

## **BANQUE DE CANDIDATURES**

### **Formateur.trice en équité, diversité et inclusion (ÉDI)**

**Emploi non syndiqué**

#### **Nature du travail :**

Le Centre d'éducation interculturelle et internationale du Cégep Marie-Victorin recherche des personnes formatrices dans le but d'offrir des formations et de l'accompagnement sur différents thèmes touchant à la diversité, l'inclusion et aux relations interculturelles. Ces formations seront offertes à des organisations externes faisant appel au service d'ÉDI+.

#### **Dans le cadre de ses fonctions, la personne recherchée devra, entre autres:**

- Concevoir, développer et animer des formations, ateliers de sensibilisation et activités de facilitation auprès de clientèles variées sur des thématiques tel que la communication interculturelle, l'ÉDI, les biais inconscients, les sujets sensibles, les accommodements raisonnables, la diversité sexuelle et de genre, le leadership inclusif, etc.).
- Effectuer des collectes de données (qualitatives et quantitatives), réaliser des analyses rigoureuses et poser des diagnostics organisationnels en matière d'ÉDI.
- Rédiger des recommandations adaptées en tenant compte des réalités des milieux et des orientations stratégiques des organisations.
- Élaborer des plans d'action et accompagner les organisations dans leur mise en œuvre et leur suivi.
- Créer du matériel pédagogique et des outils de suivi adaptés aux besoins des milieux.
- Évaluer les retombées des activités de formation et d'accompagnement afin d'assurer l'amélioration continue des services.
- Contribuer à la promotion d'une culture organisationnelle inclusive et respectueuse des diversités.

#### **Exigences particulières :**

- Excellente connaissance des enjeux liés à l'équité, la diversité et l'inclusion, ainsi qu'une compréhension approfondie du marché du travail québécois.
- Formation dans le domaine de la gestion de la diversité, de l'inclusion, de l'interculturel, ou autre domaine pertinent, combinée à une expérience professionnelle significative.
- Expérience en enseignement, en andragogie et/ou en formation de groupes
- Expérience en gestion de classe dans un format hybride (synchrone et asynchrone) un grand atout
- Grande aisance avec les outils informatiques et les plateformes de communication virtuelle
- Capacité de communication exceptionnelle, autonomie, et aptitude à travailler de manière collaborative.



#### **Pourquoi vous joindre à notre équipe?**

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

**Date d'affichage :** 1<sup>er</sup> octobre 2025

**Numéro de concours :** 25-26\_BQ-NS-02

**Langue d'enseignement :** Française

**Taux horaire de départ :** De 45 000 \$ à 85 000 \$, plus prime nordique

**Lieu de travail :** 7000, rue Marie-Victorin, Montréal

**Durée de l'emploi :** Poste contractuel, renouvelable annuellement.

**Pour postuler :** Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en un seul document) et ce, au plus tard le 21 décembre 2025  
au [www.collegemv.qc.ca/rubrique](http://www.collegemv.qc.ca/rubrique) « **Emplois** »

## **Ma place de choix**

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*