



Offre d'emploi Conseiller(ère) à l'aide pédagogique individuelle

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé de langue anglaise à Montréal spécialisé dans l'enseignement préuniversitaire pour environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employé(e)s de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

POSTE

Titre :	Conseiller(ère) à l'aide pédagogique individuelle
Superviseur :	Directeur(trice) adjoint(e) des études, réussite étudiante
Classe :	Aide pédagogique individuelle
Catégorie :	Professionnel
Horaire :	En semaine, 35 heures
Statut :	Régulier, temps plein
Salaire annuel :	54 442,00 \$ 93,306.00 \$
Date de début :	Dès que possible

NATURE ET PORTÉE

Sous la direction du (de la) directeur(trice) adjoint(e) des études, réussite étudiante, le ou la conseiller(ère) à l'aide pédagogique individuelle est responsable de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation continue du plan de la réussite étudiante, ainsi que de l'élaboration et de la coordination des activités et initiatives liées à ce plan. Le titulaire de ce poste sera également chargé de collecter, d'analyser et de préparer des rapports détaillés sur les indicateurs clés de réussite des étudiants, notamment les données relatives aux candidatures à l'université, aux admissions et aux résultats scolaires.

RESPONSABILITÉS

- Faciliter et coordonner l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation continue du plan de la réussite étudiante de Marianopolis
- Élaborer et mettre en œuvre des activités d'enrichissement, des initiatives et des ateliers liés sur le plan de la réussite étudiante, en collaboration avec le corps enseignant, le personnel et les autres parties prenantes
- Produire des rapports périodiques faisant le suivi des indicateurs clés appuyant le plan de la réussite étudiante
- Organiser des sondages auprès des étudiants et faciliter des groupes de discussion à l'appui du plan de la réussite étudiante, et fournir l'analyse et le rapport des données associées



- Rencontrer les étudiants individuellement ou en groupe dans le cadre de son rôle de conseiller (ère) à l'aide pédagogique individuel
- Rester au courant des tendances et des réglementations actuelles dans le domaine de l'enseignement supérieur, ainsi que des pratiques en matière de la réussite étudiante au sein du réseau collégial québécois et ailleurs
- Participer aux comités collégiaux pertinents
- Assurer la liaison avec d'autres collèges et universités
- Accomplir d'autres tâches connexes, au besoin.

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Excellentes compétences interpersonnelles favorisant un environnement de travail respectueux et inclusif
- Professionnalisme et bon jugement
- Aptitude à planifier et à gérer des projets de manière autonome
- Précision et souci du détail
- Capacité à analyser, interpréter et présenter des données

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en psychologie, éducation ou dans une discipline connexe, jugée pertinente par le Collège
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français (à l'oral et à l'écrit) (des tests seront exigés)
- Maîtrise de Microsoft Office, avec un niveau minimum intermédiaire à avancé en Excel (un test sera requis)
- La connaissance de Power BI est un atout
- Trois (3) ans d'expérience dans le domaine de l'éducation, de préférence au niveau collégial
- Forte expérience en analyse de données et compétences en matière de rapports statistiques et d'information
- Connaissance avérée des dernières tendances en matière d'éducation et de la réussite étudiante
- Expérience éprouvée dans l'élaboration des initiatives ayant eu un impact positif sur une équipe ou une organisation

CANDIDATURE

Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les peuples autochtones et les personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez-nous en informer et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Nous apprécions toutes les candidatures, mais nous ne contacterons que les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement.

Pour postuler, veuillez-vous rendre sur notre [portail de carrières](#) pour télécharger votre CV et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte) **au plus tard à 16h, le jeudi 9 octobre 2025.**