

# POSTE À COMBLER

## Un défi inspirant à relever

**AFFICHAGE EXTERNE**

### CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE

- ▶ **Classe d'emploi :** Personnel professionnel
- ▶ **Service :** Direction de la formation continue
- ▶ **Horaire :** 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- ▶ **Salaire annuel :** Entre 56 086\$ et 102 894\$
- ▶ **Entrée en fonction :** À déterminer
- ▶ **Statut :** Remplacement d'une durée indéterminée

### **CADRE DE TRAVAIL**



**Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants au sein d'un Cégep en plein développement !**

- ▶ 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1<sup>ère</sup> année + possibilité d'un horaire d'été;
- ▶ 13 jours fériés payés;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- ▶ Service de PAE et télémédecine;
- ▶ Programme de perfectionnement pour le développement des compétences et la possibilité d'avancement professionnel;
- ▶ Activités divertissantes pour apprendre à connaître votre communauté collégiale;
- ▶ Rabais et accès privilège pour réaliser vos achats de spectacles à Valspec;
- ▶ Accès à la cafétéria, la bibliothèque, une clinique-école en soins infirmiers ainsi qu'une clinique-école en physiothérapie, la salle d'entraînement et encore plus;
- ▶ Milieu de travail situé dans la ville de Salaberry-de-Valleyfield qui est entourée et sillonnée d'eau, avec son centre-ville qui propose une offre commerciale variée et une attractivité unique, attrayante et ambitieuse.

### **NATURE DU TRAVAIL**

À titre de conseiller ou de conseillère pédagogique vous veillerez au développement de la clientèle étudiante au niveau de la formation créditée et non créditée par la mise en place de stratégies d'affaires novatrices et efficaces. Afin de bien connaître et cerner leurs besoins, vous devrez maintenir d'étroites relations avec divers intervenants du monde du travail (entreprises, organisations patronales, syndicales, socio-économiques et autres). De plus, votre collaboration avec les organismes de main-d'œuvre, à l'échelle provinciale et fédérale, dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation s'avérera essentielle à l'atteinte des objectifs du Cégep.

- ▶ Assurer la promotion et l'organisation de la formation ainsi que le démarchage auprès de la population, des entreprises et des organisations, notamment en regard des groupes d'étudiants référés par Services Québec;
- ▶ Concevoir des études de pertinence et de prospection et des analyses de besoins;
- ▶ Élaborer les conditions nécessaires à la mise en place des projets et conseiller la mise en application;
- ▶ Assurer le suivi et participer à l'élaboration de budget, soumettre des rapports périodiques et des recommandations;



**SUIVEZ-NOUS!**

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

# POSTE À COMBLER

## Un défi inspirant à relever

- ▶ Collaborer avec les organismes de main-d'œuvre, provinciale et fédérale dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation;
- ▶ Animer les rencontres d'information, collaborer à l'accueil des participants inscrits et répondre aux demandes d'encadrement;
- ▶ Concevoir des actions de suivi auprès des groupes et des individus et conseiller, au besoin, les enseignants quant au contenu et à l'évaluation de leur enseignement;
- ▶ Évaluer les dossiers de candidatures de la clientèle étudiante et les admettre dans les programmes sous sa responsabilité, notamment les programmes de Techniques d'éducation spécialisée et de Troubles du spectre de l'autisme;
- ▶ Participer au processus de sélection des chargés de cours;
- ▶ Planifier, organiser, convoquer et animer les réunions de chargés de cours et de formateurs et assurer le suivi;
- ▶ Sélectionner et autoriser le matériel didactique et planifier le calendrier d'utilisation avec les enseignants;
- ▶ Agir à titre de conseiller auprès des enseignants et des étudiants dans le cas de situations problématiques quant aux méthodes et activités d'apprentissage;
- ▶ Participer à la préparation de divers dossiers pour les fins de demande de subvention et d'appel d'offre;
- ▶ Au besoin, accomplir toutes autres tâches prévues au plan de classification ainsi que toutes autres tâches connexes.

### SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation avec option appropriée (notamment en psychologie, en sciences de l'éducation, en andragogie) ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;

### AUTRES EXIGENCES

- ▶ Posséder une solide expérience de travail dans le développement, l'implantation et la coordination de programmes et d'activités de formation créditées et non créditées;
- ▶ Démontrer de la rigueur, une capacité à travailler en équipe et un sens de l'organisation;
- ▶ Avoir un intérêt pour le développement des affaires dans le domaine des activités de formation autofinancée;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

### INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 19 septembre au 20 octobre 2025 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=P-010-01#postuler>

**Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.**

**Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.**



Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

**SUIVEZ-NOUS!**

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

