

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION :	Manoeuvre
DIRECTION :	Direction des services administratifs
STATUT D'EMPLOI :	Poste régulier à temps complet (4 jours semaine incluant le samedi et le dimanche)
CONCOURS :	2025-09-003
Début de l'affichage :	18 septembre 2025
Fin de l'affichage :	1 ^{er} octobre 2025, 8 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels que l'accès à la salle d'entraînement, un service de cafétéria, un plan d'assurances collectives, des avantages sociaux concurrentiels, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la coordonnatrice des ressources matérielles et des services auxiliaires, la personne titulaire de ce poste effectue des travaux d'entretien ménager, physique et préventif visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement, du terrain et des bâtiments, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Effectue tout genre de travaux de réparation mineure;
- Effectue des travaux d'entretien ménager pour assurer la propreté des lieux et le bon état des équipements;
- Ramasse et jette les rebuts, vide les poubelles, peut avoir à enlever la neige des entrées, des trottoirs, épand du sable sur les trottoirs;
- Remplace les ampoules, les tubes fluorescents, enlève et pose les tapis, effectue tout genre de travaux de réparation mineure;
- Effectue l'entretien du stationnement et du terrain;
- Transporte et entrepose des marchandises, des mobiliers, des matériaux et opère les équipements requis;
- Balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire les planchers, nettoie et lave les tapis, les murs, les plafonds, les vitres, les portes, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et des salles d'équipement sportif;
- Opère de l'équipement tels une cireuse, une laveuse, une autorécureuse, une laveuse, une sécheuse et tous autres équipements reliés à son travail;
- S'assure à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires;
- Être de garde une semaine sur deux, incluant la fin de semaine;

- Au besoin, la personne accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Démontrer de l'autonomie et une bonne capacité à travailler en équipe ;
- Faire preuve d'initiative et contribuer à l'amélioration des méthodes de travail;
- Utiliser adéquatement l'équipement du service d'entretien;
- Appliquer les notions de base en santé et sécurité au travail, incluant le SIMDUT;
- Une expérience en entretien ménager est un atout;
- Avoir le souci du service à la clientèle;
- Exécuter les tâches avec rigueur et minutie;
- Une bonne condition physique permettant de :
 - Travailler debout tout au long du quart de travail;
 - Exécuter fréquemment des flexions et des torsions du tronc;
 - Effectuer des déplacements multiples;
 - Travailler en hauteur;
 - Travailler en position accroupie pour effectuer certaines tâches;
 - Soulever des charges jusqu'à 20 kg;
 - Exécuter des mouvements réguliers et de grande amplitude avec les membres supérieurs;
 - Travailler en présence de poussière et avec divers produits de nettoyage.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon les échelles de traitement du personnel d'entretien et de service par le CPNC, soit un taux horaire unique de 23,78 \$/heure;
- Il s'agit d'un poste régulier à temps complet 37,5 heures, réparties comme suit;
 - Lundi de 7h à 15h30 (7,75 heures/jour)
 - Vendredi de 7h à 15h15 (7,75 heures/jour)
 - Samedi et dimanche de 7h à 18h (11 heures/jour)
- L'horaire de travail peut être amené à évoluer et à être modifié en cours d'année selon les besoins (vacances, remplacement, modification des besoins lors de la saison estivale, etc.);
- Le poste comporte des avantages sociaux compétitifs :
 - Régime de retraite (RREGOP);
 - Plan d'assurances collectives;
 - Accès gratuit à la salle d'entraînement;
 - Service de cafétéria sur place;
 - 4 semaines de vacances après 1 an de service.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridi collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.