

Le Cégep et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Conseiller(ère) d'orientation

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Conseiller (ère) d'orientation
Numéro de référence	25-PO-19
Direction	Direction des affaires étudiantes et communautaires
Service	Affaires étudiantes et communautaires

AFFICHAGE

Début d'affichage	2025-10-02
Fin d'affichage	2025-10-08

Qui nous sommes
Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le cégep Édouard-Montpetit et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA), mettent en œuvre 24 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants à sa communauté étudiante ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

Chaque année, plus de 8000 étudiants et étudiantes, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit ou l'ÉNA pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1400 membres du personnel se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 4 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Télétravail format hybride (jusqu'à 20% par semaine)
- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Accès à 5 cliniques santé au Cégep
- Accès au Centre sportif
- Transport en commun facilement accessible et stationnement sur place
- Milieu de travail stimulant, équipe de travail dynamique, projets multiples et variés

Description du poste

LES DÉFIS DU POSTE

Sous la supervision de madame Catherine Lachaîne, les emplois de conseiller d'orientation (ou de conseillère ou conseiller en formation scolaire) comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'aide et d'accompagnement auprès de l'étudiante ou de l'étudiant dans le choix d'un profil de formation qui lui convient compte tenu de ses caractéristiques individuelles et selon l'orientation choisie pour son cheminement scolaire et sa carrière professionnelle.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Évaluer les étudiantes et étudiants lors d'entrevues de «counselling» (individuel ou de groupe) ainsi qu'à partir du résultat des tests, conseiller les étudiants sur leur orientation. Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire; peut voir à l'organisation et à la réalisation de colloques, de journées d'études, de visites industrielles, etc.
-
- Entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs, les enseignants et avec d'autres institutions impliquées dans l'orientation des étudiants.
-
- En collaboration avec les autres intervenants concernés, développer, animer et

réaliser, dans le cadre des activités de réussite du Cégep, des activités favorisant le cheminement personnel et scolaire de l'étudiant.

-
- Conseiller les étudiantes et étudiants sur les modalités d'admission à l'université et sur les débouchés existants pour les différents programmes de formation technique.
-
- Préparer et maintenir à jour le dossier des étudiants sur les questions relevant de sa compétence.
-
- Accomplir toute autre tâche inhérente à ses fonctions.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Français parlé et écrit.
- Avoir des connaissances pratiques des programmes d'études au collégial et à l'université.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), et bonne connaissance du logiciel Teams. La personne doit être à l'aise de tenir des rencontres par visioconférence sur ce logiciel.
- Être en mesure d'utiliser différents tests psychométriques et de les analyser dans un processus d'orientation.
- Être en mesure d'effectuer des processus d'orientation individuelle et de groupes et expérience d'animation et de la fonction-conseil auprès des intervenants en éducation.
- Excellente capacité d'innovation et de créativité, du travail d'équipe et d'animation de rencontres (en présence et/ou en virtuel)
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit et habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales. Autonomie professionnelle.
- Grande capacité de leadership, excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse, habileté aux changements et posséder des aptitudes pour la résolution de problèmes.
- Capacité à travailler avec des échéanciers serrés, sur plusieurs dossiers. Être doué pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire. Disponibilité, adaptabilité, initiative, débrouillardise et rigueur dans le travail

EXIGENCES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en information scolaire et professionnelle. Maîtrise en orientation, en carriérologie ou autres diplômes spécifiques à l'emploi.
- Détenir le permis de conseiller ou conseillère d'orientation délivré par l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente.

Test requis

Français écrit

Présentation de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<https://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi

Poste de professionnel

Supérieur immédiat

Cartherine Lachaîne

Lieu de travail

Le lieu de travail est le Cégep Édouard-Montpetit, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler à l'École nationale d'aérotechnique. Possibilité de télétravail à

	discuter lors de l'entrevue.
Statut de l'emploi	Temporaire pour une durée de 6 mois, à temps partiel à raison de 3 jours par semaine (horaire à confirmer)
Échelle salariale	Traitement annuel de: 55 282\$ à 97 963\$