

Concours : S - 2025 - 21

Durée de l'affichage : Du 23 septembre au 6 octobre

Durée du contrat : Du 13 octobre 2025 au 23 décembre 2025

Lieu de travail : Cégep de Matane

Statut d'emploi : Occasionnel temps plein

Contrat annuel : 35 heures par semaine

Le Cégep de Matane est à la recherche d'une apparitrice ou d'un appariteur, pour un emploi occasionnel à temps complet pour la session d'automne 2025, avec possibilité de renouvellement à la session d'hiver. La personne joindra l'équipe du programme en génie électrique.

Notre établissement accueille environ 1 000 étudiant(e)s à la formation régulière et continue et compte plus de 250 employé(e)s. En travaillant au cégep, vous joindrez une organisation bienveillante qui met au cœur de ses priorités la réussite étudiante et la santé et le mieux-être de ses équipes.

Située en bordure du Fleuve St-Laurent et près du Parc de la Gaspésie, la MRC de la Matanie offre à ses habitants une qualité de vie extraordinaire. Chez nous, on a le temps de vivre et de profiter des grands espaces, de la diversité des activités sportives, sociales et culturelles parce qu'ici, tout est à proximité et il n'y a aucun trafic!

Description du poste

Sous la responsabilité de la direction adjointe des études, le rôle principal et habituel de la personne consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les personnes étudiantes, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation de laboratoires et d'activités relatives aux matières enseignées.

De façon plus spécifique, la personne :

- Tient l'inventaire du matériel, prépare les bons de commande et, sur réception du matériel, s'assure qu'il est conforme aux spécifications demandées;
- Accomplit des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification;
- Accomplit des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel et rapporte toute déféctuosité dépassant sa compétence;
- Monte, démonte et range les appareils et instruments de laboratoire et met à la disposition des personnes usagères tout le matériel exigé pour les séances de laboratoire, pour les autres activités d'enseignement;
- Respecte les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux

conformément à la réglementation en vigueur et s'assure que les lieux et équipements soient sécuritaires;

- Effectue les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et des outils, en fait la récupération et, au besoin, en explique le fonctionnement aux personnes usagères;
- Utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Salaire : selon la convention collective en vigueur, taux horaire entre 24,47\$ à 26,10\$.

Pour connaître nos avantages et conditions d'emploi, visitez notre page [Carrière](#).

Horaire de travail :

Du lundi au vendredi, 35 heures par semaine;

Horaire variable déterminé par le cégep au début de chaque session pour des raisons d'ordre pédagogique;

De façon générale, entre 8 h et 18 h.

Exigences

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Des années d'expérience significatives peuvent être reconnues pour combler des années de scolarité manquantes.

- Savoir organiser son travail et son temps;
- Esprit d'équipe;
- Résolution de problèmes;
- Rigueur et souci du détail ;
- Compétences informatiques : Office 365. Une expérience avec un logiciel de commande et inventaire est un atout.
- Connaissances en génie électrique seront considérées comme un atout ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

Test requis

Test de français

Remarques

Pour postuler, veuillez joindre les documents suivants au plus tard le 6 octobre 2025 à l'attention de Julie Gagné :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae à jour

- Diplômes et relevés de notes
- Évaluation comparative effectuée hors du Québec, si applicable

Pour toute question en lien avec l'affichage, veuillez communiquer avec madame Julie Gagné au 418 562-1240 (2198) ou dirreshum@cgmatane.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le Cégep souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des personnes autochtones ainsi que des personnes handicapées, conformément à la [**Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics**](#). Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.