



 **ÉDOUARD MONTPETIT**  
CÉGEP D'ARVISSE

 **ENN**  
ÉCOLE NATIONALE D'ART ET DE TECHNOLOGIE



## Agent(e) de soutien administratif, classe principale (25-S-48)

Cégep Édouard -Montpetit

📍 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Québec J4H 3M6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 18 septembre 2025

📅 Publié à l'interne le : 18 septembre 2025

📅 Expire à l'externe le : 1 octobre 2025

📅 Expire à l'interne le : 1 octobre 2025

### DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) de soutien administratif.

**Joignez votre talent aux nôtres !**

**Date de début d'affichage : 2025-09-18**

**Date et heure de fin : 2025-10-01**

#### Profil du poste

#### Ce que vous allez faire

- Vous effectuerez des tâches spécialisées liées à la planification de l'ensemble du processus d'accueil, de tenue des dossiers et de mise en place des éléments nécessaires à la passation d'examens dans les deux points de services du Centre des services adaptés ;
- Vous verrez à obtenir les informations nécessaires auprès des étudiants et des professeurs qui fournissent le matériel, saisissez les données des contrats et procéderez à la facturation ;
- Vous accueillerez et assisterez les étudiants ayant des besoins particuliers (ex : troubles envahissant du développement (TED), troubles de santé mentale, troubles d'apprentissage, handicap sensoriel ou moteur, etc) ;
- Vous serez la personne à contacter pour toutes situations problématiques impliquant des étudiants ayant des besoins particuliers au cégep et devrez référer aux personnes ressources selon leur champ d'intervention ;
- Vous assurerez la gestion et la surveillance des examens ainsi que la simulation et l'épreuve uniforme de langue ;
- Vous initierez au travail de nouvelles personnes, verrez à la distribution du travail et donnerez son avis sur la qualité des travaux effectués dans la tenue des dossiers et l'ensemble du processus de planification et surveillance des examens.

#### Qualifications requises / Exigences

#### Vous avez le profil si :

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité

#### Type d'emploi



Permanent / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



25,86 \$ - 31,65 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

#### Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:

- Marie-Michèle Lamarche

Direction:

- Direction des affaires étudiantes et communautaires

Horaire:

- Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30, ou selon les besoins du service (entre 8h et 18h)

Statuts d'emploi:

- Régulier à temps complet

Établissement(s):

- Campus principal – Longueuil

#### Documents requis



CV



compétente et possédez six (6) année d'expérience pertinente ;

- Vous avez le souci du détail et êtes capable de travailler avec des échéances multiples et serrées sur plusieurs dossiers en même temps;
- Vous êtes doué pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire ;
- Vos possédez de grandes habiletés relationnelles, de l'initiative, de la débrouillardise, de l'adaptabilité, de l'autonomie et de la rigueur dans le travail.

**Tests requis :**

- Français écrit 60%
- Word et Excel intermédiaire 60%

**Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

*Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

## AVANTAGES



4 semaines de vacances  
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à  
prestation déterminée  
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux  
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du  
Cégep sur les heures de  
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation  
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de  
travail

Lettre de motivation