du département (classes, labo, studio, salle de montage, etc.) ;
- en mettant à jour le catalogue d'équipements de manière régulière ;
- en s'assurant de suivre des formations continues en lien avec le domaine de travail (intelligence artificielle, logiciels gratuits, logiciels spécialisés, équipements spécialisés, etc.) ;
- en informant les professeurs des mises à jour des logiciels utilisés ;
- en formant les professeurs du département sur les nouveautés techniques (équipement ou logiciel).

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

### **Exigences**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer des aptitudes à utiliser adéquatement des outils de laboratoires (vérifiées par tests, note de passage 60%).

### **COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX**

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 17 octobre 2025, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.