

**CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION –
COMMUNICATIONS INTERNES ET EXTERNES**

SERVICE DES COMMUNICATIONS

RÉGULIER À TEMPS COMPLET

CONCOURS #25-017-P

TITRE :	Conseiller ou conseillère en communication
STATUT :	Régulier à temps complet
SECTEUR :	Service des communications
LIEU DE TRAVAIL :	Cégep André-Laurendeau
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Monsieur Sourya Mathouchanh
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 heures/semaine
DATE DE DÉBUT :	Octobre 2025

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction-adjointe du Service des communications, le conseiller ou la conseillère en communication participe activement à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des stratégies de communication internes et externes du cégep.

La personne titulaire du poste veille à promouvoir l'image de marque de l'établissement, à soutenir les activités de recrutement étudiant, à favoriser la diffusion de l'information institutionnelle et à valoriser les projets, programmes et initiatives du cégep.

Ce rôle nécessite une collaboration étroite avec les directions, les départements, les services et divers partenaires afin d'assurer une communication efficace, cohérente et mobilisatrice auprès des divers publics cibles, notamment les élèves du secondaire, les parents, les partenaires du milieu et les étudiants actuels.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Assurer la gestion et la diffusion des communications internes, en garantissant la fluidité et la cohérence des échanges entre les différents services et équipes.
- Contribuer à la gestion et au développement des outils de communication interne tels que l'intranet, les bulletins d'information et les plateformes collaboratives.

- Élaborer et déployer des stratégies de communication ciblées pour le recrutement des étudiants, adaptées aux différents publics et canaux (campagnes promotionnelles, infolettres, médias sociaux, supports imprimés).
- Coordonner les activités de recrutement, notamment les Portes ouvertes, les journées «étudiant d'un jour», les visites d'écoles secondaires et autres initiatives visant à promouvoir nos programmes d'études et l'attractivité du Cégep.
- Coordonner la communication autour des projets institutionnels, incluant la rédaction de documents de présentation, la préparation d'événements, et le suivi des actions de communication inhérente.
- Analyser les indicateurs de performance des campagnes de communication et ajuster les stratégies en fonction des résultats et des retours.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Baccalauréat
 - Champs de spécialisation appropriés : communication, relations publiques, journalisme
- Expérience minimale de 2 ans dans un rôle similaire

Connaissances

- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Maîtrise approfondie des techniques et des outils de communication interne et externe
- Connaissance solide des enjeux liés au recrutement étudiant et aux dynamiques institutionnelles

Compétences et aptitudes

- Expérience démontrée dans la gestion et la communication de projets institutionnels.
- Excellentes compétences rédactionnelles et communicationnelles, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Aptitude confirmée à coordonner des événements et activités de recrutement à fort impact
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers et à respecter des échéances strictes
- Aptitude à analyser des données quantitatives et qualitatives pour optimiser les stratégies de communication
- Esprit d'équipe, sens de la collaboration interservices et facilité à mobiliser différents interlocuteurs
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation

Test de français obligatoire.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue.

TRAITEMENT

Entre 53 529 \$ et 88 795\$ selon la scolarité, l'expérience et la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 6 octobre 2025, à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au www.claurendeau.qc.ca.

AFFICHAGE DU 30 SEPTEMBRE AU 6 OCTOBRE 2025 INCLUSIVEMENT

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.