



POSTE :	COORDONNATEUR(TRICE) - NUNAVIK SIVUNITSAVUT
SERVICE	SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE
CONCOURS N° :	COORDNS2509-01
ENDROIT :	MONTREAL
STATUT :	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	OCTOBRE 2025

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION et TÂCHES :

Sous la supervision de la direction du service, le titulaire du poste de coordonnateur s'occupe de toutes les tâches liées à la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement du programme Nunavik Sivunitsavut, notamment la mesure et l'évaluation, les moyens d'enseignement ainsi que la gestion des ressources humaines, financières et matérielles. De façon générale, ce poste comprend les responsabilités suivantes :

- Coordonner et évaluer la mise en œuvre des programmes de Nunavik Sivunitsavut;
- Coordonner le développement du programme français de Nunavik Sivunitsavut, conformément aux objectifs fixés par Kativik Ilisarniliriniq et par le comité consultatif Nunavik Sivunitsavut;
- Participer au recrutement et à l'embauche des professionnels et du personnel de soutien;
- Coordonner les activités nécessaires à la transmission des notes au collège John Abbott et aux autres partenaires;
- Assurer la liaison avec les organismes partenaires, notamment le collège John Abbott, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), Affaires autochtones et du Nord Canada (AANC), Nunavut Sivunitsavut et les autres organismes pertinents;
- Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité.

QUALIFICATIONS :

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent certifiant un minimum de trois ans d'études universitaires ou occuper un poste de cadre supérieur; être titulaire d'une maîtrise, un atout;
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES :

- Maîtrise, au niveau des communications orales et écrites, de deux (2) des trois (3) langues officielles de la commission (inuktitut, français et anglais);
- Connaissance approfondie de l'éducation postsecondaire;
- Connaissance approfondie de l'éducation autochtone;
- Solides compétences en communication, aptitude à diriger et à motiver des équipes;
- Expérience des relations avec des institutions externes, notamment avec les agences gouvernementales;
- Capacité de voyager au Nunavik à l'occasion.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 00-08 conformément aux conditions de travail des cadres de Kativik Ilisarniliriniq : de 101 612 \$ à 135 480 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux, notamment : • 30 jours de vacances annuelles; • Jusqu'à 10 jours de récupération; • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes; • Stationnement gratuit; • Programme d'aide aux employés et à leur famille; • Possibilités de progression de carrière; • Horaire de travail hybride.	Et, s'il y a lieu, à d'autres avantages sociaux, notamment : • Horaire d'été; • Prime nordique; • Allocation de transport de nourriture; • Avantages pour frais de déménagement; • Primes d'attraction et de rétention; • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik; • Logement subventionné fourni.
--	---

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 9 octobre 2025 à 16 h

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur « Postuler », OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **COORDNS2509-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

****L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique***



POSITION:	COORDINATOR - NUNAVIK SIVUNITSAVUT
DEPARTMENT:	POST-SECONDARY STUDENT SERVICES
COMPETITION NUMBER:	COORDNS2509-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	REGULAR FULL-TIME
START DATE:	OCTOBER 2025

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the department’s management, the Coordinator performs all the duties required for the coordination, supervision, evaluation, research and development of the Nunavik Sivunitsavut program, including measurement and evaluation, teaching means, and management of human, financial and material resources. In general, this position entails the following responsibilities:

- Coordinate and assess the implementation of the Nunavik Sivunitsavut programs.
- Coordinate the development of the French Nunavik Sivunitsavut program in accordance with the goals and objectives of Kativik Ilisarniliriniq and the Nunavik Sivunitsavut Advisory Committee.
- Participate in the recruitment and hiring of professionals and support staff.
- Coordinate the activities required for forwarding marks to John Abbott College and other partners.
- Liaise with partner organizations, John Abbott College, the Ministry of Education and Higher Education of Quebec (MEES), Indigenous and Northern Affairs Canada (INAC), Nunavut Sivunitsavut, and other relevant organizations.
- Supervise and evaluate staff under his or her responsibility.

QUALIFICATIONS:

- Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or hold a senior executive position. A master’s degree is an asset.
- Five (5) years of relevant experience.

The School Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Quebec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Written and oral fluency in two (2) of the three (3) languages of the Board (Inuktitut, French, English).
- Extensive knowledge of post-secondary education.
- Extensive knowledge of Indigenous education.
- Strong communication skills, ability to lead and motivate teams.
- Experience dealing with external institutions such as government agencies.
- Ability to travel to Nunavik occasionally.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-08 as per the working conditions of Kativik Ilisarniliriniq managers: from \$101,612 to \$135,480 annually depending on qualifications and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 30 days of paid vacation • Up to 10 paid recuperation days • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik • Subsidized furnished housing
--	---

DEADLINE FOR APPLICATION: October 9, 2025 at 4 PM

To apply:

1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “**Apply**”, OR

2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **COORDNS2509-01** in the subject of the e-mail.

Only those candidates under consideration will be contacted.

