

## DIRECTION – RESSOURCES HUMAINES

Poste régulier

Service des ressources humaines

**Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries**

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un **poste régulier de directrice ou directeur** au sein du Service des ressources humaines.

Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership mobilisateur? Votre expérience au sein d'organisations syndiquées vous a permis d'accomplir des réalisations pertinentes en matière de relations de travail, négociation, gestion de conflits, rôle-conseil auprès des gestionnaires et développement organisationnel?

### VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Le bien-être est au cœur de nos priorités. Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous offrons entre autres :

- Jusqu'à 7 semaines de vacances (selon le nombre d'années de service continu en éducation);
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue;
- Journées de maladies et responsabilités familiales;
- Télétravail;
- Programme de coaching;
- Un programme d'aide aux employés, des rabais corporatifs, un stationnement gratuit, etc.

### VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : poste-cadre situé dans une classe 11 (minimum 119 091 \$ - maximum 158 784 \$)

### VOTRE DÉFI

La directrice ou le directeur du Service des ressources humaines relève directement de la direction générale et est responsable de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion des ressources humaines du CSSDGS. Faire partie de l'équipe du Service des ressources humaines, c'est être guidé par des valeurs de collaboration, d'empathie, d'engagement et de respect.

Il s'agira pour la personne titulaire de l'emploi d'assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et de tous les cadres du CSSDGS pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Vous aurez la chance de superviser une équipe d'une quarantaine de personnes, dont 9 cadres, réparties dans les 5 secteurs que sont : la rémunération, la dotation, les relations de travail, l'assiduité, la santé et la sécurité. Par votre rôle, vous pourrez également contribuer à la mission de la persévérance scolaire et de la réussite éducative et scolaire des jeunes et des adultes. Le CSSDGS est actuellement dans un contexte de croissance importante des besoins : enjeux au niveau de l'attraction et de la rétention de personnel, croissance de la clientèle, etc. De beaux défis vous attendent! De plus, cette opportunité vous permettra de travailler au sein d'une équipe passionnée et dédiée, dans un esprit très collaboratif où tout le monde peut contribuer, amener ses idées et où la créativité et l'initiative sont encouragées

## DIRECTION – RESSOURCES HUMAINES

Poste régulier

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

### VOS RESPONSABILITÉS

- Contribuer à l'élaboration de la vision, des valeurs organisationnelles, des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités du CSSDGS;
- Définir les orientations et stratégies en matière de ressources humaines relevant du CSSDGS, en développant des indicateurs de ressources humaines intégrés, et établir le plan d'action annuel du service ;
- Assurer la direction et la supervision des activités liées aux relations de travail, notamment en veillant à l'application et à l'interprétation des conventions collectives et des lois du travail, ainsi qu'à l'analyse et au traitement des plaintes et des griefs afin de favoriser un climat de travail harmonieux et conforme aux cadres légaux;
- Développer et mettre en œuvre des plans d'action ciblés pour relever les principaux défis liés à la gestion des talents au CSSDGS, notamment en matière de planification de la main-d'œuvre, d'attraction et de rétention du personnel, de gestion de la relève, ainsi que d'intégration et d'insertion professionnelle;
- Superviser l'élaboration et l'application de l'ensemble des programmes de santé et sécurité pour le personnel du CSS;
- Contribuer au processus budgétaire notamment pour la répartition équitable des ressources et pour le budget interne du Service;
- Assister et conseiller le directeur général, de même que les cadres des autres services et des établissements;

### LES QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Huit années d'expériences pertinentes;
- Expérience dans le réseau scolaire.

### VOTRE PROFIL

- Vision stratégique, orientée vers les résultats permettant de déployer les meilleures pratiques d'amélioration continue;
- Leadership collaboratif;
- Capacités d'innovation et dynamisme;
- Capacité de travailler en équipe et d'évoluer dans un environnement en changement et en croissance;
- Style de gestion inspirant et motivant basé sur la communication, la mobilisation, la responsabilisation, l'accompagnement et le développement;
- Sens de l'organisation et de la planification.

### POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Soumettez votre candidature en ligne au plus tard le 15 octobre 2025, avant 12h00 en cliquant [ici](#).

*Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.*

*Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*