



Votre **savoir**  
nous fait tous  
grandir.

Faites carrière dans  
la communauté éducative  
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec

## Technicien(ne) en loisir

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

École secondaire de La Courvilloise - 2265 Avenue Larue, Québec, Québec G1C 1J9

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 16 septembre 2025

Publié à l'interne le : 16 septembre 2025

Expire à l'externe le : 21 octobre 2025

Expire à l'interne le : 21 octobre 2025

### DESCRIPTION DU POSTE



Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser les équipes sportives de l'interscolaire de tout ordre à l'intention de groupes en particulier, en tenant compte de leurs aspirations et des politiques établies, soit comme complément d'activités à certains programmes scolaires, soit le plus souvent comme loisirs.

### INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : RH-28-25-26

Statut d'emploi : Remplacement à temps plein jusqu'à la fin de l'année scolaire

Lieu de travail : École secondaire de la Courvilloise, Écoles sur [notre territoire](#)

Entrée en fonction : Dès que possible

### VOTRE RÔLE

- La personne salariée de cette classe d'emplois participe à l'élaboration et à la mise en application de programmes d'équipes sportives interscolaires tels que le volleyball, le basketball, le futsal, le badminton, le rugby, etc.
- Elle participe au calendrier de tournoi et de match; elle élabore l'horaire du programme et en assure le fonctionnement; elle explique la nature, l'objectif et les règlements des activités et note les situations anormales, les corrige ou en fait rapport aux autorités, selon les directives établies.
- Elle se sert des techniques d'animation afin d'aider les entraîneurs à s'organiser et à se planifier.
- En conformité avec la politique établie, elle doit se charger de l'information via la plateforme « Mon club sportif ».
- Elle participe au choix de l'équipement et du matériel que le centre de services scolaire met à la disposition des groupes, notamment en étudiant la qualité et le coût de tels articles et en faisant les recommandations appropriées aux autorités; elle supervise l'entretien des articles en inventaire et en assure une utilisation rationnelle.
- Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.



Type d'emploi

Remplacement / Temps plein



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

26,63 \$ - 34,45 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

### Documents requis

✓ CV

### Documents facultatifs

✓ Diplômes / Certificats

✓ Relevé de notes

✓ Autre

✓ Attestation d'emploi

- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe en soutien à la vie étudiante de l'école.

## VOTRE PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

## VOS AVANTAGES

Banque  
avantageuse de  
congés et de  
vacances

10 jours fériés  
pendant la période  
des Fêtes

Régime  
d'assurances  
collectives

Régime de retraite  
du gouvernement  
et des organismes  
publics

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien
- Salaire entre 26.63 \$ et 34,45 \$ l'heure selon la scolarité et l'expérience.
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé fermeture durant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives.

## VOTRE MILIEU DE TRAVAIL

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est un milieu enrichissant et axé sur la collaboration où les valeurs de bienveillance, d'engagement, d'ouverture, de responsabilité et d'innovation sont au cœur de chaque intervention. Notre organisation offre des conditions de travail favorisant l'équilibre entre ta vie personnelle et professionnelle et plusieurs perspectives.

[Pour en savoir plus sur notre organisation](#)

## POUR POSTULER

Vous êtes intéressé à rejoindre notre équipe? Vous pouvez soumettre votre candidature en cliquant sur le bouton « postuler » en haut à droite et l'un de nos recruteurs analysera celle-ci !



Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la [Loi sur la laïcité de l'État](#).

**Travailler aux Premières-Seigneuries c'est**  
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!

Apprendre  
pour  
devenir

## Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Suite Microsoft Office 