

### Technicien(ne) en travaux pratiques – Biologie, chimie

**Numéro d'affichage :** SP-2025-0458

**Direction :** Direction des études

**Statut d'engagement :** Employé non enseignant à temps complet

**Statut de l'emploi :** Remplacement

**Lieu de travail :** 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

**Horaire de travail :** Temps complet, lundi au vendredi, 10h à 18h.

**Début d'affichage externe :** 2025-09-22

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 2025-10-03 0 12h00

**Échelle salariale :** 27.07 \$ à 36.14 \$

#### Description de l'établissement

Fondé en 1928, le Collège Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte plus de 400 employés et accueille environ 1200 élèves au secondaire et près de 1700 étudiant-e-s au collégial. Fidèle à la riche tradition humaniste, Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement scolaire exceptionnel au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal. Institution carboneutre depuis 2021, le Collège Brébeuf est un employeur écoresponsable et soucieux de son milieu de vie. Notre établissement est à proximité de tous les services et facilement accessible tant en transport en commun, en transport actif, qu'en automobile.

#### Description du poste

Le Collège Jean-de-Brébeuf recherche une technicienne ou un technicien travaux pratiques, au sein des départements de biologie et de chimie dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, jusqu'au 29 mai 2026.

Vous serez responsable des laboratoires et du matériel. Vous aurez pour mission de soutenir le personnel enseignant et les étudiant-e-s dans la préparation, la réalisation, la supervision, et l'évaluation des travaux pratiques en laboratoire. Vous effectuerez également diverses tâches administratives telles que la mise à jour des dossiers de sécurité et des inventaires.

#### Principales responsabilités

##### Assurer la préparation et la supervision des laboratoires :

- Assister le personnel enseignant lors des ateliers et laboratoires des différents cours des programmes de biologie et de chimie au collégial ;
- Superviser, encadrer, assister et renseigner les étudiant-e-s dans la réalisation de leurs travaux de laboratoire ;
- S'assurer que les activités réalisées en laboratoire sont sécuritaires en tout temps ;
- Exécuter, au besoin, différentes démonstrations techniques durant les cours qui le requièrent ;
- Participer aux essais, expérimentations et au développement de nouveau matériel, en collaboration avec le personnel enseignant.

##### Effectuer diverses tâches administratives :

- Organiser l'horaire et l'utilisation des laboratoires ;
- Communiquer avec les fournisseurs, placer les commandes pour obtenir le matériel nécessaire ;



- Participer au choix de nouveaux appareils ou logiciels en effectuant des essais et en fournissant son appréciation ;
- Faire les réquisitions, soumissions et procéder aux achats selon les procédures établies ;
- Assurer la gestion du budget ;
- Assister aux réunions de département.

### Préparer le matériel requis aux cours :

- Préparer le matériel nécessaire aux laboratoires, fournir le matériel requis, entretenir les équipements et voir au rangement des laboratoires ;
- Voir aux entretiens annuels des équipements et faire les suivis appropriés auprès des fournisseurs ;
- Voir à la propreté des laboratoires et du matériel.

### Assurer la mise à jour des dossiers de sécurité et des inventaires

- Garder à jour l'inventaire des produits chimiques ainsi que la mise à jour des fiches signalétiques ;
- Siéger sur des comités santé et sécurité (si nécessaire) ;
- Garder à jour l'inventaire du matériel de laboratoire (appareils, verrerie spécialisée, etc.).

### **Exigences**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un programme technique ou avec un champ de spécialisation approprié, notamment en chimie ou en biologie, biotechnologie ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Formation SIMDUT ;
- Expérience pertinente ;
- Maîtrise du français oral et écrit ;
- Maîtrise fonctionnelle de l'anglais oral et écrit, un atout ;
- Certificat RCR/DEA valide ou s'engager à l'obtenir dans un délai de trois (3) mois, un atout ;
- Bonne connaissance et maîtrise de la Suite Office365 : Word, Excel, Teams et Outlook.

### **Profil recherché**

- Grande flexibilité, capable de s'adapter à diverses situations ;
- Sens de la planification, de l'organisation et des responsabilités ;
- Souci marqué pour la sécurité, capacité de faire respecter les règles et protocoles de sécurité en laboratoire ;
- Soucis pour les enjeux environnementaux reliés à la gestion des laboratoires ;
- Bon jugement et approche diplomatique.

### **Test requis**

- Test de français, niveau avancé.

### **Conditions de travail**

Le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- 4 semaines de vacances après une année de service complétée
- Un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité)
- Le même régime de retraite que celui offert au secteur public (RREGOP)
- L'accès gratuit à une salle d'entraînement



- Plusieurs activités sociales et de reconnaissance

Consultez notre site internet pour plus d'information : <https://www.brebeuf.qc.ca/carrieres/employeur-de-choix/salaires-avantages-sociaux/>

### Programme d'accès à l'égalité en emploi

Le Collège Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Le Collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

### Poser votre candidature

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à faire parvenir leur candidature (curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation) au plus tard **le 3 octobre 2025 à 12h en suivant [ce lien](#)**.

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

