

## **Offre d'emploi** **Conseiller.ère pédagogique**

Le Collège O'Sullivan de Montréal est un établissement privé d'enseignement supérieur, bilingue, fondé en 1916, et situé au centre-ville de Montréal. Collège de grandeur humaine, environ 500 étudiants le fréquentent annuellement.

Nous sommes présentement à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère pédagogique pour le service de la direction des études. Vous intégrerez une équipe dévouée, engagée et dynamique.

### **Nature de la fonction – Votre rôle**

Relevant, de la direction des études, le/la conseiller.ère pédagogique occupe un poste clé au sein du Collège en assurant un développement innovant et pratique des approches pédagogiques en enseignement. La personne est également responsable de mener des travaux et des projets sous la responsabilité de la Direction des études comme la révision des Politiques, l'évaluation de programmes, l'organisation des journées pédagogiques, l'assurance qualité, etc. Elle occupe un rôle-conseil auprès des différentes instances du Collège. Vous occuperez un poste varié, riche en expériences et en autonomie.

### **Tâches**

- Conseiller, soutenir et accompagner les enseignants dans l'implantation de stratégies et d'outils pédagogiques et technos pédagogiques ;
- Collaborer au soutien et au développement des compétences des enseignants ainsi que du suivi des évaluations et du perfectionnement
- Planifier, coordonner et contribuer au suivi et à la mise à jour des politiques et des documents de la Direction des études et en assurer l'application ;
- Veiller à l'amélioration continue des processus afin d'assurer une plus grande efficacité et une communication optimale ;
- Coordonner, conseiller et participer aux demandes de nouveaux programmes ou à l'évaluation des programmes ;
- Collaborer au projet éducatif du Collège et participer activement à la réalisation de la planification stratégique ;
- Développer et mettre en place des activités, outils ou initiatives qui favorisent et soutiennent la réussite des étudiants ;
- Participer aux différents comités, produire des outils et animer des ateliers ;
- Toutes autres tâches connexes.

### **Qualifications et profil de la personne recherchée**

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine pertinent ;
- 2 à 3 ans d'expérience en pédagogie ;
- Expérience en techno pédagogique ;
- Bonne connaissance de la suite Office
- Très bonne connaissance de la langue française et anglaise ;
- Expérience en enseignement supérieur, un atout.
- Autonomie, sens des responsabilités et de l'initiative.
- Collaboration, capacité d'analyse et ouverture.

### **Conditions et Avantages**

Date d'entrée en poste : Dès que possible.

Statut : Temps plein, permanent.

Heures par semaine : 35 heures.

Salaire : Selon l'expérience et la diplomation ;

Avantages sociaux : assurances dentaires, santé, invalidité, régime de retraite à prestation déterminée (RRÉGOP) ;

Situation géographique avantageuse : Stationnement à proximité (à tarif préférentiel), accessible en transport en commun (REM, Gare Centrale, Métro (lignes orange et verte), au cœur du Centre-Ville.

### **Candidature**

Pour postuler, faites-nous parvenir votre candidature à [emplois@osullivan.edu](mailto:emplois@osullivan.edu). Nous remercions toutes les personnes ayant postulé.

Seuls.es, les candidats.es retenus.es, pour une entrevue seront contactés.ées.

### **Collège O'Sullivan de Montréal**

1191, rue de la Montagne, Montréal, QC H3G 1Z2 - 514 866-4622

[www.osullivan.edu](http://www.osullivan.edu)