

ADMINISTRATEUR DE SYSTÈME LINUX ET AUTOMATISATION (DevOps)

COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION (BUREAU DE QUÉBEC OU MONTRÉAL EN MODE HYBRIDE)

Collecto, un organisme à but non lucratif, met ses expertises au service de tous les acteurs du réseau de l'éducation pour les accompagner et les soutenir dans la réalisation de leur mission éducative.

Vous êtes ou souhaitez devenir un expert avec le système d'exploitation Linux et souhaitez automatiser des déploiements à grande échelle sur des technologies émergentes en infonuagique ? Vous avez envie de conditions de travail qui favorisent l'équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle?

Collecto est à la recherche d'une personne pour combler un poste d'administrateur de système Linux et d'automatisation - « DevOps » à son bureau de Québec ou Montréal - bureau partagé et possibilité de travail à distance.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur des Solutions Technologiques, la personne titulaire de ce poste sera appelée à accomplir divers travaux en soutien informatique aux projets menés par Collecto dans les établissements d'enseignement et, à l'interne, aux employés de Collecto. Son travail permet d'assurer le succès des applications supportées par Collecto. Plus spécifiquement, cette personne devra :

- + Administrer les environnements d'infrastructure sous sa responsabilité pour ainsi s'assurer de la disponibilité, de la fiabilité, de la sécurité ainsi que de l'intégrité des systèmes;
- + Assurer le respect des politiques, des normes et des procédures relatives à la gestion des infrastructures;
- + Participer aux projets d'implantation ou de mise à niveau des logiciels avec les intervenants des autres secteurs d'activités de Collecto;
- + Assurer, en tout temps, le bon fonctionnement et la sécurité de l'infrastructure;
- + Assurer la communication avec les fournisseurs d'hébergement;
- + Promouvoir les meilleures pratiques TI dans la gestion des infrastructures;
- + Planifier, gérer et veiller à la prise des sauvegardes des données et effectuer, au besoin, la récupération de fichiers sur les différents systèmes;
- + Installer et configurer les logiciels et équipements informatiques à l'interne;
- + Soutenir l'environnement virtuel pour les projets des développeurs;
- + Être appelé occasionnellement à faire partie d'une rotation de support 24/7;
- + Rédiger et maintenir les procédures d'installation et de migration des projets mis en place par Collecto;
- + Toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- + Détenir un diplôme en informatique;
- + Avoir au moins trois (3) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent;
- + Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit;
- + Avoir un niveau fonctionnel en anglais à l'oral et à l'écrit.

EXIGENCES TECHNIQUES

- + Essentiel : Excellente connaissance de l'administration des systèmes d'exploitation Linux (Debian ou autre distribution);
- + Connaissance des outils de virtualisation VMWare et Proxmox;
- + Bonne compréhension des processus d'automatisation (nous utilisons Ansible);
- + Connaissance des services de type : Mysql, Apache, etc.;
- + Connaissance des outils de collaboration Git;
- + Connaissance de base de langage de programmation Python, PHP, Perl
- + Connaissance de l'environnement AWS, Azure et du portail d'administration O365.

PROFIL RECHERCHÉ

- + Avoir un goût marqué pour les nouvelles technologies de l'informatique en nuage;
- + Démontrer de solides aptitudes en service à la clientèle;
- + Démontrer une facilité à travailler en équipe et avoir de l'aisance dans les relations interpersonnelles;
- + Posséder une grande autonomie dans l'exercice de ses fonctions et avoir une bonne capacité d'adaptation;
- + Posséder un bon sens de l'organisation, de la minutie et de la gestion des priorités;
- + Faire preuve d'une bonne gestion du stress.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- + Poste régulier situé à Québec ou Montréal - Bureau partagé (possibilité de télétravail);
- + Nous demandons votre présence minimale selon ce modèle pour favoriser votre accueil dans l'équipe;
 - o 40 % de présence les 6 premiers mois;
 - o 20 % de présence ensuite.
- + Poste à temps plein (35 heures par semaine);
- + Salaire selon la scolarité et l'expérience;
- + Entrée en fonction prévue : dès que possible.

COLLECTO UN EMPLOYEUR UNIQUE

Collecto offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- + Quatre semaines de vacances annuelles après un an;
- + Possibilité de cotiser à une cinquième semaine de vacances;
- + Congés mieux-être;
- + Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- + Un horaire d'été;
- + Temps supplémentaire rémunéré ou repris après 35 h / semaine;
- + Une généreuse couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur collectives (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);
- + Service de Télémédecine;
- + Un régime de retraite avantageux RREGOP;
- + Différents programmes, notamment : perfectionnement, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de dépenses relatives à l'activité physique et aux soins de santé.

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste **d'ici 8 octobre, à 23 h**, via le portail Emploi cégep, à l'adresse suivante : dotation@collecto.ca

Les tests auront lieu à partir du 9 octobre 2025 et les entrevues auront lieu en visioconférence, sur Teams, **le 16 octobre 2025.**

Veillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes.