

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION :	AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL
DIRECTION :	Direction des études
STATUT D'EMPLOI :	Poste régulier à temps complet
CONCOURS :	2025-09-006
Début de l'affichage :	25 septembre 2025
Fin de l'affichage :	5 octobre 2025, 23 h59

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels que l'accès à la salle d'entraînement, un service de cafétéria, un plan d'assurances collectives, des avantages sociaux concurrentiels, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la direction adjointe des études, l'aide pédagogique individuel exerce des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information à l'étudiant dans la prise en charge de son cheminement scolaire. La personne assume également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux modifications des grilles programmes et les impacts sur le cheminement scolaire des étudiants. Elle assure l'accompagnement des étudiants sur le plan de la réussite.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Analyser les dossiers scolaires des candidats à l'admission, tant au volet local qu'international et proposer un cheminement scolaire à ceux qui sont admis;
- Conseiller les étudiants dans la planification et le suivi de leur cheminement scolaire, dans l'établissement de leur grille horaire individuelle ainsi que dans les changements de programme en tenant compte de leurs intérêts et de leurs difficultés;
- Assurer le suivi des étudiants sur le plan de leur réussite et les aider dans l'analyse de leur situation et dans l'identification des causes de leurs difficultés;
- Informer les étudiants des risques d'échecs et suggérer des solutions adaptées à leurs besoins. Référer, au besoin, aux autres professionnels;
- Informer les étudiants des dispositions du *Règlement sur le régime des études collégiales* qui les concernent et des différents règlements, politiques et procédures qui encadrent le cheminement scolaire;
- Participer aux opérations reliées aux choix de cours et à la fabrication des horaires ainsi qu'à l'analyse des sanctions d'études et recommander l'émission des diplômes;

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

- Participer à différents comités ainsi qu'à des rencontres d'information scolaire et professionnelle en vue de l'admission aux programmes d'études;
- Assurer un suivi des étudiants-athlètes quant à leurs cheminements ainsi qu'au suivi de leur réussite;
- Assurer un suivi des étudiants aux programmes de pilotage quant à leurs cheminements ainsi qu'au suivi de leur réussite;
- Accomplir toute autre tâche connexe, sur demande.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine de spécialisation approprié à l'emploi (information scolaire et professionnelle, psychologie, sciences de l'éducation, orientation ou dans une discipline connexe);
- Expérience d'intervention auprès d'une clientèle de niveau collégial;
- Posséder des habilités marquées à communiquer verbalement et par écrit, et en relations interpersonnelles;
- Démontrer une excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- Avoir une grande capacité à travailler en équipe, avoir une forte éthique de travail et faire preuve de discrétion;
- Démontrer de l'autonomie dans la réalisation de son travail, être capable de travailler efficacement dans le respect des échéanciers et de produire des résultats exacts;
- Faire preuve de flexibilité et posséder une grande capacité d'adaptation;
- Démontrer une connaissance approfondie du *Règlement sur le régime des études collégiales*.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon les échelles de traitement du personnel professionnel négociées par le CPNC (classification aide pédagogique individuel), dont le salaire annuel se situe entre 54 442 \$ et 93 306 \$;
- Les entrevues de sélection auront lieu les 17 et 20 octobre 2025;
- L'entrée en fonction est souhaitée le 27 octobre 2025.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridi collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.