Cégep André-Laurendeau

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION – PROMOTION DES PROGRAMMES ET SOUTIEN AU SERVICE DE LA VIE ÉTUDIANTE

SERVICE DES COMMUNICATIONS

PROJET SPÉCIFIQUE À TEMPS COMPLET

CONCOURS #25-016-P

TITRE :	Conseiller ou conseillère en communication
STATUT :	Projet spécifique à temps complet
SECTEUR :	Service des communications
LIEU DE TRAVAIL :	Cégep André-Laurendeau
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Monsieur Sourya Mathouchanh
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 heures/semaine
DATE DE DÉBUT :	Octobre 2025
DATE DE FIN :	30 janvier 2026

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction-adjointe du service des communications, le conseiller ou la conseillère en communications participe activement à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des stratégies de communication internes et externes du cégep.

La personne titulaire du poste veille à promouvoir l'image de marque de l'établissement, à soutenir les activités de recrutement étudiant, à favoriser la diffusion de l'information institutionnelle et à valoriser les projets, programmes et initiatives du cégep.

Ce rôle nécessite une collaboration étroite avec les directions, les départements, les services et divers partenaires afin d'assurer une communication efficace, cohérente et mobilisatrice auprès des divers publics cibles, notamment les élèves du secondaire, les parents, les partenaires du milieu et les étudiants actuels.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Promotion des programmes

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication visant à faire connaître l'offre de programmes d'études du cégep auprès des publics cibles.
- Collaborer avec la direction des études, les départements et les services pour assurer la cohérence des messages et la valorisation des programmes et activités offertes.

- Concevoir, rédiger, adapter et diffuser des contenus promotionnels multiplateformes (web, réseaux sociaux, imprimés, vidéos, etc.) en lien avec les programmes.
- Veiller à la mise à jour régulière des contenus liés aux programmes sur les différents canaux de communication, incluant le site web et les médias sociaux.

Service de la vie étudiante

- Soutenir la promotion des activités du service de la vie étudiante (clubs, comités, événements, projets étudiants, etc.).
- Concevoir, rédiger, adapter et diffuser des contenus promotionnels multiplateformes (web, réseaux sociaux, imprimés, vidéos, etc.) en lien avec les programmes et la vie étudiante.
- Veiller à la mise à jour régulière des contenus liés à la vie étudiante sur les différents canaux de communication, incluant le site web et les médias sociaux.

- Collaborer à la création d'outils visuels et à la coordination de productions graphiques ou audiovisuelles.
- Assurer une veille sur les meilleures pratiques en matière de communication jeunesse, numérique et éducative.
- Contribuer à l'évaluation de l'efficacité des actions de communication et proposer des recommandations pour en optimiser l'impact.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Baccalauréat
  - Champs de spécialisation appropriés : communication, relations publiques, journalisme
- Expérience minimale de 1 ans dans un rôle similaire
- Connaissance du milieu collégial québécois ou d'un établissement d'enseignement, un atout

Connaissances

- Maîtrise des outils et plateformes de communication numérique, incluant les réseaux sociaux, les systèmes de gestion de contenu web (CMS), les infolettres et les outils de design (ex. : Canva, Adobe Creative Cloud)

Compétences et aptitudes

- Excellente capacité rédactionnelle, tant pour des contenus promotionnels que pour des communications institutionnelles, avec un souci du ton, de la clarté et de l'adaptation au public cible
- Facilité à travailler en collaboration avec divers intervenants internes (services, départements, directions) et à mobiliser les parties prenantes autour des projets de communication
- Bonne compréhension des enjeux liés au recrutement étudiant et à la promotion de la vie collégiale, particulièrement auprès d'un public jeune et diversifié

- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément, dans le respect des échéanciers et des priorités institutionnelles
- Esprit d'analyse et rigueur professionnelle, notamment dans l'évaluation des retombées des campagnes et la formulation de recommandations
- Créativité, autonomie et sens de l'initiative, dans un contexte en constante évolution

Test de français obligatoire.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue.

TRAITEMENT

Entre 53 529 $ et 88 795$ selon la scolarité, l'expérience et la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 6 octobre 2025, à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au www.claurendeau.qc.ca.

AFFICHAGE DU 30 SEPTEMBRE AU 6 OCTOBRE 2025 INCLUSIVEMENT

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.