



Direction adjointe de centre de formation générale des adultes

Centre régional intégré de formation (CRIF)
CC 25-09-02

Le Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs (CSSVDC) dessert plus de **19 000 élèves** du préscolaire jusqu'à l'éducation des adultes, répartis dans **46 établissements** situés en Estrie. Il emploie plus de **3 000 personnes** et son centre administratif est basé à Granby.

Le Centre régional intégré de formation (CRIF) regroupe les services de **formation professionnelle** et de **formation générale des adultes**, répartis sur cinq sites à Granby et Cowansville. Il propose une quinzaine de programmes et contribue activement à l'insertion socioprofessionnelle des adultes.

Poste : Direction adjointe de centre formation générale des adultes
Affectation : Centre régional intégré de formation (CRIF) et **ses points de service**
Statut : Poste régulier, temps plein
Date d'entrée en fonction à déterminer avec la direction du centre

Nature du travail

L'emploi consiste à assister la direction selon le mandat défini par ce dernier dans la gestion pédagogique, éducative et administrative du centre.

Quelques attributions caractéristiques

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif du Centre.
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, la formation des groupes, les tâches du personnel enseignant, le perfectionnement, les stages, les services complémentaires, les normes et modalités d'évaluation, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, la détermination des préalables, les règles de vie et les services à la clientèle.
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services d'accueil et de référence, les services aux entreprises et le lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité.
- Assurer toute autre responsabilité compatible à la fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat.

La titulaire ou le titulaire du poste exercera ses fonctions dans les divers points de services du Centre et devra se déplacer entre ceux-ci.

Qualifications requises

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire;
- Diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en gestion scolaire ou dans un programme pertinent à l'emploi de cadre d'école et comportant un minimum de trente (30) crédits en gestion. La personne sélectionnée devra déjà être inscrite à un DESS ou s'engager à s'inscrire dès maintenant;
- Cinq années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Autres exigences et aptitudes

Possédant une bonne connaissance des besoins de la clientèle en formation générale des adultes, la personne recherchée est dotée d'un jugement sûr, d'un sens aigu des responsabilités; elle est autonome, flexible et fait preuve d'une grande disponibilité.

Capable de faire cheminer l'établissement dans une démarche de développement institutionnel, elle est en mesure d'identifier des enjeux stratégiques, de mener à bien des projets de développement et d'en effectuer les suivis. Elle est aussi reconnue pour ses habiletés en communication et ses habiletés de gestion du stress.

De plus, elle doit être désireuse de travailler en collaboration avec les membres de l'équipe de gestion, devra adopter un comportement éthique et adhérer aux valeurs de l'organisation.

Conditions d'emploi

- Les conditions d'emploi sont celles prévues au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des Centres de Services Scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.
- La classification est direction adjointe de centre, classe 6.
- Le traitement s'établit entre 87 876\$ et 117 164\$

Procédure en vigueur pour combler le remplacement

Toute personne intéressée par ce poste et possédant les qualifications requises doit, **au plus tard le 16 octobre 2025 à 16h00**, faire parvenir son curriculum vitae via notre site au cssvdc.gouv.qc.ca/emplois, où elle sera redirigée automatiquement sur le site de Jobillico¹.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité en emploi, le CSS du Val-des-Cerfs invite les femmes, les autochtones, les personnes handicapées ainsi que les membres de minorités visibles et ethniques à présenter leur candidature. Aussi, nous invitons toutes les personnes handicapées ayant besoin d'adaptation afin de venir nous rencontrer en entrevue, à nous le spécifier.

Le CSS du Val-des-Cerfs est soumis à l'application de la *Loi sur la laïcité de l'État* adoptée en date du 16 juin 2019.

Remis à Granby, ce 1^{er} jour du mois d'octobre 2025.

¹ Afin de postuler en ligne sur Jobillico, veuillez utiliser le navigateur internet Google Chrome ou Firefox.