

OFFRE D'EMPLOI

UNIVERSITÉ
DU QUÉBEC
(SIÈGE SOCIAL)

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN SÉCURITÉ DE
LA RECHERCHE | CONCOURS 25-26/15

Direction de la recherche et du soutien à l'internationalisation
Vice-présidence à la recherche, à la création et à la planification
Contrat d'une durée de 2 ans (possibilité de prolongation)



24 septembre 2025

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction du directeur de la recherche et du soutien à l'internationalisation, la personne occupant la fonction de conseiller ou conseillère en sécurité de la recherche a pour mandat, d'une part, de soutenir le développement, la mise en place et le déploiement de plans d'action institutionnels visant à répondre aux exigences (Lignes directrices sur la sécurité nationale pour les partenariats de recherche, Programme des marchandises contrôlées, etc.) et meilleures pratiques en matière de sécurité de la recherche. D'autre part, le mandat inclut l'accompagnement des services de la recherche des universités du réseau de l'Université du Québec dans la réalisation des analyses et vérifications requises afin de mitiger ou de contrer les éventuelles menaces extérieures ou intérieures associées aux activités de recherche, notamment celle menées en partenariat international ou touchant des secteurs sensibles.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Cette personne :

- Conseille ou accompagne les établissements du réseau de l'Université du Québec dans l'élaboration, le perfectionnement ou la mise en œuvre de plans institutionnels pour la prise en charge de la sécurité de la recherche au regard des meilleures pratiques mondiales et des exigences normatives applicables. Ce faisant, elle facilite la mutualisation et la collaboration en matière de prise en charge institutionnelle de la sécurité de la recherche.
- Produit des guides, des processus et des outils facilitant la prise en charge de la sécurité de la recherche, incluant l'identification des vulnérabilités institutionnelles et les niveaux de risques associés.
- Accompagne les services institutionnels de la recherche dans le soutien aux chercheuses et chercheurs dans leurs démarches d'évaluation et de mitigation de risques de sécurité reliés aux personnes ou partenariats impliqués dans les projets de recherche et d'innovation, et exploite les ressources informationnelles appropriées pour ces fins.
- Réalise ou coordonne les vérifications diligentes et les enquêtes requises afin d'identifier, analyser et gérer les risques associés à des projets de recherche au moyen des outils technologiques de renseignements appropriés.
- Lorsque requis, offre un service d'accompagnement direct aux chercheuses et chercheurs en matière de montage de projets de recherche requérant des analyses de sécurité.
- Effectue une veille stratégique des lois, politiques, réglementations et directives nationales en matière de sécurité de la recherche et assure la circulation de l'information stratégique vers les instances appropriées.
- Anime une communauté de pratique regroupant les personnes désignées responsables de la sécurité de la recherche dans les établissements du réseau de l'Université du Québec.
- Développe et met en place une offre de formation pour le personnel concerné des 10 établissements de l'Université du Québec. Offre des formations sous forme d'atelier, de conférence ou de séance de renforcement de capacités ou identifie les prestataires de services de formation requis.
- Agit comme représentant ou représentante de l'Université du Québec dans le cadre d'instances, de comités, de tables de travail, etc., tant au niveau du réseau de l'Université du Québec qu'au niveau national ou international.
- Assure une veille informationnelle sur les enjeux de sécurité de la recherche et la diffuse aux personnes appropriées.
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant cette fonction. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité** : Maîtrise dans une discipline appropriée, notamment dans un champ relié à l'enquête, au renseignement, au commerce ou au droit international ou à la propriété intellectuelle.
- **Expérience** : Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente en milieu universitaire, notamment auprès de professeures-chercheuses ou professeurs-chercheurs ou au sein de services de la recherche ou de partenariats dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies visant à répondre à des normes, directives ou politiques.

