
Poste:	Directeur.trice adjoint.e
	Direction de la formation continue et des services aux entreprises
Lieu de travail:	Campus de Brossard

DESCRIPTION

M. Jérémie Fraser, votre supérieur immédiat à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises, a à cœur de faire vivre une expérience mémorable à son équipe dans un climat où l'apprentissage et la bienveillance sont valorisés. La personne titulaire du poste de directrice ou directeur adjoint.e est responsable de la gestion, du développement et de l'encadrement des activités de formation continue non créditée, notamment la francisation aux individus ainsi que des services aux entreprises (SAE). Elle joue un rôle clé dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies novatrices afin de répondre aux besoins du marché du travail et de soutenir le développement socioéconomique de la région du Haut-Richelieu et de Brossard.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Gestion stratégique et opérationnelle

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités de formation non créditée, notamment les services de francisation, de formation aux entreprises et de perfectionnement pour les travailleuses et travailleurs.
- Assurer la gestion efficace des ressources humaines, matérielles et financières liées aux secteurs concernés en s'appuyant sur les lois et règlements et en collaborant avec les autres services du Cégep.
- Contribuer à la mise en œuvre du plan stratégique du Cégep à travers son rôle au sein de la formation continue et des services aux entreprises.
- Rechercher de nouvelles sources de financement, notamment par des appels de projets ainsi que par le développement et la négociation de partenariats.
- Veiller à la qualité pédagogique et à la pertinence des formations offertes dans un esprit d'amélioration continue.
- Coordonner, avec l'appui des services responsables, les activités du campus de Brossard.

Développement des affaires et partenariats

- Identifier les besoins de formation en collaboration avec les entreprises, comités sectoriels, Services Québec, ordres professionnels, ministères et autres partenaires.
- Réaliser des activités de démarchage et représenter le Cégep auprès des organisations externes.
- Développer des stratégies d'évaluation de la qualité des services et de croissance des activités.
- Participer activement à la création de solutions adaptées aux enjeux de main-d'œuvre, notamment dans des secteurs stratégiques comme la transformation numérique et énergétique.

Leadership d'équipe et mobilisation

- Encadrer, mobiliser et soutenir une équipe multidisciplinaire dans la réalisation de projets diversifiés.
- Favoriser une culture de collaboration, d'innovation et de responsabilisation au sein des équipes.
- Maintenir un climat de travail harmonieux et stimulant, axé sur la rentabilité durable et la qualité de l'accompagnement offert aux personnes.

EXIGENCES

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente (gestion, développement organisationnel, etc.).
- Trois à cinq (5) années d'expérience pertinente en supervision de personnel et en gestion de projets, de programmes ou de services.
- Une excellente maîtrise du français oral et écrit.
- La connaissance des milieux de l'enseignement supérieur, du développement de la formation continue et des enjeux liés à l'employabilité constitue un atout.

Vous êtes la personne que nous recherchons si vous:

- Possédez un leadership mobilisateur, un excellent jugement stratégique et une forte capacité à gérer des équipes dans la réalisation des projets variés, innovants et parfois complexes.
- Faites preuve d'intelligence émotionnelle, d'un sens aigu de la communication, de la collaboration et de la gestion des priorités.
- Démontrez une ouverture à l'innovation, une orientation vers les résultats et un engagement envers la qualité des services rendus.
- Avez une sensibilité développée aux besoins du personnel, des partenaires et du milieu.

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste permanent à temps plein
- Salaire : De 94 026 \$ à 125 366 \$
- Mode de travail : Hybride
- Lieu de travail : Campus de Brossard
- Entrée en fonction : Dès que possible

Avantages sociaux

- Six semaines de vacances dès la première année et treize jours fériés
- Régime de retraite
- Remboursement d'activités de formation et de perfectionnement
- Télémédecine

PRÉSENTATION DE CANDIDATURE

Si vous êtes passionné(e) par le développement de la formation continue, que votre profil correspond à celui recherché et que vous souhaitez contribuer activement à l'essor de la Direction de la formation continue et des services aux entreprises, nous vous invitons à déposer votre candidature.

Merci d'acheminer une lettre de motivation ainsi que votre CV à Alexandre Raymond à araymond@groupemandrake.ca au plus tard le 7 octobre 2025.