

Technicien.ne en travaux pratiques (agriculture urbaine)

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien.ne en travaux pratiques (agriculture urbaine)
Numéro de référence SC2526-02
Direction Direction des études
Service Direction adjointe des études aux programmes et à l'enseignement
Affichage
Début d'affichage interne 2025-11-12
Fin d'affichage interne : 2025-11-25 16:00
Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel. Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique !
Description du poste NATURE DU TRAVAIL En référence au plan de classification : Relevant de la direction adjointe des études, la personne occupant l'emploi de technicien.ne en travaux pratiques, pour le poste en agriculture urbaine, assiste le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier pour les activités d'enseignement. Spécifique au poste : Notamment, elle prépare et entretient les laboratoires, serres, ruchers, élevages d'insectes comestibles, jardins et autres installations de production. Notamment, elle prépare et organise matériellement les laboratoires et s'assure de la fonctionnalité, entre autres, des équipements, des accessoires et des postes de travail pour les laboratoires pratiques en fonction des productions. Elle assure la disponibilité du matériel, des équipements et des intrants nécessaires aux activités pédagogiques. Elle fournit un soutien aux personnes enseignantes et étudiantes lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers. Elle assure une surveillance et la sécurité des lieux lors

de laboratoires libres et des cours pratiques. Elle agit auprès des étudiants à titre de démonstrateur (effectue les manipulations, de répétiteur (reprend, si nécessaire, les explications à l'égard des manipulations) et de moniteur (accompagne lors des manipulations), selon les besoins.

Elle gère les commandes de matériel et assure le suivi des stocks. Elle veille au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement et s'assure du respect des normes de santé, de sécurité et d'hygiène lors de l'utilisation, de la manutention et de l'entreposage en laboratoire, en serre, en apiculture et en élevage d'insectes. Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments agricoles, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle peut être appelée à établir le lien auprès de différents services du Collège, rechercher et colliger l'information préalable et pertinente pour certains achats afin d'assurer une conformité aux productions.

Elle participe au suivi et à l'entretien des cultures végétales, champignons, microalgues, colonies d'abeilles, insectes comestibles ainsi que de toute autre culture. Elle effectue l'inspection, le calibrage et l'entretien correctif et préventif des équipements et outils agricoles, c'est-à-dire qu'elle vérifie périodiquement leurs bons fonctionnements et si requis, elle procède aux ajustements ainsi qu'à certaines réparations tout en respectant les normes de santé et sécurité en tout temps.

Elle collabore à l'amélioration continue des installations et des procédures pédagogiques. Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles productions.

Elle prend part aux activités du département au besoin, notamment en assistant lorsque nécessaire aux réunions départementales et en collaborant à la préparation des calendriers des laboratoires en fonctions des demandes du département.

Elle peut être appelée à organiser le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser. Elle garde ses connaissances à jour en suivant la formation requise par rapport aux divers équipements, logiciels, contaminants, méthodes de travail, etc.

RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

1. Assister le personnel enseignant lors des séances de laboratoire ou autres ;
2. Voir à la préparation et à l'organisation matérielle des laboratoires afin d'en assurer le bon déroulement ;
3. Veiller, de concert avec les autres technicien·nes en travaux pratiques de son département, au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement ;
4. Planifier et réaliser les activités d'inspection, d'entretien, correctif et préventif, entre autres, par rapport à l'environnement de travail, aux équipements et aux accessoires en respect des normes du métier ;
5. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

- Scolarité/Expérience :
- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié notamment en agriculture, horticulture, biologie ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Autres conditions exigées :
- Expériences en apiculture urbaine
- Connaissances ou expériences en élevage d'insectes comestibles (un atout)
- Connaissances pratiques en production végétale, horticulture, agriculture urbaine ou systèmes de culture innovants (hydroponie, aquaponie, champignonnière, etc.).
- Habiletés techniques et manuelles pour l'entretien d'équipements et d'installations agricoles.
- Capacité à gérer des commandes de matériel et à assurer un suivi rigoureux des inventaires.
- Connaissance des normes de santé et sécurité en laboratoire, en production agricole, en apiculture et en élevage d'insectes.
- Niveau intermédiaire de la langue française, orale et écrite ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique ;
- Microsoft Office :
- Word niveau intermédiaire ;
- Excel niveau de base.
- Posséder un permis de conduire valide.

Qualifications souhaitées

- Capacité à comprendre de la documentation technique en anglais ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique ;
- Microsoft Office : Outlook (agenda et courrier électronique) ;
- Logiciels en fonction du champ de spécialisation (agriculture urbaine).
- Certification SIMDUT (un atout) ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.

Test requis

Réussite des tests de français et de certification

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Agriculture urbaine

Nom du supérieur immédiat

Brochu-Blain, Charles

Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)
Statut de l'emploi S - Chargé de projet à temps complet
Durée de l'emploi prévue
Horaire de travail • Horaire de travail : variable, entre 8 h et 18 h, du lundi au vendredi ; • 35 heures / semaine ; • Travail debout 85% du temps.
Échelle salariale Entre 27,07 \$ et 36,14 \$/heure selon la scolarité et l'expérience
Entrée en fonction prévue