Suite à la page suivante

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN SÉCURITÉ DE LA RECHERCHE CONCOURS 25-26/15

Direction de la recherche et du soutien à l'internationalisation
Vice-présidence à la recherche, à la création et à la planification



(suite) QUALIFICATIONS REQUISES

- **Langues :** Excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit en français et en anglais.
- **Compétences et connaissances recherchées :**
 - ▶ Capacité démontrée à élaborer des mesures de prévention et à valider la conformité aux normes établies en matière de sécurité de la recherche.
 - ▶ Capacité avérée à contribuer au déploiement d'une vision stratégique pour la sécurité de la recherche, en alignement avec des objectifs stratégiques.
 - ▶ Excellentes compétences de communication orale et écrite, en français et en anglais.
 - ▶ Connaissances des principaux organismes de régulation nord-américains et européens en matière de sécurité de la recherche, leurs normes et directives.
 - ▶ Bonne connaissance du programme de marchandises contrôlées.
 - ▶ Compréhension des rôles et responsabilités des parties prenantes en matière de sécurité de la recherche.
 - ▶ Aptitude à analyser et évaluer les risques liés à la recherche et à proposer des solutions d'atténuation efficaces, proportionnées et adéquates à la situation.
 - ▶ Aptitude à entretenir des relations collaboratives constructives avec les organismes gouvernementaux, les partenaires externes et d'autres institutions universitaires.
 - ▶ Capacité et intérêt envers la collaboration et la coopération et du mode d'organisation du travail qui en découle.
 - ▶ Capacité à maintenir la confidentialité des informations détenues compte tenu de leur sensibilité.
 - ▶ Capacité à s'adapter aux évolutions constantes dans le domaine de la sécurité nationale et de la recherche, en ajustant ses interventions en conséquence.
- **Connaissances informatiques :**
 - ▶ Très bonne connaissance de la suite MS Office et des outils logiciels de vérifications diligentes, tels LSEG World Check One, Kharon Clearview ou Dimension AI Research Security.
- **Autres connaissances :**
 - ▶ Intérêt marqué et excellente connaissance du contexte universitaire (environnement interne et externe) et des cadres normatifs, législatifs et réglementaires relatifs à la sécurité de la recherche, à l'échelle nationale et internationale, incluant les Lignes directrices sur la sécurité nationale pour les partenariats de recherche, Programme des marchandises contrôlées, etc.
- **Autre particularité de l'emploi :**
 - ▶ La réalisation d'une ou de plusieurs de ces tâches amènera des déplacements occasionnels au Québec, selon les dossiers et les besoins des établissements, ou hors Québec (ex. : Ottawa). Un déplacement annuel hors Canada est possible, ainsi le candidat ou la candidate devra posséder un passeport valide et être apte et disponible pour ces déplacements.

TRAITEMENT

Conformément à la politique salariale en vigueur, selon une échelle salariale variant de 59 255 \$ à 112 345 \$.
(Classe 11 – Agent de recherche)

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 – Possibilité d'un horaire variable.

LIEU DE TRAVAIL

475, rue du Parvis, Québec (Québec)

* Veuillez prendre note qu'une directive sur le télétravail est en vigueur au sein de l'organisation et que cet emploi est admissible à une entente de télétravail en mode hybride (8 jours de présence au bureau par mois), permettant d'offrir de la flexibilité et de maintenir l'équilibre entre le télétravail et les avantages des interactions en personne.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, **par courrier électronique**, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 25-26/15, avant le 13 octobre 2025, à 16 h**, à emplois3@uquebec.ca.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Direction des ressources humaines
Université du Québec
475, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H7

Téléphone : 418 657-4486
Courrier électronique : emplois3@uquebec.ca



OFFRE D'EMPLOI UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

CONSEILLER, CONSEILLÈRE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Direction des ressources humaines et de la rémunération globale
Secrétariat général

En soumettant votre candidature, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la transmission de vos données personnelles conformément à la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels. Vos données seront utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et ne seront pas partagées avec des tiers sans votre consentement préalable, sauf si la loi l'exige. Vous avez le droit de demander l'accès à vos données personnelles et de les faire rectifier si nécessaire.