

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN FORMATION SCOLAIRE

DIRECTION DES ÉTUDES – SERVICE DU CHEMINEMENT ET DE L'ORIENTATION SCOLAIRES

CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJET À TEMPS PARTIEL

CONCOURS #25-014-P

TITRE :	Conseiller ou conseillère en formation scolaire
STATUT :	Chargé ou chargée de projet à temps partiel
SECTEUR :	Direction des études
LIEU DE TRAVAIL :	Cégep André-Laurendeau
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Madame Karine Lachance
HORAIRE DE TRAVAIL :	14 heures/semaine
DATE DE DÉBUT :	Octobre 2025
DATE DE FIN :	19 juin 2026

NATURE DU TRAVAIL

Le conseiller ou la conseillère d'orientation contribue à la réussite et la motivation de la population étudiante en accompagnant les individus dans une démarche d'orientation, en leur fournissant de l'information scolaire et les soutenant dans le choix d'une formation adaptée à leurs caractéristiques individuelles.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne titulaire du poste effectue des tâches relatives à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs et des politiques du service d'orientation en tenant compte du plan de réussite du Collège. Elle est chargée de l'application de ces politiques.

Elle évalue les étudiantes et étudiants lors d'entrevues de counseling individuel quant à leurs intérêts, leurs aptitudes, leurs capacités, leur personnalité, leurs expériences professionnelles et leurs besoins en utilisant des méthodes appropriées.

Elle prépare et maintient à jour le dossier des étudiantes et étudiants sur les questions relevant de sa compétence.

En collaboration avec les autres personnes intervenantes concernées, elle peut être appelée à développer et réaliser, dans le cadre du plan de réussite du Collège, des activités favorisant la réussite, la diplomation et le cheminement personnel des étudiantes et étudiants.

Plus spécifiquement :

La personne titulaire du poste conseille également les étudiantes et étudiants sur les modalités d'admission à l'université ou ailleurs et sur les débouchés existants pour les différents programmes de formation technique et professionnelle.

Elle peut être appelée à entretenir des relations constantes avec les représentantes et représentants du marché du travail et du milieu universitaire, les aides pédagogiques individuels, les administratrices et administrateurs, le SAIDE, les intervenants sociaux, le personnel enseignant et les autres institutions impliquées dans l'orientation des étudiantes et étudiants.

Elle est impliquée auprès de l'accompagnement des personnes étudiantes sous contrat de réussite en participant activement à un comité, en animant des ateliers et en faisant des rencontres individuelles, au besoin.

Elle anime des ateliers afin d'accompagner les étudiantes et les étudiants dans leur parcours scolaire et leur entrée sur le marché du travail. Au besoin, elle effectue toute autre tâche connexe.

Au besoin, cette personne accomplit toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Maîtrise
 - Champs de spécialisation appropriés : orientation professionnelle
- **Requis : Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.**
- Expérience de travail en relations d'aide, un atout
- Expérience d'un an dans le milieu scolaire dans un rôle similaire, un atout;

Connaissances

- Connaissance des principes concernant l'admission universitaire et collégiale.
- Bonne connaissance du secteur de l'éducation, du cheminement collégial, du marché du travail et des enjeux.

Compétences et aptitudes

- Excellentes habiletés interpersonnelles, sens de l'écoute et capacité à travailler en équipe.
- Être autonome et démontrer une capacité à gérer l'incertitude et l'ambiguïté.
- Être en mesure d'effectuer une partie de ses tâches et ses rencontres en télétravail à partir d'outils informatiques.
- Faire preuve de jugement et d'ouverture.
- Être à l'aise à communiquer avec un groupe d'étudiantes et d'étudiants.

Test de français obligatoire.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue.

TRAITEMENT

Entre 54 442 \$ et 93 306\$ selon la scolarité, l'expérience et la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 25 septembre 2025, à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au www.claurendeau.qc.ca.

AFFICHAGE DU 19 AU 25 SEPTEMBRE 2025 INCLUSIVEMENT

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.