

OFFRE D'EMPLOI

POSTE RÉGULIER : EP2526-037

ANALYSTE SPÉCIALISÉ(E) EN INFORMATIQUE, INFRASTRUCTURE INFONUAGIQUE

Service des technologies de l'information

Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (35h par semaine)

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

En tant qu'analyste spécialisé(e) en informatique au sein du Service des technologies de l'information du Centre de services scolaire de Laval, tu joueras un rôle d'expert dans l'optimisation de l'infrastructure et de l'architecture technologiques liées à l'infonuagique. En coordonnant, supervisant et mettant en œuvre les processus, tu contribueras à l'efficacité opérationnelle tout en assurant un soutien de qualité aux utilisateurs et en facilitant l'évolution technologique du CSS de Laval.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Contribuer à la mise en œuvre du **programme de consolidation des centres de traitement informatique** (PCCTI) requis par le Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN);
- Gérer et optimiser les **environnements infonuagiques**, tels qu'**Azure** et **Microsoft 365**, ainsi que d'autres plateformes similaires;
- Participer à des projets stratégiques comme le plan de relève, la sécurisation des bâtiments, gestion d'identité (GIA), et tout autre projet ayant un impact sur l'infrastructure et l'architecture technologiques;
- Créer et maintenir des solutions innovantes sur les produits M365 (**Power Automate, Power Apps, Power BI, SharePoint, TEAMS, Exchange Online**, etc.);
- Recueillir, analyser et documenter des besoins d'affaires, tout en proposant des scénarios de solutions adaptés;
- Contribuer activement à l'amélioration continue par le développement de nouvelles approches technologiques (veille technologique);
- Assurer la qualité des livrables, l'adoption des solutions proposées et fournir une formation et une documentation appropriées;
- Coordonner de manière fluide les interactions et les tâches avec toutes les parties prenantes internes et externes;
- Coordonner le travail d'une équipe technique pour la réalisation des mandats;
- Gérer de manière autonome des projets informatiques, garantissant le respect des échéances et la qualité des résultats;
- Agir à titre de personne-ressource auprès du personnel d'encadrement en prodiguant des conseils, en formulant des recommandations et en soutenant les autres domaines des ressources informationnelles;
- Toute autre tâche connexe.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 10 du plan de classification du personnel professionnel en [cliquant ici](#).

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en informatique ou en génie informatique **ainsi** qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente de **niveau universitaire** et reconnue notamment dans le domaine des ressources informationnelles.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS:

- Maîtriser les architectures et infrastructures de virtualisation (**VMWare, Azure**);
- Connaître la gestion de la sécurité et des accès (**AD, AzureAD/Entra, LDAP**);
- Maîtriser les outils de scripting (**PowerShell, PowerApps**);
- Détenir une expertise en **Terraform** ou en **Bicep** (un atout);
- Avoir une capacité proactive à résoudre des problèmes de manière innovante;
- Savoir rédiger la documentation technique et les rapports de suivi des projets;
- Avoir du leadership et une capacité à gérer une équipe technique;
- Être orienté(e) vers l'amélioration continue et l'innovation.

TON SALAIRE

Échelle salariale de **56 086 \$ à 102 894 \$** selon les qualifications et l'expérience.
Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

TON LIEU DE TRAVAIL

Service des technologies de l'information (centre administratif)
955 boulevard Saint-Martin, Ouest
Laval, Québec, H7S 1M5

DATE EFFECTIVE :

Dès la nomination

DATE LIMITE POUR POSTULER : 13 octobre 2025

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables (*au prorata du nombre de mois travaillé*); **Imagine tous les voyages et les aventures à venir!**
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP); **Imagine tes projets de retraite!**
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière; **Imagine tes possibilités d'avenir!**
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

**Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).