



POSTE:	TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE
SERVICE:	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (IT)
SALAIRE :	DE 24,21 \$ À 32,32\$ DE L'HEURE SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N°:	COMPTECH2510-01
LIEU DE TRAVAIL:	KUUJJUAQ
STATUT:	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DATE DE DÉBUT:	NOVEMBRE 2025

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Sous la supervision du directeur adjoint des services informatiques et technologiques, le technicien informatique est responsable des tâches suivantes :

FONCTION & TÂCHES :

- Assurer l'entretien et la réparation des équipements réseautiques filaires et sans fils;
- Installer des logiciels et préparer des ordinateurs afin de les expédier dans les écoles;
- Rédiger des procédures opérationnelles des systèmes informatiques dont il est en charge;
- Rédiger des guides d'utilisations et participer à la formation des utilisateurs;
- Assurer un soutien technique et bureautique pour le personnel des bureaux et des écoles;
- Assister l'analyste, participer aux tests et implantations de solutions technologiques;
- Réaliser toute tâche inhérente au poste ou demandée par le supérieur immédiat;

QUALIFICATIONS :

Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en technologie informatique ou l'équivalent.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- Connaissance pratique de deux des trois langues de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais);
- Esprit d'initiative, grande autonomie et service à la clientèle;
- Les connaissances de Mac OS de même qu'une expérience avec Office 365, le déploiement des systèmes d'exploitation et des applications avec SCCM sont des atouts.

HORAIRE DE TRAVAIL : Lundi au vendredi, 35 heures/semaine.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective des employés de soutien de l'AENQ, ce poste appartient au corps d'emploi 4204: de 24,21\$ à 32,32\$ de l'heure selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

En plus du salaire, vous <u>pourriez</u> être admissibles à des avantages sociaux, notamment : • 20 jours de vacances annuelles • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Stationnement gratuit • Programme d'aide aux employés et à leur famille • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	et, <u>s'il y a lieu</u>, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été; • Prime nordique • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Primes d'attraction et de rétention • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	---

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 22 octobre 2025 à 16h

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://career.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur « Postulez », OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca en indiquant **COMPTECH2510-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

****L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique***



POSITION:	COMPUTER TECHNICIAN
DEPARTMENT:	INFORMATION AND TECHNOLOGY SERVICES
SALARY:	FROM \$24.21 TO \$32.32 AN HOUR DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	COMPTECH2510-01
LOCATION:	KUUJJUAQ
STATUS:	FULL-TIME REGULAR
START DATE:	NOVEMBER 2025

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

Under the supervision of the Assistant-Director of Information and Technology Services, the Computer Technician is responsible for the following tasks:

FUNCTION & DUTIES:

- Ensure the maintenance and repair of network and wireless equipment;
- Install software and prepare computers for shipment to schools;
- Draft operational procedures for computer systems under its responsibility;
- Draft user guides and train users;
- Provide technical and office support to office and school staff;
- Assist the analyst, participate in the testing and implementation of technological solutions;
- Perform any task related to the position or requested by the immediate superior.

QUALIFICATIONS:

Diploma of Collegial Studies (D.E.C.) in computer technology or equivalent.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluent knowledge of two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English);
- Sense of initiative, autonomous and client-oriented;
- Knowledge of Mac OS in addition to Office 365 experience, deployment of operating systems and applications using SCCM are assets.

WORK SCHEDULE: 35 hours per week from Monday to Friday.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the AENQ collective agreement for support staff, this position belongs to job category 4204: from \$24.21 to \$32.32 an hour depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
--	---

DEADLINE FOR APPLICATION: October 22, 2025, at 4pm

To apply:

1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR

2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **COMPTECH2510-01** in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.



bበል፡ ልረካ፣ሮርቢዎ፤ ልሮጦፋሪርቢያይ?፥ ልሮጦፋሪዊ፤ነስዎናፑ፧ ለፓርትዎ ወደሮጦ 14-ው ወደለፒ

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ለዚህ ስርዓት ልማት ሰዓት: 4:00 pm, ሐረግ 22, 2025

2) ᐱᓇᓂᓂᓐᓂᓐ ᐱᓇᓂᓂᓐᓂᓐ ᐱᓇᓂᓂᓐᓂᓐ ᐱᓇᓂᓂᓐᓂᓐ applications@kativik.qc.ca ᐱᓇᓂᓂᓐᓂᓐ
COMPTECH2510-01 ᐱᓇᓂᓂᓐᓂᓐ ᐱᓇᓂᓂᓐᓂᓐ ᐱᓇᓂᓂᓐᓂᓐ (e-mail).

[illegible]