

Spécialiste de contenu en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) **DEC Techniques de bureautique (412.A0)**

La Direction de la formation continue et des services aux entreprises du Cégep de Lévis (DFCSE) est à la recherche d'une personne spécialiste de contenu en reconnaissance des acquis dans le domaine de la bureautique, pour procéder à l'évaluation des compétences en lien avec le diplôme d'études collégiales (DEC) en bureautique.

La reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) est une démarche qui permet de faire évaluer et reconnaître officiellement les compétences acquises grâce à des expériences de vie et de travail en fonction d'un programme d'études.

RESPONSABILITÉ

La personne spécialiste en RAC évalue, selon un cadre bien défini, les compétences des candidat(e)s dans son domaine de spécialisation.

Elle accompagne et guide les candidat(e)s tout au long de leur processus, pour ce faire :

- ~ Elle détermine si la personne candidate possède les compétences nécessaires pour suivre la démarche en RAC dans une entrevue de validation ;
- ~ Elle évalue l'atteinte des compétences des candidat(e)s, établit le verdict et consigne les notes ;
- ~ Elle élabore les plans de formation manquante s'il y a lieu.

QUALIFICATIONS REQUISES

- ~ Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans une discipline appropriée;
- ~ Toute autre scolarité en lien avec le programme de formation pourra être considérée.

APTITUDES ET HABILETÉS REQUISES

- ~ Expérience de travail pertinente et importante dans les fonctions de travail liées au profil de sortie du programme d'études et être en mesure de le démontrer;
- ~ Habileté à évaluer les compétences développées dans différents contextes par le biais d'apprentissages faits en dehors des établissements d'enseignement;
- ~ Aptitude à appuyer le cheminement de la personne candidate dans la préparation de ses évaluations.

SALAIRE OFFERT

La rémunération prévue est stipulée à la convention collective et est de 60.49\$/heure.

HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire de travail est variable : la personne spécialiste en RAC doit s'ajuster aux disponibilités des candidat(e)s (jours, soirs, et fins de semaine).

Les tâches se font majoritairement en télétravail. Certaines évaluations se font en milieu de travail ou en établissement d'enseignement.

MISE EN CANDIDATURE

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature **avant le 17 octobre 2025, à 23 h 59** à madame Joanie Prévost, conseillère pédagogique à la DFCSE à joanie.prevost@cegeplevis.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.