

Directeur ou directrice adjointe - Projets et infrastructure à la Direction des ressources matérielles

Catégorie d'emploi : Direction et personnel de gestion

Statut de l'emploi : Permanent

Lieu de travail : 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

Début d'affichage externe : 2025-11-18

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2025-12-02

Échelle salariale : 94 026 \$ à 125 366 \$ (classe 7)

Date d'entrée en fonction : Janvier 2026

Description de l'établissement

Fondé en 1928, le Collège Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte plus de 400 employés et accueille plus de 1200 élèves au secondaire et près de 1800 étudiants au collégial. Fidèle à la riche tradition humaniste, Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement scolaire exceptionnel au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal. Institution carboneutre depuis 2021, le Collège Brébeuf est un employeur écoresponsable et soucieux de son milieu de vie. Notre établissement est à proximité de tous les services et facilement accessible tant en transport en commun, en transport actif, qu'en automobile.

Sommaire du poste

Relevant du directeur des ressources matérielles, la personne titulaire du poste assure la planification, la coordination et le suivi stratégique des activités liées à la pérennité et au développement des infrastructures du Collège. Elle contribue à la mise en œuvre des projets d'infrastructure et à la supervision des travaux majeurs, dans une perspective de gestion durable et d'optimisation des actifs immobiliers.

Ce rôle offre un défi exceptionnel : participer activement à la réalisation de projets d'envergure, incluant un programme annuel de maintien d'actifs d'environ 4 millions \$ ainsi qu'un projet majeur d'agrandissement et de décarbonation de grande ampleur. En tant que gestionnaire de projet, le ou la titulaire évoluera au cœur de chantiers significatifs de construction et d'infrastructure, dans un environnement stimulant où la rigueur de gestion, la vision stratégique et la capacité à orchestrer plusieurs projets simultanément seront essentielles au succès.

Principales responsabilités

Vous aurez l'opportunité de :

- Assurer la gestion complète du cycle de vie des projets immobiliers (construction, rénovation majeure, réaménagement important) : de l'idéation à la réception finale des travaux.
- Définir les objectifs, les échéanciers et les budgets détaillés pour chaque projet.
- Coordonner les activités des consultants externes (architectes, ingénieurs), des entrepreneurs et des équipes internes.
- S'assurer du respect des plans et devis, des normes de qualité et du Code du bâtiment.
- Participer à l'élaboration des documents d'appels d'offres pour les services professionnels et les travaux de construction.
- Effectuer le suivi régulier de l'avancement des travaux et en faire la reddition de comptes au directeur des ressources matérielles.
- Gérer la transition des projets terminés vers l'équipe d'entretien (documents, formation).
- Collaborer avec les utilisateurs pour analyser et planifier leurs besoins en espaces et en aménagements.
- Assurer le suivi des performances énergétiques des projets et des économies d'énergie réalisées, en collaboration avec les équipes techniques.
- Recueillir, classer, archiver et s'assurer de la mise à jour des plans d'architecture, de mécanique et de structure du Collège.
- Conseiller le directeur des ressources matérielles sur la priorisation des projets permettant le maintien des actifs immobiliers et élabore des stratégies assurant l'atteinte des objectifs de la direction.

- Assurer la gestion administrative des projets de construction (ouverture de chantier, demande de permis de construction, comptes rendus de réunion, certification environnementale, demandes et ordres des changements, paiement, liste de déficiences, etc.).

Profil de candidat

Expériences et qualifications

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en gestion de projet, en génie ou en architecture ;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Membre de l'Ordre des architectes ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec, un atout ;
- Détenir une certification PMP (un atout) ;
- Détenir une formation en santé sécurité au travail sur les chantiers de construction (un atout);
- Expérience de gestion de projet dans le milieu collégial ou institutionnel (un atout);
- Avoir des connaissances des lois, politiques et règlements concernant les contrats de services et de construction;
- Avoir des connaissances techniques des différents systèmes électromécaniques d'un édifice;
- Connaissance de la suite Microsoft Office, MS Project, AutoCad.

NOTE : Toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de scolarité peut compenser l'absence de l'une ou l'autre des conditions d'admissibilité mentionnées.

Habilités, connaissances et compétences

- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication;
- Bonne capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités ;
- Démontrer un souci élevé du respect des principaux paramètres de la gestion de projets, soit la qualité, les coûts et les échéanciers;
- Rigueur, sens éthique et respect des échéanciers ;
- Excellente capacité d'écoute, d'analyse et de vulgarisation ;
- Aptitude marquée à travailler en équipe.

Tests requis

- Des tests de connaissance et psychométriques.

Un employeur de choix

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon le « Protocole régissant les conditions de travail des cadres » du Collège, dont un salaire équivalent à la classe 7 du réseau de l'éducation.

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- Un nombre avantageux de jours de vacances (de 6 à 7 semaines selon l'expérience) ;
- Congé pour la période des fêtes ;
- Plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité) ;
- Régime de retraite offert dans les centres de services scolaires et les cégeps (RRPE) ;
- Réduction de 50 % des frais de scolarité des enfants inscrits au Collège ;
- Accès gratuit à une salle d'entraînement ;
- Programme de boni et de rémunération additionnelle ;
- Stationnement disponible à coût raisonnable.

Procédure de mise en candidature

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant les motifs de leur candidature **avant le 2 décembre 2025 à 16h30** en suivant [ce lien](#).

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.



Le Collège Jean-de-Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Le Collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

