



POSTE :	CONSEILLER(ÈRE) – FORMATEUR(TRICE) (SST)
SERVICE :	RESSOURCES HUMAINES
SALAIRE :	DE 88 755\$ À 118 336\$ ANNUELLEMENT SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N° :	HRCOUNS2509-01
LIEU DE TRAVAIL :	MONTREAL
STATUT :	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	OCTOBRE 2025

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous l'autorité de la coordonnatrice de santé et sécurité du travail, le conseiller en SST est responsable des dossiers suivants :

- Effectuer l'analyse des besoins de formation en lien avec les objectifs et les requis SST;
- Identifier les objectifs d'apprentissage, faire des recommandations sur les formations à donner et les fréquences de requalification conformément aux requis opérationnels, ainsi qu'aux lois, règlements et normes applicables;
- Développer, maintenir à jour et réaliser le programme de formation pour l'ensemble des employés
- Élaborer le calendrier annuel des formations selon les priorités opérationnelles et en assurer le suivi sous la supervision de la coordonnatrice SST;
- Élaborer, implanter et faire le suivi des mesures correctives, programmes et procédures SST afin de s'assurer qu'elles soient à jour, en conformité avec les lois et règlements et respectées par les travailleurs;
- Inspecter les établissements, documenter les non-conformités, assurer le suivi des correctifs et produire les rapports requis suivant les standards de l'entreprise;
- Promouvoir un environnement de travail sécuritaire et agir comme porte-parole de l'entreprise en santé et sécurité au travail afin que tous respectent et comprennent bien les pratiques de santé et sécurité au travail;
- Participer aux comités SST.

QUALIFICATIONS :

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent certifiant un minimum de trois ans d'études universitaires ou occuper un poste de cadre ou de gestionnaire;
- Diplôme en SST ou domaine connexe
- Expérience à titre de formateur
- Bilingue, minimum français/anglais.
- Un minimum de 2 ans d'expérience en santé et sécurité

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES :

- Voyager au Nunavik fréquemment (minimum 12 fois par année – peut excéder le minimum selon les besoins organisationnels).
- Inuktitut un atout

CLASSIFICATION / SALAIRE/ AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 6* conformément aux conditions de travail des cadres de Kativik Ilisarniliriniq : de 88 755\$ à 118 336\$ annuellement selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sont calculés au prorata de la durée et du pourcentage de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : • 30 jours de vacances annuelles • Jusqu'à 10 jours de récupération • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Stationnement gratuit • Programme d'aide aux employés et à leur famille • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride • Compensation financière de \$115 par jour et hébergement fourni lors des voyages au Nunavik	Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Primes d'attraction et de retention • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	---

DÉLAI POUR POSTULER : Le 3 octobre 2025 à 16 h

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **HRCOUNS2509-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

**L'utilisation du masculin dans le texte découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

Reporting to Under the supervision of the assistant director of Human Resources, the human resources coordinator is responsible for the following duties and tasks:

- Create and implement an OHS program.
- Establish and maintain effective working relationships with stakeholders.
- Actively participate in risk analysis, workplace inspections, committees and work accident investigations.
- Periodically review the effectiveness of the prevention program and adjust it to achieve targets.
- Act as the main OHS resource person and provide guidance and support.
- Apply and interpret the collective agreements of the three categories of personnel in the regular sector (support staff, professionals and teachers).
- Ensure compliance with OHS laws and regulations.
- Document grievance and arbitration files;
- Analyze salary insurance claims, prepare requests for medical expertise and manage CNESST claims.
- Any other related tasks assigned by the Assistant Director.

- Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or hold an executive or managerial position.
- Five (5) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

- Fluent in two of the three official languages of KI (Inuktitut, English and French)
- Experience the creation, implementation, and review of the effectiveness of OHS programs
- Experience in the interpretation and application of collective agreement and OHS laws and regulations
- Experience managing disability and CNESST files
- Experience in a unionized environment
- Experience working for a school board
- Knowledge of Inuit culture
- Willingness to travel to Nunavik

Class 6* as per the working conditions of KI's managers: from \$88,755 à \$118,336 annually depending on qualifications and experience. All benefits are prorated based on the duration and the percentage of the assignment.

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “**Apply**”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **HRCOUNS2509-01** in the subject of the e-mail.

Only candidates under consideration will be contacted.

