Cégep Beauce-Appalaches

Externe

OUVERTURE – S/A25/09-07

TECHNICIEN·NE EN INFORMATIQUE, classe principale (sénior)

Direction des ressources informationnelles
Remplacement à temps complet de jour
Lieu de travail : Campus de Saint-Georges

Les réseaux informatiques, les serveurs, l'infonuagique et les scripts n'ont aucun secret pour toi? Tu es reconnu·e pour ton autonomie, ton sens de la débrouillardise et ton expertise technique? Au Cégep Beauce-Appalaches, plusieurs de nos programmes sont offerts en formule DEC portable. Tu joueras donc un rôle central afin de permettre à chaque étudiant·e d'avoir accès à un environnement numérique adapté et performant tout au long de son parcours. En assurant la qualité et le bon fonctionnement de cette infrastructure, tu contribueras directement à la réussite étudiante et à leur expérience d'apprentissage. Joins-toi à notre grande équipe pour une carrière à ton image et mets ton savoir-faire au service d'un milieu d'enseignement où la technologie est au cœur de l'apprentissage. La Direction des ressources informationnelles est à la recherche d'un·e technicien·ne en informatique (sénior), classe principale.

Description de l'emploi

En tant que technicien·ne en informatique, classe principale (sénior), tu auras à assumer les tâches d'administrateur de réseaux du collège, à accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont toi ou l'analyste aurez établi les spécifications.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de :

- Assurer la planification, la configuration et la gestion des réseaux informatiques du collège. Coordonner les activités liées à la résolution de problèmes des réseaux. Gérer la mise en place des mécanismes, des équipements, du matériel assurant la sécurité des réseaux du collège et des données qu'ils contiennent. En ce qui a trait à l'équipement lié aux réseaux, analyser les performances, effectuer des projections de besoins et élaborer la partie technique des appels d'offres;
- Assurer la gestion et le bon fonctionnement, afin de garantir à chaque étudiant·e bénéficiant de la formule DEC portable, un environnement numérique performant, sécuritaire et adapté à ses besoins tout au long de son parcours;
- Fournir le soutien technique de niveau 3 aux étudiant·e·s, être appelé·e à recevoir des demandes de service ou de projet et à les traiter;
- Travailler directement avec les usager·ère·s pour des programmes spécifiques;
- Effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, des serveurs, d'ordinateurs et de périphériques;
- Installer les logiciels et périphériques du parc informatique du cégep, les configurer et les mettre à jour. Tester les nouveaux logiciels, en évaluer la compatibilité et voir à l'application des correctifs appropriés.
- Mettre en place les outils requis afin de supporter la transformation numérique du Cégep;
- Travailler avec les environnements infonuagiques;
- Effectuer différentes phases d'analyse relativement à des commandes d'exploitation simple;
- Administrer les équipements du système téléphonique;
- Scripter l'automatisation des installations de logiciels requis par le Cégep (« packaging »);
- Voir au bon fonctionnement des installations, équipements, appareils et systèmes informatiques;

/ Être appelée à participer à la gestion et au traitement des incidents;
/ Contribuer à la définition du plan de prévention des risques informatiques et du plan annuel d'amélioration de la sécurité et à sa mise en œuvre;
/ Coordonner, au besoin, le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation des programmes ou opérations techniques et initier au travail ce personnel;
/ Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

/ Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
/ Posséder quatre (4) années d'expérience à titre de technicien·ne en informatique ou dans un emploi équivalent.

Profil

On recherche une personne qui :

/ A un intérêt marqué pour le support technique et les nouvelles technologies, de l'entregent et une approche professionnelle auprès de la clientèle et des usager·ère·s;
/ Possède une bonne capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec les membres de l'équipe.
/ Détient une bonne capacité d'analyse, de résolution de problèmes et une bonne gestion des priorités;
/ Maîtrise des concepts des systèmes d'exploitation Microsoft (postes et serveurs) et les concepts liés à l'environnement Office 365;
/ Est à l'aise avec les logiciels de bureautiques standards tels qu'Office et Adobe;
/ A une bonne connaissance dans l'installation de serveurs et la configuration d'équipements de réseautique, de bureaux ou de sécurité;
/ Possède une bonne connaissance en gestion d'une infrastructure réseau (TCP / ip);
/ Détient une bonne connaissance de l'environnement infonuagique;
/ Possède une bonne capacité à lire et comprendre la langue anglaise.

Tests

Le Cégep pourrait exiger la passation d'un test informatique et d'un test de français écrit. La réussite de ces tests est une condition d'obtention du poste. La note de passage pour les deux tests est de 60%.

Horaire de travail et nature du contrat

Cet emploi est à temps complet. Tu travailleras donc du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30, pour un total de 35 heures. Cet horaire inclut une période d'une heure non rémunérée pour prendre ton repas.

Le remplacement est à combler dès que possible et se poursuivra jusqu'au retour de la personne remplacée, prévu en juin 2027, ou à moins d'avis contraire du Cégep.

Rémunération et autres avantages

La rémunération est établie selon les taux prévus à la convention collective du personnel de soutien, en fonction de ton expérience de travail. Le taux horaire varie entre 27,71 $ et 39,88 $ de l'heure.

Pour la liste de tous les avantages de travailler dans un Cégep, consulte la page Emploi – Cégep Beauce-Appalaches (cegepba.qc.ca) sur notre site Web!

Candidature

Ça t'intéresse? Fais parvenir ta candidature à Technicien·ne en informatique - Le Cégep Beauce-Appalaches

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à emploi@cegepba.qc.ca

N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Saint-Georges

1055, 116e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1

T. 418 228-8896
S.F. 1 800 893-5111

Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1

T. 418 387-8896
S.F. 1 800 893-5111

Lac-Mégantic

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4

T. 819 583-5432
S.F. 1 800 893-5111

cegepba.qc.ca
info@cegepba.qc.ca