



Technicienne ou technicien en travaux pratiques - Service adapté (S-9/2025-2026)

Collège de Bois-de-Boulogne

📍 10555 Avenue de Bois-de-Boulogne, Montreal, Quebec H4N 1L4

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 22 septembre 2025

📅 Expire le : 3 octobre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Soutenir les apprentissages des personnes étudiantes ayant des besoins particuliers, notamment en littérature, et à assister le personnel non-enseignant du service adapté. En plus d'aider les étudiantes et étudiants à devenir autonomes dans leurs apprentissages, la personne titulaire du poste contribuera au développement de leurs stratégies cognitives et métacognitives.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Animer des rencontres individuelles et des ateliers collectifs
- Assister les étudiantes et étudiants dans l'évaluation de leurs besoins et déterminer un plan d'actions pour la session
- Soutenir les étudiantes et étudiants dans l'apprentissage et l'utilisation des aides technologiques et d'autres formes d'accommodements (ex. : correcteur, traitement de texte, synthèse vocale, etc.)
- Soutenir les étudiantes et étudiants dans l'amélioration de leurs méthodes de travail
- Initier, au besoin, le personnel moins expérimenté
- Planifier les ateliers collectifs (horaire, locaux, équipement, etc.)
- Communiquer au chef d'équipe toute information pertinente au bon fonctionnement du service
- Effectuer des lectures et participer au développement d'outils liés aux stratégies d'apprentissage
- Participer à des rencontres d'équipe
- Participer à des formations
- Participer à la surveillance des examens selon les besoins opérationnels du service
- Contribuer à l'équipe multidisciplinaire de l'Archipel, un guichet unique regroupant les services, les mesures d'aide et les ressources disponibles à la communauté étudiante, en collaborant avec tout le personnel à la planification, à l'exécution et à l'évaluation des activités
- Accomplir, au besoin, toute tâche connexe

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation appropriée, notamment en arts et lettres
- Formation universitaire en linguistique, en littérature, en enseignement du français, un atout
- Habiletés supérieures en français écrit et oral (validées au moyen de tests)
- Habiletés supérieures en littérature (validées au moyen de tests)

PROFIL RECHERCHÉ

- *Expérience de travail avec la population étudiante à besoins particuliers*
- *Expérience de tutorat ou d'enseignement*
- *Connaissances des difficultés rencontrées par les étudiants et étudiantes dans les cours de littérature*
- *Connaissances des difficultés rencontrées par les étudiants et étudiantes allophones et des stratégies à mettre en place pour les*

Type d'emploi

📁 Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :

🕒 Jour

Heures de travail :

🕒 35 h/sem.

Emplacement

📍 Sur les lieux du travail

Salaire :

💰 27,07 \$ - 36,14 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :

👥 Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

✅ Diplômes / Certificats

résoudre

- Habiletés marquées avec les outils technologiques, dont la maîtrise des logiciels Antidote, Word Q
- Habiletés marquées avec le module Services adaptés d'Omnivox
- Aptitudes en communication et en pédagogie
- Expérience de correction de l'Épreuve uniforme de français
- Connaissance du milieu collégial québécois
- Habileté marquée à développer des relations interpersonnelles et à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Discrétion, empathie et capacité d'écoute
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Intérêt à travailler dans un milieu multiculturel
- Ponctualité

LES CONDITIONS

Horaire : variable de 8 h à 18 h (selon les besoins du service), du lundi au vendredi (35 heures)

Gestionnaire : Amélie Guay

Lieu : Pavillon St-Paul

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue. Les personnes handicapées sélectionnées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant en toute confidentialité à: / drh@bdeb.qc.ca.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Français écrit et parlé 

AVANTAGES



Assurances collectives



Quatre semaines de vacances (après un an de service)



13 jours de congés fériés



Régime de retraite à prestations déterminées



Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases



Accès à un stationnement à moindre coût sur place



Programme de conciliation famille / travail



Transport en commun à proximité et rabais carte OPUS



Accès à de la télé-médecine en tout temps



Programme de perfectionnement